



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: gor@aop.bg, e-gor@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 01224 Поделение: _____ Изходящ номер: . от дата 12/09/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Българска народна банка		
Адрес пл. "Княз Александър I" № 1		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти пл. "Княз Александър I" № 1	Телефон 02 91451556	
Лице за контакти Андреана Петрова – по процедурата; Веселин Гончев – по предмета на поръчката тел. 02 91451292; Татяна Пеева – 02 91451338; Бисер Златев – 02 91451473		
Електронна поща Petrova.A@bnb.org	Факс 02 91451459	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.bnb.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.bnb.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Българска народна банка	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input checked="" type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
--	--

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството код NUTS:	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр. София, гр. Варна, гр. Бургас, гр. Плевен, гр. Пловдив; гр. Луковит, гр. Трявна код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на поръчката е „Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции, както следва:

1. „Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX" в сградите на БНБ в гр. София и страната”.
2. „Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002”, инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1”.

Избраният/те за изпълнител/и участник/ци се задължава/т да извършва/т абонаментна поддръжка, както следва:

1. По обособена позиция № 1 – Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX", със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 „Списък на копирните и факс апарати "XEROX" в сградите на БНБ в град София и страната”.

В абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати е включена цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

- отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
- такса за посещение;
- безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция № 1;
- безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

2. По обособена позиция № 2 – Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002 (Системата), включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи, както следва:
 - отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
 - такса за посещение;
 - безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 4, т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция № 2;
 - безплатна доставка на всички необходими консумативи за системата.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	50313200	
Доп. предмети	30121410	
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)		Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно Приложение № 1 (за Обособена позиция №1); Съгласно Предлаганата цена, част от документацията (за Обособена позиция № 2)

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): _____ Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☐ Не ☒

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие по обособени позиции е в размери, както следва: по обособена позиция № 1 – 1 100 (хиляда и сто) лева; по обособена позиция № 2 – 900 (деветстотин) лева. Участникът представя гаранция за участие само за обособената позиция, за която участва. Гаранцията се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на

гаранцията за участие. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD.

Ако участникът представя банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност, не по-малко от 15 (петнадесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.

В банковата гаранция следва да е посочено условието, при което възложителят има право да я задържа до решаване на спора, когато участникът в процедурата за обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител, (чл. 61, ал. 1 от ЗОП). В банковата гаранция следва да са посочени още следните условия, при които възложителят има право да я усвои, а именно ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

-определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за участие се задържа или освобождава при условията и сроковете на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение се представя от избрания за изпълнител под формата на парична сума, преведена по горепосочената банкова сметка или под формата на банкова гаранция, към момента на сключване на договора, с валидност съгласно клаузите на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер, както следва: по обособена позиция № 1 – 2 200 (две хиляди и двеста) лева; по обособена позиция № 2 – 1 800 (хиляда и осемстотин) лева.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Съгласно условията на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☐

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Право да подават оферти имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техни обединения. Пречка за участие в процедурата са наличието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”-„д”, т. 2 и 3 от ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а (частично, по отношение на текста „който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, както и по чл.47, ал.5, т.1 и 2 от ЗОП. В офертата липсата на посочените обстоятелства се удостоверява с декларации по образец.

А) В плик № 1 с надпис: „Документи за подбор за обособена позиция № ...” се поставят: 1. Пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. 2. За юридически лица и ЕТ: единен идентификационен код (ЕИК) или извлечение от Търговския регистър, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър. В случай че, в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага извлечение от Търговския регистър или ЕИК. За физически лица: копие от документа за самоличност. За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в официален превод. 3. При участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващия; Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП; 4. Документ за гаранция за участие; 5. Доказателства за икономическото и финансово състояние, посочени в т. III.2.2) от обявлението; 6. Доказателства за технически възможности и квалификация на участниците посочени в т. III.2.3) от обявлението; 7. Декларации по чл. 47, ал.1, т.1, б. „а”-„д”, т. 2 и 3 от ЗОП, чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2, т. 2а (частично, по отношение на текста „който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение), т.3, т. 4 и т. 5 от ЗОП и чл. 47, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП, съгласно образците в документацията; 8. Декларация за подизпълнител/и. 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор; 10. Списък на документите, съдържащи се в офертата; 11. Документ, удостоверяващ закупуването на документацията. Б) В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № ...”, се поставят следните документи: 1. Попълнена и подпечатана оферта съгласно образца, приложен в закупената документация. Подписва се и се подпечатва (на всяка страница) от представляващия/ите дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а, като се прилага съответното пълномощно; 2. Декларация от участника, че при изпълнение на поръчката ще се използват само оригинални консумативи и резервни части на фирмата производител на копирни и факс апарати „XEROX”. В) В

<p>Плик № 3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция № ...“, участниците представят предлаганата си цена за всяка позиция, за която участват, в отделни запечатани непрозрачни пликове, която се изготвя съгласно образците, приложени в документацията. Подписва се и се подпечатва от представляващия/ите дружеството съгласно регистрацията или от упълномощено от него/тях лице/а.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Баланс и отчет за приходи и разходи за 2010, 2011 и 2012 година; 2. Декларация, съдържаща информация за оборота на услугите, сходен с предмета на поръчката, (услуги по поддръжка на копирни и факс апарати XEROX), през последните 3 години (2010, 2011 и 2012 година); 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализираният оборот от участника по Обособена позиция № 1, сходен с предмета на поръчката, (услуги по поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX"), следва да бъде равен или по-голям от 300 000 лв., общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.). 2. Реализираният оборот от участника по Обособена позиция № 2, сходен с предмета на поръчката, (услуги по поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX"), следва да бъде равен или по-голям от 250 000 лв., общо за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.).
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, (услуги по поддръжка на копирни и факс апарати XEROX), извършени през последните 3 (три) години (2010, 2011 и 2012 година), включително стойностите, датите и получателите, придружени с препоръки за добро изпълнение за всеки от посочените в списъка договори от предишни възложители за извършените поръчки; 2. Копие от валиден сертификат по система за управление на качеството ISO 9001:2008 за конкретната дейност на участника; 3. В случай че, участникът е: <ul style="list-style-type: none"> - официален представител на производителя на копирни и факс апарати „XEROX“, представя оторизационно писмо с актуална дата, издадено от 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Участникът следва да има сключени минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката (услуги по поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX") през последните 3 години (2010, 2011 и 2012 година); 2. Участникът следва да притежава валиден сертификат по системата за управление на качеството ISO 9001:2008; 3. Ако участникът не е официален представител на производителя „XEROX“, следва да е оторизиран да участва в процедурата, да извършва сервизна дейност на територията на Република България от производителя и/или официалния представител; 4. Наличие на сервизни бази (собствени или наети) в градовете София, Варна, Пловдив и Плевен (За обособена позиция № 1) и в град София (за

<p>производителя, от което да е видно, че участникът е упълномощен да участва в настоящата процедура, да извършва сервизна дейност на територията на Република България;</p> <p>– упълномощен от официалния представител на производителя на копирни и факс апарати „XEROX“, представя оторизационно писмо с актуална дата, издадено от официалния представител на производителя за Република България, от което да е видно, че участникът е упълномощен да участва в настоящата процедура, да извършва сервизна дейност на територията на Република България. В офертата се прилага и оторизационно писмо, издадено от производителя, с което се упълномощава официалният представител;</p> <p>4. Списък със сервизните бази (собствени или наети), които могат да обслужват цялата страна, но задължително в градовете София, Варна, Пловдив и Плевен с посочени адреси и телефони (За обособена позиция № 1) и град София (за обособена позиция № 2);</p> <p>5. Списък на лицата, които ще изпълняват поръчката, придружен с информация за професионалната им квалификация.</p>	<p>обособена позиция № 2) ;</p> <p>5. Лицата, които извършват поръчката, следва да бъдат сертифицирани инженери за извършване на дейностите по поддръжка на техника „XEROX“ с приложени съответни сертификати.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа ☒ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**☒ Открита☐ Ограничена☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:☐ Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:30
Платими документи	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на гише № 54 в Паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника – име, адрес, телефон, факс и e-mail.	
Заплащането на документацията става на гише № 4.	
Документацията може да бъде доставена по пощата при постъпило писмено искане от участник, с приложено платежно нареждане за превод на стойността на документацията (6 лева с ДДС). Таксите по превода и транспортните разходи за доставка с куриерска служба са за сметка на участника. Паричната сума в лева се превежда по банкова сметка на БНБ IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSF.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 24/10/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 25/10/2013 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): БНБ, пл."Княз Александър I" № 1	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел, при представяне на документ	

за принадлежност към конкретната медия/юридическо лице с нестопанска цел. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 12/09/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати “XEROX” в сградите на БНБ в гр. София и страната”

1) Кратко описание

Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати “XEROX”, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 „Списък на копирните и факс апарати XEROX в сградите на БНБ в град София и страната”.

В абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати е включена цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

- отстраняване на повреди в официалното работно време - от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
- такса за посещение;
- безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция № 1;
- безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50313200	
Доп. предмети	30121410	

3) Количество или обем

Съгласно Приложение № 1

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): Валута:

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Абонаментна поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002", инсталирана в сградата на БНБ в гр. София, пл. „Александър I" № 1".

1) Кратко описание Абонаментната поддръжка на многофункционална цветна машина „XEROX DocuColor 8002 (Системата), включва отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на всички необходими консумативи, както следва: – отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък; – такса за посещение; – безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 4, т. 2, 3 и 4 от проекта на договор за Обособена позиция № 2; – безплатна доставка на всички необходими консумативи за системата.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50313200
3) Количество или обем Съгласно Предлагана цена, част от документацията за участие Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): _____ Валута: _____ Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? от: _____ до _____ Валута: _____	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация _____ _____ _____	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

