

ДОГОВОР

ЗА АБОНАМЕНТНО СЕРВИЗНО ПОДДЪРЖАНЕ НА АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Днес, ... 2014 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление п.к.1000, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от **ПЕТКО КРЪСТЕВ** - главен секретар и **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** - главен счетоводител, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„ЛИФТКОМ СЕРВИЗ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, район „Младост“, ж.к. „Трошево“, ул. Радост № 9, бл.А, ЕИК: 201189890, представлявано от **Бисер Пенчев Колев** - управител, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с протокол от 03.09.2014 г., утвърден от главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва абонаментно сервизно поддържане на съоръжение (наричано по-долу „техниката“) по обособена позиция № 2, съгласно Приложение № 2 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби в сградата на касово подразделение на БНБ – гр. Плевен, ул. „Васил Левски“ № 153“, представляващо неразделна част от настоящия договор, срещу заплащане на месечна абонаментна такса.

(2) Сервизното поддържане по този договор се извършва съгласно Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (обн., ДВ, бр. 33 от 11.04.2003 г., с изм. и доп.) и другите действащи нормативни актове в тази област.

Чл. 2, ал. 1 от Закон
за закрила на
личните данни

(3) Освен сервизното поддържане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва преустройства, модернизация и други допустими подобрения на техниката по предварително изготвени и одобрени технически решения.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Месечната абонаментна такса за сервизно поддържане на техниката по чл. 1, ал. 1 от договора е в размер на 75 (седемдесет и пет) лева без ДДС, съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, която е неразделна част от настоящия договор.

(2) В цената по ал. 1 не е включена цената на резервните части. За вложените резервни части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** фактура за тяхната стойност. Транспортните разходи свързани с доставката на пълен комплект задължителни резервни части и материали за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация се поема от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Подмяната на резервните части по ал. 2 се заплаща по часова ставка в размер на 8.60 (осем лева и 60 ст.) лева на час, съгласно представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта.

(4) При влагане на резервните части и/или при извършване на дейности, заплащани по часова ставка страните съставят приемателно-предавателен протокол, който се подписва от упълномощени представители на двете страни по договора. В съответният приемателно-предавателен протокол се посочват видовете, количествата и стойност на резервните части, времето за тяхната подмяна (в часове), и/или времето на извършваните дейности по чл. 5, ал. 6 (в часове).

(5) Заплащането на цената по ал. 1 се извършва в срок до 5-то число на месеца, следващ месеца на извършване на абонаментното сервизно поддържане и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Заплащането на цената по ал. 2 и 3 се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след подписване на приемателно-предавателен протокол по ал. 4 за извършената доставка и подмяна на резервните части, и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) Стойността на всички плащания извършени по този договор не може да надвишават сумата от 1 000 (хиляда) лева. Посочените суми са без ДДС.

(8) Всички плащания се извършват до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с преводно нареждане по банков път по следната банкова сметка на

Чл. 2, ал. 1 от Закон
за закрила на
личните данни

град/клон/офис: Шумен

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила считано от 02.10.2014 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приведе машинните помещения в състояние, съгласно изискванията на Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори. Техниката се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, снабдени със стълба, метла и лопатка за почистване и с един брой секретен ключ от входната врата.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в изправност електрическата инсталация от електромерното табло до прекъсвача в машинното помещение.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да пази от замърсяване с отпадъци и вода проходите към машинните помещения, етажните площадки, шахтите и съоръженията в тях.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да ползва техниката, съобразно предназначението ѝ при спазване изискванията, определени с техническата документация и правилата за безопасност.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да опазва от увреждания конструкциите, апаратурата и съоръженията и да запознава служителите си със задължителните условия при превоз на пътници и товари.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при внезапни и аварийни спирания да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на единен национален телефон 070042040 или на телефоните в офиса на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - тел./ факс: 052 740497. В случаите на аварии извън работното време - на телефона на аварийна база (денонощно) 070042040.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да оказва контрол върху работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, който да отразява своите забележки, относно качеството на изпълнение и спазване на договорените срокове от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответната ревизионна книга.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да контролира работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** чрез своя упълномощен служител, както и присъствените часове на допълнително изпратени представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, извикани в случай на нужда, във връзка с изпълнение на задълженията му по договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на начален инструктаж, по предоставен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на работниците му, които ще изпълняват работи по този договор. Инструктажът се провежда при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., с изм.и доп.).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа в техническа и функционална изправност приетата за сервизно поддържане техника, като отстранява своевременно всички възникнали повреди.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва поддръжка на техниката съгласно изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори (обн., ДВ, бр. 33 от 11.04.2003 г., с изм. и доп.) и другите действащи нормативни актове в тази област.

(3) При констатации за неизправности, неправилно използване на техниката и други, с които се създава опасност за живота на пътниците и целостта на товарите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** своевременно уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за спиране на съответната техника.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да почиства машинното помещение и дъното на шахтите от отпадъци и вода за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като последният заплаща тази услуга по часовата ставка посочена в чл. 2, ал. 3 в зависимост от времето на извършването ѝ.

(5) Спиране от движение на техниката може да се прави само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на асансьори случаи. Пускане на спряна от движение техника се извършва само от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява предоставената му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация:

1. заводската техническа документация;
2. преписи от приемателно-предавателните протоколи и др. актове;
3. ревизионна книга;
4. документ за разрешаване пускането на съответната техника в експлоатация.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури провеждането на инструктажи по безопасност и здраве при работа на работниците си, изпълняващи работи по договора,

на обектите, посочени в чл. 1, ал. 1, при спазване на изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определения начин на плащане.

VI. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 6. (1) Гаранционният срок на вложените резервни части за сервизно поддържане, ремонт, преустройство и модернизация е 36 (тридесет и шест) месеца и започва да тече от датата на подписване на съответния приемателно-предавателен протокол по чл. 2, ал. 4 от договора.

(2) По време на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстрани проявения дефект или да замени дефектиралата част за негова сметка. Заменените части стават собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а доставените нови на тяхно място - собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 7. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 8. При забавено изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5 % от сумата по чл. 2, ал. 1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази сума.

Чл. 9. При забавено изпълнение, продължило повече от 20 (двадесет) дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора, без да дава повече срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение в размер на 10 % цената за сервизното поддържане на техниката за период от една година.

Чл. 10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

Чл. 12. При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случая по чл. 9, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с двуседмично писмено предизвестие до неизправната страна.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с едностранно 10-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато поради доближаване на съответната сума по чл. 2, ал. 7 средствата, останали до достигане на този лимит, не са достатъчни за заплащане на следваща месечна такса и/или други плащания по извършени по силата на този договор.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да уведоми другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 15. Страните определят следните служители, които да подписват документите по този договор:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Мая Стоянова – ръководител екип, Касово подразделение на БНБ – гр. Плевен – тел.: 0887 505 069;

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Бисер Колев – управител.

Чл. 16. (1) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 52) 740497; електронна поща (e-mail): varna@liftkom.com; тел.: (+359 52) 740497, или с препоръчано писмо на адрес: гр.Варна, ул. Радост № 9-А.

(2) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 980 2425 или с препоръчано писмо на адрес: сградата на БНБ, гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

Чл. 17. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 19. Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация от него.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 2 - „Техническа спецификация на асансьорните уредби и съоръжения в сградата на Касово подразделение – гр. Плевен.

2. Оферта, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ЛИФТКОМ СЕРВИЗ“ ЕООД

ПЕТКО КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

БИСЕР КОЛЕВ
УПРАВИТЕЛ

СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

Чл. 2, ал. 1 от Закон
за закрила на
личните данни