

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1; код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова - главен секретар, и Теменужка Цветкова - главен счетоводител, от една страна, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„РОНОС“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, с ЕИК 831176328, представлявано от Нина Борисова Острева - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

На основание проведена открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № БНБ-56763/20.06.2016 г. на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставки на следните канцеларски материали и консумативи: „Копирна и принтерна хартия“ (обособена позиция № 1), „Материали за кореспонденция“ (обособена позиция № 3), „Материали за класиране и съхранение“ (обособена позиция № 4), „Принадлежности за офиса“ (обособена позиция № 5) и „Полиграфически материали“ (обособена позиция № 7), наричани по-нататък „стоките“, оферирани в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и отговарящи на техническите характеристики, съдържащи се в Приложение № 1 „Техническа спецификация“, които са неразделна част от този договор, както и на представените с офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** мостри или фотографски снимки.

Заличаванията са
на основание чл.
2, ал. 1 от ЗЗЛД.

Извън оферираните стоки по обособена позиция № 4 „Материали за класиране и “ и № 5 „Принадлежности за офиса“, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да

извършва доставки на стоки от същия вид, но с други характеристики, налични в официалния каталог, приложен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките до склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в сградата на БНБ на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя стоките периодично по писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В заявката се посочват видът и количеството на стоките, които следва да бъдат доставени.

(5) Ориентировъчното количество на стоките по ал. 1 е посочено в Приложение № 1а към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да не поръча цялото посочено количество или в случай на необходимост, да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени посочени в Приложение № 1а.

(6) Количеството на стоките по ал. 2 е ограничено до 20 % от прогнозната стойност за обособена позиция № 4 „Материали за класиране и съхранение“ и № 5 „Принадлежности за офиса“.

(7) По изключение, в случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност офертираните материали и/ или консумативи да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други заместващи еквивалентни материали и/ или консумативи, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместващите стоки, посочена в Приложение № 1а и след писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предлагащите заместващи материали и консумативите следва да фигурират в официалния каталог и/ или на интернет страницата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 1 по единични цени, посочени в Приложение № 1а към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В цената на доставките са включени и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително транспортните разходи до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 3 от договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 2 по цени не по-високи от цените, посочени в официалния каталог в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и съобразно офертираната търговска отстъпка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стоките по чл. 1, ал. 7 по цени не по-високи от цените на заместваните стоки съгласно Приложение № 1а в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Заплащането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва в срок до 5 (пет) работни дни след извършване на всяка конкретна доставка и след подписване на приемателно-предавателен протокол за доставка без липси и дефекти на стоките и представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от него/тях работи.

(6) Всички плащания се извършват по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: B

BIC: UL

Банка:

град/кл

III. СРОК

Чл. 3. (1) Договорът се сключва за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписването му. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка по обособени позиции № 1, № 3, № 4, № 5 и № 7 е 1 (един) ден от датата на получаване на заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Заявката се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмен вид - по пощата, e-mail или по факс.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоките, посочени в чл. 1, ал. 1 и 2 в срока по чл. 3, ал. 2 от договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява за своя сметка транспорта на стоките до мястото на изпълнение по чл. 1, ал. 3.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да заменя стоките с нови при извършена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да достави липсващите бройки в случай на констатирани липси при доставката.

(4) В случаи на извънредни обстоятелства, които водят до невъзможност оферираните материали и/ или консумативи да бъдат доставени (спиране от производство, изтегляне от търговската мрежа и др.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилите обстоятелства и да предложи да доставя други заместващи еквивалентни стоки, отговарящи на техническите изисквания в Приложение № 1 към настоящия договор, на не по-висока единична цена от тази на заместваните стоки, съгласно Приложение № 1а. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмени доказателства за настъпването на конкретните извънредни обстоятелства. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заместващите стоки само след писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) При доставки по чл. 1, ал. 7 и чл. 4, ал. 4 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури на разположение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** официален каталог и/ или достъп до официален каталог на интернет страницата му при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съответната цена за извършената доставка, съгласно чл. 2 от договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема в рамките на установеното работно време (всеки работен ден от 8:30 часа до 17:00 часа) доставените в срок и на място, както и съответстващи по вид, количество и качество на описаните в настоящия договор „стоки”.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съответното възнаграждение за извършената доставка по реда на чл. 2 от договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да извършва доставките по реда на чл. 1 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от изискванията за доставката по чл. 1, да откаже приемането на част или на цялото количество, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения съгласно договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от действието на договора, да извърши проверка относно качеството на доставяните стоки и стадия на изпълнение на доставките, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При доставки по чл. 1, ал. 7 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му предостави официален каталог и/ или достъп до официален каталог на интернет страницата му.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора, в размер на 3 % от общата цена за конкретната обособена позиция без ДДС, посочена в Приложение №1а към офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBG BGSF.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 1 в срок до 20 (двадесет) работни дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай, че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ НА СТОКИТЕ. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема всяка конкретна доставка с подписване на двустранен приемателно-предавателен протокол за приемане на доставката без липси и дефекти на стоките.

(2) В случаите, когато при приемането на съответната доставка бъдат констатирани липси и/или явни недостатъци, констатациите се отразяват в приемателно-предавателен протокол, подписан от двете страни. В него се посочва срока за доставка на липсващите бройки от стоките и/или замяна на бройките с явни недостатъци. Заплащането на съответната доставка се извършва след доставка на липсващите стоки и/или замяната със стоки без недостатъци.

(3) В случаите, когато се установят скрити недостатъци в стоките, се съставя двустранен констативен протокол с описание на скритите недостатъци, съответното засегнато количество стоки, тяхната цена, както и срока за замяна на стоките с такива без недостатъци.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпрати свой представител за подписване на протокола по ал. 3, в срок от 3 (три) работни дни след писменото му уведомяване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да състави сам протокола като опише в него констатираните скрити недостатъци, съответното засегнато количество стоки, тяхната цена, както и срока за замяна на стоките с такива без недостатъци. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи цената на дефектните стоки от гаранцията за добро изпълнение. В случай че цената на стоките със скритите недостатъци е по-висока от стойността на гаранцията, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови разликата в срок от 7 (седем) дни от съставянето на констативния протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 8. (1) При забава на плащане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.5% от стойността на забавеното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на задължение по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** неустойка в размер на 0.5 % от стойността на забавеното изпълнение за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.



(3) При забавено изпълнение повече от 20 (двадесет) дни изправната страна по договора има право да прекрати едностранно договора, без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право да претендира и неустойка за неизпълнение в размер на 10% от общата цена за конкретната обособена позиция.

(4) Изправната страна по договора може да претендира за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай че превишават размера на уговорените в договора неустойки.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 9. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

(2) При виновно неизпълнение на задължения на една от страните, извън случаите по чл. 8, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с **20 (двадесет) дневно** писмено предизвестие до неизправната страна.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните и съответните насрещни задължения се спират за времето на действие непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност за неизпълнението. Същата е длъжна в срок до 7 работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати никакво известие, дължи обезщетение за щетите от това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи и представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал/и на сключения/те от него договор/и за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, ако е оферирал такива. Договор/ите за подизпълнение се представят в срок до 3 (три) работни дни от сключването му/им, но най-късно при подписване на този договор, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки. При промяна на договора/те за подизпълнение или при заменяне на посочения в заявлението подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок от 3 (три)

работни дни от сключване на допълнителното споразумение или на договора, с който се заменя подизпълнител да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал от тях, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната на чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки, когато е приложимо.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за извършените от него плащания по сключения/те договор/и за подизпълнение по ал. 4 ако има такива в срок до 3 (три) работни дни от извършването им.

(6) Страните определят следните служители за контакт, както следва:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Анна Попова, Нели Драгиева и Ирена Маджарска, тел. (+359 2) 489 3137, (+359 2) 489 3131, (+359 88) 9 242 282;

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: по обособени позиции № 1, № 3, № 4, № 5: Веселин Гончев, началник отдел „Поддръжка“, дирекция „Стопанска“; по обособена позиция № 7: Бисер Златев, ръководител екип, дирекция „Административна“.

(7) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 822 1900; ел. поща: a.popova@officemarket.bg; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ № 84, бизнес сграда Urban Model, ет. 7, офис 38-39.

Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 9802425; ел.поща: по обособени позиции № 1, № 3, № 4, № 5: Gontchev.V@bnbank.org, по обособена позиция № 7: Zlatev.B@bnbank.org; или с препоръчано писмо на адрес: п.к.1000, гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

(8) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните по споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентен съд по реда на ГПК.

(9) За неуредените в този договор случаи се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(10) Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор ще се третира от страните като конфиденциална информация.

Неразделна част от този договор са:

1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Приложение № 1 „Техническа спецификация“;
3. Приложение № 1а „Предлагана цена“.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 (два) еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

При подписването му се представиха следните документи:

1. Гаранция за добро изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

[REDACTED]
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



[REDACTED]
ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„РОНОС“ ООД



[REDACTED]
НИНА ОСТРЕВА
УПРАВИТЕЛ

[REDACTED]