**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**в процедура „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с предмет „Доставка на работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло за служителите на БНБ“.**

СЪДЪРЖАНИЕ

[І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ 1](#_Toc466382379)

[1. Предмет, срок и място на изпълнение на поръчката 1](#_Toc466382380)

[1. Достъп до документацията 3](#_Toc466382381)

[2. Разяснения по условията на обществената поръчка 3](#_Toc466382382)

[3. Получаване на оферти 3](#_Toc466382383)

[4. Обмен на информация 3](#_Toc466382384)

[III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“ 4](#_Toc466382385)

[А. Условия за участие. Основания за отстраняване. 4](#_Toc466382386)

[1. Условия за участие 4](#_Toc466382387)

[2. Основания за отстраняване 6](#_Toc466382388)

[Б. Критерии за подбор само за обособена позиция № 10 „Лични предпазни средства“. 8](#_Toc466382389)

[1. Технически и професионални способности на участника: 8](#_Toc466382390)

[Изисквано минимално/ни ниво/а: 9](#_Toc466382391)

[2. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица. 9](#_Toc466382392)

[В. Единен европейски документ за обществени поръчки 10](#_Toc466382393)

[IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА 11](#_Toc466382394)

[V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й. 12](#_Toc466382395)

[1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата. 12](#_Toc466382396)

[2. Съдържание на опаковката. 13](#_Toc466382397)

[VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 15](#_Toc466382398)

[А. Отваряне на офертите. 15](#_Toc466382399)

[Б. Разглеждане на офертите. 16](#_Toc466382400)

[VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ 17](#_Toc466382401)

[VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 18](#_Toc466382402)

[IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ 18](#_Toc466382403)

[1. Сключване на договор 18](#_Toc466382404)

[2. Договор за подизпълнение 18](#_Toc466382405)

[X. ОБЖАЛВАНЕ 19](#_Toc466382406)

[ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ 19](#_Toc466382407)

# І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## 1. Предмет, срок и място на изпълнение на поръчката

**„Доставка на работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло за служителите на БНБ“.**

Поръчката включва единадесет обособени позиции:

1) обособена позиция № 1 “Работно облекло“;.

2) обособена позиция № 2 „Ансамбли“;

3) обособена позиция № 3 „Тениски“;

4) обособена позиция № 4 „Мъжки костюми“;

5) обособена позиция № 5 „Дамски костюми“;

6) обособена позиция № 6 „Ризи мъжки“;

7) обособена позиция № 7 „Ризи дамски“;

8) обособена позиция № 8 „Обувки с горна част от естествена кожа“;

9) обособена позиция № 9 „Връхни дрехи“;

10) обособена позиция № 10 „Лични предпазни средства“;

11) обособена позиция № 11 „Суитшърти“.

**ВАЖНО!** Обособени позиции № 2 „Ансамбли”, № 3 „Тениски”, № 4 „Мъжки костюми“, № 5 „Дамски костюми“, № 6 „Ризи мъжки“, № 7 „Ризи дамски“ и № 11 „Суитшърти“ са запазени от възложителя за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение, на основание чл. 12 от ЗОП, като това обстоятелство е посочено в Обявлението за поръчка за съответните обособени позиции.

**Срок на договора/ите:** 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора/ите. За дата на сключване на договора/ите се счита датата, посочена в регистрационния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от съответния/ите договори.

**Място на изпълнение:** Избраният/ите изпълнител/идоставят оферираните стоки в склада на БНБ, гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1.

**2. Технически спецификации:**

Предлаганите от участниците работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло, наричани в документацията за краткост „стоки“ („артикули“) следва да отговарят напълно на изискванията на възложителя, посочени в Приложение № 1 „Списък и количества на работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло“ („Количество на стоките“) и техническата спецификация на възложителя, приложени към документацията за участие в поръчката.

ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

## 1. Достъп до документацията

Лицата могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложител: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“.

## 2. Разяснения по условията на обществената поръчка

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения по условията на обществената поръчка се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането. В разясненията възложителя не посочва лицето, направило запитването.

## 3. Получаване на оферти

Подаването на офертите ще става до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 54 в Паричния салон на БНБ.

Участникът може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата, същата следва да бъде получена от възложителя до 15:45 часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е на участника.

## 4. Обмен на информация

Всички действия на възложителя към участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се извършва на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА „ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ“

## А. Условия за участие. Основания за отстраняване.

### 1. Условия за участие

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

1.2. За участие в процедурата участникът подготвя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за участие в процедурата. Участник може да подава оферта за всяка обособена позиция, за която желае да участва при спазване на изискванията на чл. 47, ал. 9 от ППЗОП.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, съгласно условията, посочени в чл. 36 от ППЗОП.

1.4. В случай че участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.5. Участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от ЗОП, в случаите когато участникът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с участника в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.6. Участникът посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.10. Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата .

\* „[Свързани лица](javascript:;)" са:  
а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;  
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;  
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;  
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**Забележка: При подаване на оферта за участие, липсата на обстоятелствата по т. 1.9 и т. 1.10, както и липсата на други основания за отстраняване по националното законодателство, които не са посочени в част III, буква „А: Основания свързани с наказателни присъди“ от ЕЕДОП, а именно: чл. 172, чл. 194-208, чл. 213а-217, чл.219-252,; чл. 352 – 353е и чл. 254а-260 от НК, се посочват от участника в част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е участниците да изброят изчерпателно липсата на всички основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“ в полето за отговор.**

1.11. При възлагане на обществената поръчка по обособени позиции № 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 11, които са запазени от възложителя, могат да участват лица, при условие че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. Лицата по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на конкретната процедура за възлагане на обществена поръчка (чл. 12, ал. 5 от ЗОП). Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка, при условие че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания (чл. 12, ал. 6 от ЗОП). При определянето на ресурса по чл. 12, ал. 6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица (чл. 80, ал. 3 и 4 от ППЗОП).

**Забележка:** **При подаване на оферта за участие, обстоятелствата по т. 1.11. се посочват от участника чрез попълване на част II, буква „А. Информация за икономическия оператор” от ЕЕДОП.**

1.12. В процедура за възлагане на запазена поръчка могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лицата по чл. 12, ал. 1 от ЗОП. Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, **първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена.** Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

### 2. Основания за отстраняване

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в процедурата „публично състезание” участник, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54 от ЗОП, а именно:**

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

\* Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на участника за предходната приключила финансова година.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси\* по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

\* Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси](http://172.27.65.58/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273859) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице и някое от следните основания**:

2.2.1. обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Забележка: Възложителят има право да не отстрани в процедурата участник на това основание ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимата национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.*

2.2.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.2.3. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да даде необоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.3. Когато участникът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1., т. 2.1.2., т. 2.1.7, и т. 2.2.3. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4. Участник в процедурата, за когото са налице някои от основанията, посочени в т. 2.1. или основанията, посочени в т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 ЗОП, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

а. е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

***Забележка:*** *Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта*.

2.5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители

Когато при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т.2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.6. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т.2.1. или т. 2.2. по-горе.

2.7. Участниците в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелствата, посочени в т.2.1. или т. 2.2 по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някои от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.9. Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе **възложителят отстранява от процедурата**:

2.9.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, когато е приложимо;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. участници, които са свързани лица.

## Б. Критерии за подбор само за обособена позиция № 10 „Лични предпазни средства“.

По отношение на участниците, подали оферта за обособена позиция № 10 се прилага следния критерий за подбор:

### 1. Технически и професионални способности на участника:

1.1. Стоките, посочени по-долу, които участникът оферира по обособена позиция № 10 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със съответните стандарти, както следва:

„20. I-образно въже с енергиен абсорбатор - сертифицирано по EN 354 и EN 355 или еквивалентни.“

„21. Y-образно въже с енергиен абсорбатор - сертифицирано по EN 354 и EN 355 или еквивалентни.“

„24. Колан за кръст (опорен колан), голям - сертифициран по EN 358 или еквивалентен.“

„25. Самонавиващо се въже за прехвърляне през ръб (10-13 метра)- сертифицирано по EN 360 или еквивалентен.“

„26. Сбруя за цяло тяло, малка - сертифицирана по EN 358, EN 361, EN 1497 или еквивалентни.“

„27. Сбруя за цяло тяло, средна - сертифицирана по EN 358, EN 361, EN 1497 или еквивалентни.“

### Изисквано минимално/ни ниво/а:

◦ Стоките, посочени по-долу, които участникът оферира по обособена позиция № 10 да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им със съответните стандарти, както следва:

„20. I-образно въже с енергиен абсорбатор - сертифицирано по EN 354 и EN 355 или еквивалентни.“

„21. Y-образно въже с енергиен абсорбатор - сертифицирано по EN 354 и EN 355 или еквивалентни.“

„24. Колан за кръст (опорен колан), голям - сертифициран по EN 358 или еквивалентен.“

„25. Самонавиващо се въже за прехвърляне през ръб (10-13 метра)- сертифицирано по EN 360 или еквивалентен.“

„26. Сбруя за цяло тяло, малка - сертифицирана по EN 358, EN 361, EN 1497 или еквивалентни.“

„27. Сбруя за цяло тяло, средна - сертифицирана по EN 358, EN 361, EN 1497 или еквивалентни.“

***Забележка:*** Допуска се посочване на сертификат и/или наличието на декларация от производителя, удостоверяващ съответствието на стоките, изброени по-горе, със съответните изискуеми стандарти за конкретната стока.

**За доказване на критериите за подбор, участникът попълва: „Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, подраздел 12) от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), приложен в документацията за участие.**

***Забележка:*** *На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, представя сертификатите (декларациите) за стоките, както е описано по-горе.*

### 2. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

2.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

2.3. Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

## В. Единен европейски документ за обществени поръчки

1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан ЕЕДОП, попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. **Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1., т.2.1.2, т.2.1.7 и т.2.2.3. се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

3.1. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б”, т. 1, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т.1.

3.2. участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

3.3. когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

3. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. При поискване от страна на възложителя участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6. Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи па чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**Г. Обособени позиции:**

1. Оферта от участниците може да бъде подавана за една, повече от една или за всички обособени позиции.

2. Няма ограничение в броя обособени позиции, които могат да се възлагат на един изпълнител.

3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката по **Раздел V** **т. 2 „Съдържание на опаковката**“ за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

4. Условията по чл. 101, ал. 8-11 от ЗОП се прилагат за всяка обособена позиция.

# IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„най-ниска цена“.** При съпоставка се вземат предвид оферираните от участниците общи цени по съответната обособена позиция.

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти съгласно чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

# V. ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й.

## 1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на офертата.

Всеки участник следва да изготви своята оферта на български език[[1]](#footnote-1), в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на обособената позиция. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява. Не се допуска участие по отделни стоки, включени в обособената позиция.

Срокът за валидност на офертите е 3 месеца, от датата посочена в обявлението като краен срок за получаването им.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 54 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 2 „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката.

В представената от участника опаковка следва да се съдържат:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, за участника, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП \*, посочени в Декларациятапо чл. 44, ал. 1 от ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за всеки от членовете в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

***Забележка****: ЕЕДОП следва да бъде подписан и подпечатан на всяка страница от лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП,* ***с посочени имена на лицата, които полагат подписите най-малко в******част VI. „Заключителни положения“*** *в ЕЕДОП.*

Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП са:

а) лицата, които представляват участника;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи;

2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП, когато е приложимо;

2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4. Декларацияпо чл. 44, ал. 1 от ППЗОПотносно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък-декларация на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 40 от ППЗОП по образец.

2.5. **Техническо предложение**, съдържащо:

2.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2.5.2. предложение за изпълнение на поръчката по приложения образец на „техническо предложение“ за съответната обособена позиция. Ако предложението не съответства на изискванията на възложителя, описани в Приложение № 1 „Списък и количества на работно, униформено облекло и лични предпазни средства, в т. ч. специално работно облекло“ („Количество на стоките“) и на техническата спецификация, или липсва предложение, участникът се отстранява от участие в процедурата. С образеца на техническо предложение за съответната обособена позиция участникът заявява своето съгласие с всички клаузи на приложения за тази обособена позиция проект на договор в документацията за участие, както и декларира срок на валидност на своята оферта;

2.5.3. мостри на стоките, които ще се доставят от избрания изпълнител. Всеки участник представя мостри за стоките, които оферира в техническото си предложението си за изпълнение на поръчката, при спазване изискванията на възложителя, съдържащи се в Приложение № 1 и в техническата спецификация за всяка конкретна стока. Мострите се представят опаковани отделно и се обозначават по начин, от който да е видно на кое предложение отговарят. Всеки участник поставя етикет върху мострата, като посочва: наименование на участника, наименование на обособената позиция, вид на стоката съгласно Приложение № 1 за съответната обособена позиция, като мострата се подписва и подпечатва от представляващия участника.

Конкретните изисквания за изискуемите мостри за всяка стока се съдържат в колона „Материал“ и колона „Характеристики, цвят и изисквания“ от Приложение № 1 „Количество на стоките“ в документацията за участие.

Представените от всеки участник мостри ще бъдат използвани за изследване и проверка на съответствието на мострите с изискванията на възложителя по отношение на материала, от който е изработена конкретната стока, характеристика, цвят и изисквания, посочени в техническото предложение за изпълнение на поръчката и в Приложение № 1. Ако в следствие извършването на проверката, се установи, че представените мостри не отговорят на изискванията на възложителя, описани подробно в Приложение № 1 за всяка стока, както и ако се установи, че представените мостри не отговарят на данните, посочени от участника в техническо му предложение, участникът се отстранява.

При извършване на проверката целостта на предоставените мостри на модела на съответната стока няма да бъде нарушена и търговският им вид ще бъде запазен. Възложителят задържа мострите на участника, с който е сключен договор за обществена поръчка, до приключване на договора. На отстранените и класираните на второ и следващи места участници, възложителят връща всички мостри на модела за съответната стока, както и предоставените мостри на платовете, чиято цялост и търговски вид не са нарушени в срок от 10 дни от сключване на договора или от прекратяването на процедурата. Възложителят заплаща невърнатите мостри при условията на чл. 76, ал. 2 от ППЗОП.

2.5.4. Сертификат за качество на използваните платове за стоките, оферирани от участника в техническото му предложение по обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7.

2.6. Ценово предложение[[2]](#footnote-2) в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", изготвено по образец за съответната обособена позиция.

2.7. Опис на представените документи.

**ВАЖНО!** **Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани техническо предложение и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.**

Всички образци, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях при изготвяне на офертата си.

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лица с представителни и управителни функции, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

## А. Отваряне на офертите.

Комисията, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, в сградата на БНБ**, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопреления час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседания, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен/ни запечатан/ни плик/ве с надпис „Предлагани ценови параметри“ съобразно отделните обособени позиции.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото/ките предложение/я и плика/вете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## Б. Разглеждане на офертите.

Когато в процедура за възлагане на запазена поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, **първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена.** Офертите на останалите лица се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

* + 1. Комисията разглежда документите, представени в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел V „Оферта. Указания за подготовката й“, т. 2 „Съдържание на опаковката“, т. 2.1. – 2.4. от настоящата документация за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1., т. 2.1.2, т. 2.1.7., и т. 2.2.3., новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представят участника.

След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

* + 1. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

* 1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ако подлежат на оценка съгласно предварително обявените условия, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

5. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предава на възложителя за утвърждаване.

# VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител по съответната обособена позиция или за прекратяване на процедурата/ обособената позиция позиция.

3. Решението по т. 2 се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

# VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2.
        3. Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

## 1. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## 2. Договор за подизпълнение

Избраният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Изпълнителят се задължава да изпрати на Възложителя копие на договора за подизпълнение (или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител) в срок до 3 (три) дни от сключването му. Заедно с копие на договора (допълнителното споразумение) изпълнителят е длъжен да предостави и доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 (и ал. 11 в случаите на замяна на подизпълнител).

В случай че част от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Това разплащане се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя, чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15 (петнадесет) дневен срок от получаването му. Към искането, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже директно плащане с подизпълнителя когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

# X. ОБЖАЛВАНЕ

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

# ХI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

***ЗАБЕЛЕЖКА:*** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

1. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите се представят в превод на български език. [↑](#footnote-ref-1)
2. Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, елементи, свързани с ценовото им предложение (или части от него), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. [↑](#footnote-ref-2)