

**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СИСТЕМА ЗА
МОНИТОРИНГ НА ФАЛШИФИКАТИ НА НАЦИОНАЛНИЯ ЦЕНТЪР ЗА
АНАЛИЗ (НСМФ) В БНБ**

I. ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА РАЗВИТИЕ НА НСМФ

1. Разработване на нови справки и протоколи и модифициране на съществуващи.
 - автоматизиране на процес при възникване на нови изисквания за справки за ЕЦБ;
 - автоматизирана съдебна експертиза с прикрепени изображения на банкноти монети;
 - автоматизиране на генериране на протокол за приемане-предаване към външен контрагент (МВР, Съд, Прокуратура);
2. Модифициране на работни операции (процеси):
 - възможност за претипизиране на банкноти/монети, които са временно предоставени извън БНБ;
 - автоматизиране на процеса за регистриране на преправените банкноти/монети, които да придобият статус „за унищожаване“.
3. Update на комуникацията между НСМФ на БНБ и CMS на ЕЦБ.
4. Изграждане на портал за достъп до данните на НСМФ от служители на МВР, базиран на отделен сървър в режим read-only.
5. Включване на промени в съществуващата функционалност, осигуряващи автоматизирано изпълнение на нови бизнес процеси и изисквания, също така оптимизация и подобряване на съществуващи процеси и обработки.
6. Техническа и програмна модернизация, разширяване на обхвата, повишаване на сигурността и наличността на услугите при реализация на интерфейсите с други системи.
7. Допълнителни изменения, възникнали по необходимост в периода на действие на рамковото споразумение

Развитието на Касовата система и Националната система за мониторинг на фалшификати на Националния център за анализ (НСМФ)“ в БНБ се осъществява в обем от 3500 часа, който обем е ориентиран.

II. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

1. Избраният за изпълнител участник (наричан по-нататък за краткост „изпълнител“) следва да осигури 1 (една) година безплатна гаранционна поддръжка на всички актуализации по т. I, извършени в срока на действие на съответния договор, сключен въз основа на рамковото споразумение. Гаранционният срок за всяка конкретна актуализация започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателен протокол за нея. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

2. В рамките на гаранционната поддръжка по т. 1, изпълнителят се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него подобрения, изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по т. 1 не се включва добавянето на нова функционалност. Възложителят ще уведомява своевременно писмено изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка т. 1.

3. Изпълнителят се задължава да осигури дежурство за приемане на заявки за гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата (тип Helpdesk), включително през празничните и почивни дни, като осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

- Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 8:00 и 18:30 часа, а при проблем/инцидент с висок приоритет гаранционна поддръжка се извършва и извън този диапазон до завършване на работата по проблема/инцидента;

- При възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 час изпълнителят работи с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

- Проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

а) Приоритет 1 - „критичен“:

Възникналият инцидент/проблем/грешка предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност функции на Възложителя. Използването на дадена

част/и или на цялата/целите система/системи не е възможно или е/са ограничено/и. Това са преди всичко ситуации, които възпрепятстват работата на системата/системите.

б) Приоритет 2 - „висок“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата система/системи предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси при възложителя. Ситуацията оказва съществено влияние върху бизнес дейността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

в) Приоритет 3 - „среден“:

Целесъобразното използване на част от функционалността или на цялата система/системи е/са ограничено/и частично. Ситуацията нарушава нормалната бизнес дейност, производителността и/или сигурността, но допуска продължаване на работата на системата/системите при ограничен обхват.

г) Приоритет 4 - „нисък“:

Целесъобразното използване на дадена част или на цялата/целите система/системи е/са възможно/и без ограничение. Проблемът предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси на Възложителя. Това са преди всичко проблеми, за които може да се изчака решение, следваща версия или актуализация на системата/системите.

- Времето за реакция при възникване на проблеми/инциденти/грешки и време за отстраняване – както следва:

а) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 1 „критичен“ – реакция до 15 минути след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 4 часа;

б) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 2 „висок“ – реакция до 1 час след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 1 работен ден;

в) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 3 „среден“ – реакция до 1 работен ден след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 5 работни дни;

г) Инцидент/проблем/грешка с Приоритет 4 „нисък“ – реакция до 3 работни дни след приемане/регистрация на заявката на възложителя, време за отстраняване до 20 работни дни или друг срок, договорен между страните.

4. След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, изпълнителят се задължава да осигурява абонаментно обслужване на тези актуализации при условия и ред, разписани в рамковото споразумение и проектите на договори към него.

III. АВТОРСКИ ПРАВА

На основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на участника, избран за изпълнител актуализации по обществената поръчка, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на обществената поръчка принадлежат изцяло на възложителя.

IV. ИЗИСКВАНИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка се възлага чрез рамково споразумение.

Преди сключване на конкретен договор за обществена поръчка за развитие въз основа на рамково споразумение възложителят задължително отправя писмено искане до изпълнителя, последният да допълни своята оферта съобразно условията и изискванията, посочени от възложителя в искането.

Обхватът, естеството и начинът на осъществяване на услугите по развитие на НСМФ, както и правата и задълженията на страните във връзка с осъществяването му, ще бъдат определени в писменото искане на възложителя за допълване на оферта, съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор.

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на услугата по развитие на НСМФ ще бъде определен в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА

Участникът следва да приложи към Техническото си предложение подробно описание на услугите по развитие на НСМФ. Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване трябва да отговаря на изискванията на документацията за обществената поръчка и да съдържа следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализ при разработката на допълнения и изменения (актуализации) на системата;
- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката
- по етапи, съгласно проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата;
- използвания от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;
- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;
- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;
- използвания от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

