



БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „СОФИ-БНБ” В
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА

2022 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ВЪВЕДЕНИЕ.....	3
2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	3
2.1.1. Функционално развитие	4
2.1.2. Гаранционна поддръжка.....	4
2.2. НОРМАТИВНА РАМКА.....	4
2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата.....	4
2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление	4
2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	5
2.3.1. Основни характеристики	5
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	9
3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ.....	9
3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	10
3.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	10
3.4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	10
3.5. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА.....	10
3.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА	10
3.6.1. Идентификация.....	10
3.6.2. Регистрация.....	11
3.6.3. Реакция	11
3.7. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:	11

3.7.1.	Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка.....	11
3.7.2.	Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти	12
4.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	14
5.	ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА.....	15

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ОБИС / SAP	Основна банкова информационна система
ТРЕМА / TREMA	Система за управление на валутните резерви
СДЦК/GSSS	Система за сетълмънт на ДЦК
SysHR	Система за УЧР и заплата
ИОБФР	Електронна система за информационно обслужване на бюджета и фискалния резерв
RINGS	Система за брутен сетълмент в реално време
TARGET 2	Трансевропейската автоматизирана система за брутен сетълмент в реално време в евро.
FastWork	Интегрирана система за обслужване на операциите чрез SWIFT BNBGBGSF
CMS / Касова система	Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ
IPS	Система за незабавни плащания БИСЕРА 6+
SAA	SWITF Alliance Access

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Функционално развитие

Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации на системата” или „функционално развитие“) към системата, са подробно описани в т. 3.1, съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез сключване на договор в срока на действие на рамковото споразумение, въз основа на отправено писмено искане от възложителя за допълване на оферта съгласно чл. 82, ал. 2 и сл. от ЗОП.

В писменото искане се представят задания и спецификации свързани с извършване на възложените актуализации на системата.

2.1.2. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на актуализациите на системата, реализирани по т. 3.1, се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата

2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление

- Закон за електронното управление;
- Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- Закон за електронната идентификация;
- Закон за защита на личните данни;
- Закон за защита на класифицираната информация;
- Закон за администрацията;
- Закон за достъп до обществена информация;
- Подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.3.1. Основни характеристики

Функционален обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“

➤ Модул „Администратор“

- ✓ Настройка на параметри и алгоритми
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Регистър на синтетични сметки (в програмен продукт „СОФИ-БНБ“)
- ✓ Валутна таблица
- ✓ Работен календар
- ✓ Управление на опашката от неосчетоводени документи
- ✓ Дефиниране и изпълнение на технологични процедури (пакетни обработки)

➤ Модул „Счетоводство“

- ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване)
 - ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат)
 - ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.)
 - ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване)
 - ✓ Клиентска картотека
 - ✓ Оперативна отчетност за:
 - ❖ Неуточнени суми
 - ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС
 - ❖ Централизиран бюджетни средства
 - ✓ Бюджетни форми
 - ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата)
 - ✓ Печатни и екранни справки.
- ##### **➤ Модул „Касови сделки“:**
- ✓ Настройка на модула
 - ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева

- ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки
- ✓ Справки
- Модул „Такси и комисионни“:
 - ✓ Дефиниране на такси и комисионни
 - ✓ Генериране на счетоводни операции
- Модул „Верификация на документи“:
 - ✓ Настройка на модула
 - ✓ Верификация на документи
- Модул „Единната сметка“:
 - ✓ Въвеждане, редактиране, верификация на заявки за плащане от единната сметка на МФ:
 - ✓ Управление на лимитите за разходи на ПРБК
 - ✓ Регистър на бюджетните разпоредители
 - ✓ Регистър на Първостепенни системи за разпореждане с бюджетни средства
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Валутни сделки“:
 - ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции
 - ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SP-T, F-RWARD/
 - ✓ Поддържане на параметри и алгоритми
 - ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Електронно банкиране“:
 - ✓ Оторизация на потребители
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Въвеждане и оторизация на документи
 - ✓ Предоставяне на информация за статуса и счетоводните записвания по сметки (във формат за печат и формат за електронна обработка)
- Модул „Реконсилация“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Реконсилация на салда, обороти и движения на сметки
 - ✓ Справки
- Модул за дефиниране на потребителите и техните права за достъп до функции и данни
- Модул за наблюдение (мониторинг) на процесите в програмен продукт „СОФИ-БНБ“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури

- ✓ Наблюдение и взимане на решение на/за възникнали събития
- ✓ Уведомяване на оторизирани потребители за възникнало събитие (чрез e-mail, SMS)
- Модул за управление на лимити на разпоредители с бюджетни кредити при Министерството на финансите.
- Поддържане на модул „Payment Gate Manager“, използващ се за обмен на информация между БНБ и системите на „Борика-Банксервиз“ АД:
 1. Инсталация на системата.
 2. Прилагане на нови версии на системата.
 3. Оказване на консултантска помощ при администрирането на системата.
 4. Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, както отдалечено, така и на място - в сградата на БНБ.
- Обмен на информация с други системи и модули:
 - а) Обмен и обработка на файлове
 - ✓ БИСЕРА
 - ✓ БОРИКА
 - ✓ СЕБРА
 - ✓ FastWork/SAA
 - ✓ TREMA
 - ✓ SAP-BCA
 - ✓ SAP-FI
 - ✓ SysHR
 - ✓ TARGET 2
 - ✓ ИОБФР
 - б) Обмен на информация в -N line режим чрез DB link
 - ✓ CMS
 - ✓ СЕБРА
 - ✓ RINGS
 - ✓ GSSS
 - в) WebServices за обмен на информация със SAP BCA
 - ✓ Получаване на валутен курс (IF 9)
 - ✓ Получаване на спесимен (IF 8)
 - ✓ Счетоводни записвания, инициирани в програмен продукт „СОФИ-БНБ (IF12ab);

✓ Счетов-дни операции, инициирани в SAP-BCA (IF 12с)

✓ Forward Payment -orders to SAP BCA (IF 31)

г) Функции за наблюдение работата на Web услугите.

➤ Функционалност при възникване на аварийни ситуации, свързани с отпадане на комуникацията с программен продукт „СОФИ-БНБ“ с взаимодействащите системи.

➤ Функционалност при подготовка и извършване на годишно приключване в программен продукт „СОФИ-БНБ“.

➤ Функционалност за работата на операторите при извършване на ежедневни пакетни операции в системата, както и подготовка на системата за начало и край на счетоводен ден.

➤ Функционален обхват на модул „Интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към программен продукт „СОФИ-БНБ“:

- Администриране в БНБ

✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители;

✓ Декларации;

✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти;

✓ Справки;

✓ Съобщения до клиентите на системата

✓ Филтриране и преглед на платежни документи;

✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен, създаден от клиент, аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти;

✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата;

✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;

✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;

✓ Управление на потребители

❖ служители на БНБ, корекции и преглед;

❖ Certificate Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;

✓ Поддържане на номенклатури

✓ Ръководство по потребителите.

- Банкиране за клиенти

✓ Въвеждане, контрол, създаване на шаблони и подписване на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;

- ✓ Декларации;
 - ✓ Въвеждане на документи от файл;
 - ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
 - ✓ Справки;
 - ✓ Управление на контрагенти;
 - ✓ Създаване, редактиране и подписване на спесимени;
 - ✓ Управление на потребители;
 - ✓ Ръководство на потребителите.
- Архивиране на данни от базата на програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

На 22.06.2022 г. Майкрософт спира поддръжката на интернет браузера си Internet Explorer. В тази връзка е необходимо да бъде извършена доработка в модула ИББП на ПП СОФИ-БНБ. Доработката ще включва следните дейности:

1. Подмяна на HyperText Markup Language (HTML) тагове специфични за Internet Explorer, с използваните в модерните браузъри;
2. Подмяна на Cascading Style Sheets (CSS), за да се запази правилния изглед в модерните браузъри;
3. Пренаписване на Visual Basic скриптове, които работят само в Internet Explorer на Javascript;
4. Поправка на Javascript, ако не работи в модерните браузъри;
5. Премахване на използването на модални прозорци, които работят в Internet Explorer, защото не работят в модерните браузъри, а и за тях се препоръчва друг подход;
6. Актуализиране на библиотеки от трети страни за работа в браузър;
7. Подмяна на CAPICOM плъгин, който работи само в Internet Explorer с Browser Independent Signing Service (BISS) на БОРИКА;

8. Промяна в начина на подписване и валидиране на подписа съобразено с функционалностите, които предоставя Browser Independent Signing Service (BISS).

3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с настоящата поръчка, ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

3.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2 (два) месеца, считано от датата на подписване на договора, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

3.4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Приемането на изпълнението на дейностите за функционално развитие от техническата спецификация, се осъществява чрез подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол.

Приемането на изпълнението на дейностите по функционално развитие е подробно описано в проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изпълнения и допълнения (проект 1).

3.5. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от изпълнителя, предмет на договора принадлежат изключително на изпълнителя, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на възложителя, считано от датата на неговото създаване.

3.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

3.6.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Информационни системи“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ и при необходимост уведомява изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента). Заявки за абонаментно обслужване се приемат 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.6.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

Описание на проблема (инцидента);

Степен на влияние;

Приоритет за разрешаване;

Дата и час на възникване;

Дата и час на регистрация;

Име на служител или система, идентифициращи инцидента;

Свързан ли е с други инциденти.

3.6.3. Реакция

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 3.8.2. от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента), за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 3.8.2. от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

3.7. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

3.7.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка

Избраният за изпълнител следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система от настоящата техническа спецификация. Срокът на гаранционна поддръжка на приетата актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24) до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

3.7.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 3 (един) час след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) часа след уведомяването на изпълнителя	до 8 (осем) часа след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 2 (два) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работни дни след уведомяването на изпълнителя	до 20 (двадесет) работни дни след уведомяването на изпълнителя

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на Борика за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При проблеми с критичен и висок приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и неprisъствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация:

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center			
2.	Екип разработчици			
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"			
4.	Директор "Платежни системи и информационно"			

	обслужване"			
--	-------------	--	--	--

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата, съдържащо следната информация:

- използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата следва да включва насоките за реализация на следните области на действие и съответните техники, а именно бизнес планиране, изясняване на изискванията към системата и нейния детайлизиран обхват, анализ на изискванията към системата, идентифициране и дефиниране на бизнес нуждите, управление на изискванията и комуникация, оценяване и валидиране на решенията;
- описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - съгласно техническата спецификация и проекта на рамково споразумение и проектодоговора;
- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
- описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;
- използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
- описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;
- описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;
- описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;
- използваният от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

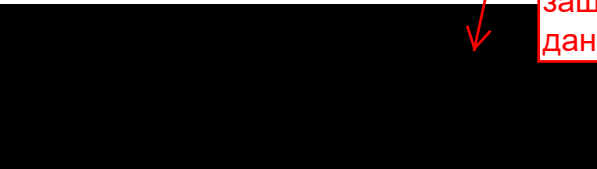
- идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката;
- възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (екипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на рамковото споразумение.



Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.