

## ОФЕРТА

за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с обект:  
"Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за срок от една година по  
обособени позиции съгласно Приложение № 1 - Техническа спецификация, неразделна част  
от документацията за участие"

ДО Българска народна банка, София, пл. "Кн. Ал. Батенберг" № 1

ОТ:.....  
(наименование на кандидата)

с адрес: гр....., ул.....№.....,

Тел....., факс:....., e-mail.....,  
регистриран по ф.д. №...../..... г. по описа на..... съд,  
Дан. №....., Булстат:.....  
дата и място на регистрация по ДДС:.....

Разплащателна сметка:  
банков код:.....;  
банкова сметка:.....;  
банка:.....;  
град/клон/офис:.....;

ДДС сметка:  
банков код:.....;  
банкова сметка:.....;  
банка:.....;  
град/клон/офис:.....;

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с обект: "Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за срок от една година по обособени позиции съгласно Приложение № 1 - Техническа спецификация, неразделна част от документацията за участие." Представената от нас оферта е за следните обособени позиции:.....  
.....

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Периодичните доставки по обособени позиции ще се извършват, както следва:

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. Копирна и принтерна хартия          | до.....календарни дни, |
| 2. Консумативи за офис техника         | до.....календарни дни, |
| 3. Материали за кореспонденция         | до.....календарни дни, |
| 4. Материали за класиране и съхранение | до.....календарни дни, |
| 5. Принадлежности за офиса             | до.....календарни дни, |
| 6. Полиграфически материали            | до.....календарни дни, |

считано от датата на получаване на писмената заявката за потребностите на БНБ – Централно

управление, гр. София или на съответното поделение в гр. Пловдив, гр. Варна, гр. Плевен (Регионални касови служби). Доставка до поделенията на БНБ, находящи се в гр. Смолян, гр. Приморско и Св. св. „Константин и Елена” - гр. Варна (Почивни бази на БНБ), ще се извършва еднократно в срок до..... календарни дни, считано от датата на получаване на писмената заявка на съответното поделение.

При изпълнението на поръчката ще използваме/няма да ползваме услугите на подизпълнители. (вярното се подчертава)

Предлаганата цена на обществената поръчка е представена в *отделени непрозрачни запечатани пликове, обозначени с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №...”, поставени в плика с офертата.*

Като неразделна част от настоящата Оферта прилагаме следните документи:

*Приложение № 1* - Документи за първоначална съдебна регистрация;

*Приложение № 2* - Удостоверение за актуално съдебно състояние;

*Приложение № 3* - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП - оригинал;

*Приложение № 4* - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП - оригинал;

*Приложение № 5* - Декларация за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - оригинал;

*Приложение № 6* - Доказателства за икономическото и финансово състояние на кандидати - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2005 г.;

*Приложение № 7* - Доказателства за технически възможности и/или квалификация –

- Списък на основните договори за доставки със сходен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружени от препоръки за добро изпълнение.
- Участниците представят сертификати за произход и качество от производителя за материалите и консумативите, включени в обособени позиции 1) Копирна и принтерна хартия и 2) Консумативи за офис техника.
- Участниците представят документ/и удостоверяващи, че са оторизирани от производителя/вносителя за участие в настоящата процедура на БНБ за доставка на материалите и консумативите, включени в обособена позиция 1) и обособена позиция 2) от т. 10 до т. 33 вкл. от Приложение № 1 - Техническа спецификация.
- Участниците представят мостри за тези материалите и за консумативите, за които в графа "Мостри" от Приложение № 1 - Техническа спецификация е посочено "Да", а в случаите, когато не се изисква мостра, се представят фотографски снимки на стоките, който се предлагат.
- Участниците представят описание на техническите характеристики или технически спецификации на всеки от предлаганите от тях материали и консумативи, включени в съответната обособена позиция;

*Приложение № 8* - Декларация от подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие;

*(\*Ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители.)*

*Приложение № 9\** - Документи по Приложения от № 1 до № 7 вкл. за всеки от подизпълнителите в съответствие със ЗОП;

*Приложение № 10* - Документ за гаранция за позициите, по които участваме в размер, посочен в обявлението - оригинал;

*Приложение № 11* - Документ за закупена документация за участие;

*Приложение № 12* – Предлагана цена по образец на възложителя - оригинал;

*Приложение № 13* – Проект на договор

*Приложение № 14* - Списък на документите, съдържащи се в офертата.

***Забележка:***

Документите, които са копие, да са заверени “Вярно с оригинала” от участника.

**ДАТА:**.....г.

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**.....

.....

**(име и фамилия)**

.....

**(длъжност на представляващия участника)**