

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
МАЛКА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
„Доставка на работно, служебно облекло и лични предпазни средства за  
служителите на БНБ”**

**I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

Пълния обхват на поръчката се състои от следните обособени позиции:

1. Доставка на работно облекло;
2. Доставка на служебно облекло;
3. Доставка на обувки.

Обемът на поръчката е съгласно приложената „Спецификация на работното, служебното облекло и лични предпазни средства”.

Място на доставката: - Сградата на БНБ на пл. „Княз Александър Батенберг” № 1.

**II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по критерия „Най – ниска цена”.

Кандидатите могат да представят оферти за една обособена позиция, за две или всичките три обособени позиции. Кандидатът, който участва за дадена обособена позиция офертира всички артикули посочени в Приложение № 1 за съответната позиция. Не се допуска участие по отделни артикули от дадена обособена позиция. Прави се класиране на офертите на кандидатите по отделно за всяка една обособена позиция по критерия „най – ниска цена”.

**III. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисия, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на .....2007 г. в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър Батенберг” № 1, Заседателна зала № 103.

Комисията отваря пликовете с офертите по реда на тяхното постъпване и проверява дали съдържанието на офертата съответства на списъка по чл. 13, ал. 1, т. 12 от НВМОП.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички предложения на участника, които комисията ще оценява

съгласно обявените критерии.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликите с офертите.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква писмено представяне на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 13 от НВМОП;
2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.
3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.14, ал.2 от НВМОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

#### **IV. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за получаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата.

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки

лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемането на офертата в деловодството на БНБ върху плика се отбелязват пореден номер, дата и час на получаването. Посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. В тези случаи офертата се връща на участника.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

### **Оферта:**

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- Попълнена оферта, съгласно образца приложен в закупената документация;
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.
- Във връзка с прилагането на чл.6 ал.3 на НВМОП кандидатите представят декларация, че имат статут на специализирано предприятие или кооперация на лица с увреждания;
- Доказателства за технически възможности и/или квалификация на кандидатите:
  - Списък с основните договори за доставка и услуги, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
  - Описание и сертификати за качество на използваните материалите, проспекти, рекламни материали;
- Изисквания за икономическо и финансово състояние:
  - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2005 година (чл. 50, ал. 1, т. 2 от ЗОП);
- Срок за изпълнение на поръчката – участниците посочват срок за изпълнение на поръчката по отделните обособени позиции и артикулите посочени в тях;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП, съгласно приложения образец;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, съгласно приложения образец;

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП, съгласно приложения образец;
- Съгласно чл. 13, ал. 1, т. 12 от НВМОП, офертата трябва да съдържа и списък на документите в нея, подписан от участника;
- **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата. Цената се представя, съгласно образца приложен в документацията и следва да бъде в лева. Когато е налице разлика между единична и обща цена, за вярна се счита единичната.**
- Офертата трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 400 лв. за първата обособена позиция 360лв. за втората обособена позиция и 150 лв. за третата обособена позиция. Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Съгласно чл. 27, ал. 2 от НВМОП, участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от 15 дни след изтичане на срока на валидността на офертата му.
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор не се попълва, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора.
- Кандидатът следва да приложи документ, удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.

**Когато към офертата са приложени копия от документи, същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.**

#### **V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителя посочва и отстранените от

процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Решението се изпраща на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **VI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Възложителят сключва писмен договор за малка обществена поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в 15 дневен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в 15 дневен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 24, ал. 1, т. 1- т. 7 от НВМОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 32 не се сключва договор за малка обществена поръчка.