

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗАДАНИЕ.

Услугата представлява представително извадково проучване на граничните пунктове сред чуждите граждани напускащи страната и сред влизащите в страната български граждани, през периода май 2007 г. – април 2008 г., като интервюта се провеждат всеки месец.

Основните места за наблюдение са ГКПП-та, през които преминават най-много пътуващи. Проучването ще се проведе на следните ГКПП-та :

- Летище София;
- Летище Бургас;
- Летище Варна;
- Капитан Андреево (шосе и ж.п. гара);
- Калотина (шосе и ж.п гара);
- Кулата (шосе);
- Русе (шосе и ж.п. гара);
- Гюешево (шосе)
- Русе (пристанище)
- Бургас (пристанище).

Проучването следва да е под формата на интервю, с българските граждани на български, а с чуждите граждани на английски, руски, немски, гръцки, сръбски, румънски или турски. За целта анкетната карта за чужди граждани следва да се преведе на посочените по-горе езици. Интервюиращите на отделните ГКПП-та е необходимо да владеят минимум следните чужди езици:

- за Гюешево и летище София – английски;
- за Калотина – английски и сръбски;
- за летища Бургас и Варна – английски и немски;
- за пристанища Бургас и Русе – английски и немски;
- за Капитан Андреево – английски и турски;
- за Русе – английски и румънски;
- за Кулата – английски и гръцки.

При положение, че чужд гражданин не ползва език, който е сред минимално необходимите за съответния граничен пункт, то на чуждия гражданин му се дава да попълни самостоятелно анкетна карта на език, който той ползва, ако съответния език е сред тези, на които е преведена анкетната карта.

Българска народна банка ще съдейства за осигуряването на достъп до т.н. стерилна зона на летищата за провеждането на интервютата. За ориентирване на участниците за вида и обема на поръчката са приложени примерни въпросници

(Приложение А), които могат да се корегират от изпълнителя. Примерно е и разпределението на интервютата посочено в Приложение Б, което има за цел да създаде условия за еднаквост при формирането на ценовите предложения на участниците. Допуска се изпълнителят на когото се възложи поръчката да направи целесъобразни промени в рамките на оферирания ценови параметри.

Проучването следва да събере информация в следните области:

1. Националност на пътуващия по паспорт;
2. Страна на която лицето е резидент;
3. Вид на използвания международен транспорт;
4. Националност на превозвача;
5. Цел на пътуването;
6. Продължителност на престоя в страната (за чуждите граждани) и продължителността на престоя в чужбина (за българските граждани);
7. Посетени населени места в страната (за чуждите граждани);
8. Брой на пътуващите заедно с анкетирания лице и тяхната възраст;
9. Вид и обхват на туристически пакет, ако е ползван такъв;
10. Разходи свързани с пътуването, с разбивка по видове стоки и услуги;
11. Начин на плащане;
12. Реализиран доход от пътуването при пътувания с цел *Временна работа в друга страна*;
13. Обем на продадени/закупени стоки при пътувания с цел *Куфарна търговия*, по вид на стоките;
14. Годишна помощ към роднини в страната от българи трайно пребиваващи в чужбина;
15. Инвестиции в недвижима собственост в страната през последните 5 години (за българи трайно пребиваващи в чужбина).

От фирмите кандидатки в конкурса не се очаква да предоставят проекти на анкетни карти. Те ще бъдат разработени от изпълнителя, съвместно с експерти на БНБ, на база на проекта на въпросниците, (*Приложение Б*). Въпросниците са примерни и имат за цел да ориентират кандидатите за характера и обема на интервютата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Фирмите кандидатки представят следните документи:

1. Документи доказващи участието на фирмата в реализацията на подобни проучвания (проучвания на летища и гранични пунктове, проучвания сред туристи), както и в проучвания с брой на интервютата над 5000, включително кратко описание на проучванията;
2. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на служителя, предлаган за ръководител на проекта, и на лицата, които ще провеждат интервютата (вкл. владението на чужди езици);

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най – изгодната оферта, като показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател са посочени в „Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите”.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на 28.03.2007 г. в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър Батенберг” № 1, Заседателна зала № 103.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, подписан от участника.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата. **Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка.**

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Оферта:

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- попълнена оферта, съгласно образеца приложен в закупената документация;
- копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато е физическо лице – документ за самоличност.
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
 - Баланс и отчет за доходите за и 2005 година.
- Доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, а именно:
 - Описание на процедури за контрол на качеството на данните, които ще бъдат приложени в рамките на проучването и други документи, отнасящи се до качеството на изпълнение на поръчката (разписание за времевите периоди в рамките на деня за провеждане на интервюта, за съответния месец и ГКПП, проверки по местата за спазване на методиката на проучването и разписанието за времената за интервюиране, последващата верификация на събраните данни, други практики целящи повишаване качеството на събираните данни).
 - Описание на професионален опит(брой години), референции, списък на изпълнени поръчки от подобен характер (проучвания на летища и гранични пунктове, проучвания сред туристи), както в проучвания с брой на интервютата над 5000, включително кратко описание на проучванията;
 - Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на служителя, предлаган за ръководител на проекта и на лицата, които ще провеждат интервютата (владее на чужди езици, участие в други подобни проучвания).

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан..
- **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.** Цената се представя в лева, без вкл. ДДС, съгласно образеца приложен в документацията.
- Офертата трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 2 000 лв. (две хиляди лева). Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от 15 дни след изтичане на срока на валидността на офертата му.
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
- Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

VII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договорът в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 6 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.