

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА.**

Обект на обществената поръчка е “Доставка на резервни части и ремонт на сензори за банкнотобработващи системи ISS300P/PS и BPS1040BS, съгласно Списъка на позициите с резервни части, съставляващ Приложение №1”.

Видът и количеството на резервните части са подробно описани в Списъка на позициите с резервни части, съставляващ Приложение №1, което е неразделна част от документацията за участие.

Договорът за доставка и ремонт следва да се сключи за срок от 12 месеца, считано от датата на подписването му. Съответните резервни части, включени в обекта на настоящата поръчка, следва да се доставят по писмена заявка от страна на възложителя по договора, в срок от 45 календарни дни от получаване на заявката. Доставките на резервните части се организират от избрания изпълнител, като разходите по тях са за сметка на възложителя.

При изпълнение на задълженията си по договора, избраният изпълнител следва да извършва ремонт и сервизно обслужване на банкнотобработващи системи ISS300P/PS и BPS1040BS. Отстраняването на повреди може да се извършва както в ремонтната база на избрания изпълнител, така и на адреса на възложителя. Ремонтът следва да се извършва в рамките на 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от датата на уведомяването на възложителя. При изрично писмено поискване от страна на възложителя за извършването на услуги по сервизно обслужване, изпълнителят следва да изпрати сервизен/и специалист/и в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на писменото поискване.

При изпълнението на доставките и посочените услуги по ремонт и сервизно обслужване на банкнотобработващи системи, избраният изпълнител, в случай, че е лице, различно от производител на машините, следва да е придобил правата за тяхното извършване, ако това е необходимо, по такъв начин, че да не уврежда каквито и да е права и законни интереси на производителя на машините или трето лице.

Мястото, до което трябва да бъдат доставени резервните части е: сградата на БНБ, с адрес: гр. София 1000, пл. “Княз Александър Батенберг” №1.

### **II. УСЛОВИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.3 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail. Заплащането на документацията става в брой на гише № 4. Цената на документацията е 60 лв. с вкл. ДДС

Получаването на офертите ще става до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в оперативния салон на БНБ или по пощата с препоръчано писмо с обратна записка.

### **III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: най-ниска цена за доставките и услугите, предмет на поръчката.

### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на датата, посочена в IV.3.8 от Обявлението, в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър Батенберг” № 1, Заседателна зала № .....

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, подписан от участника.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликите с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. В случаите, че присъстват упълномощени представители на участниците те следва да представят пълномощно (оригинал или заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията, на което ще се отворят офертите.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

## **V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която могат да участват за всички позиции едновременно или за една или няколко избрани от тях позиции. **Офертата следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция.** Участникът няма право да представя варианти на офертата.

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс

и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка, както и за кои позиции се отнася. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

**Участниците поставят предлаганата цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.**

### **Оферта:**

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- попълнена оферта, съгласно образеца приложен в закупената документация;
- копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато е физическо лице – документ за самоличност (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
  - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2005 година.
- Доказателства за технически възможности и/или квалификации
  - Списък на основните договори, отговарящи на предмета на поръчката, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение от предишни възложители за извършени поръчки.
  - Оторизационно писмо от производителя на резервните части, удостоверяващо правото на доставката им, в случай че изпълнителят е лице, различно от производител.
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители

в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

**Забележка:** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 на чл.56 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан.
- Участниците поставят предлаганата цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена”, поставен в плика с офертата. Цената се представя, съгласно посочения образец, неразделна част от настоящата документация. При разлика между предлаганата единична цена без вкл. ДДС и съответната им обща стойност без вкл. ДДС, за вярна се приема единичната цена.
- Пликът с офертни документи трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 2000 (две хиляди) лева. Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност, не по - малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
- Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**

## **VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ**

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

## **VII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договорът в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на

временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 6 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.