

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА.

Обектът на поръчката е „Избор на изпълнител за сключване на рамково споразумение за срок от 3 год. за доставка, инсталиране и гаранционна поддръжка на компютърно оборудване за нуждите на БНБ”.

Поръчката включва 3 (три) обособени позиции:

1. Доставка, инсталиране, конфигуриране и гаранционна поддръжка на сървъри, надстройка на дискова система за съхранение на данни, компоненти за тях и системен софтуер, производство на IBM или еквивалентно, съгласно техническа спецификация Приложение №1;
2. Доставка и гаранционна поддръжка на настолни и преносими персонални компютри, съгласно техническа спецификация Приложение №2;
3. Доставка на LCD монитори, съгласно техническа спецификация Приложение №3.

В посочените технически спецификация Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3 са посочени техническите параметри на компютърното оборудване. Изпълнителят следва да доставя компютърно оборудване, чиито технически параметри отговарят или са по-високи (осъвременени) от посочените.

В случаите на доставка на компютърно оборудване по обособена позиция №1, избраният изпълнител следва да извършва и внедряване на доставеното компютърно оборудване, което включва хардуерен монтаж, инсталация, конфигуриране, както и обучение на специалисти на Възложителя за експлоатация на доставеното оборудване.

Рамково споразумение ще бъде сключено само с един изпълнител за съответната обособена позиция, а именно с този, който е класиран на първо място за съответната обособена позиция. Рамковото споразумение ще бъде сключено за срок от 3 (три) години.

За всяка конкретна доставка, Възложителят и изпълнителят, страни по рамковото споразумение, ще подписват договор.

За сключването на договор, Възложителят изпраща писмена покана до изпълнителя, в която посочва вида и количеството на желаното компютърно оборудване, както и специфични изисквания, съгласно предмета на доставката, в случай че има такива. След получаване на писмената покана от страна на Възложителя, Изпълнителят представя оферта, в която представя техническите параметри на компютърното оборудване, което следва да бъде доставено. Техническите параметри не могат да бъдат по-ниски от посочените в Приложение №1 и/или Приложение №2 и/или Приложение №3.

Цените на компютърното оборудване се посочват от участниците в офертата, която представят при участието си в процедурата по избор на изпълнител, с който да бъде сключено рамковото споразумение. Посочените цени не могат да бъдат променяни за срока, за който се сключва рамковото споразумение, освен в случаите когато тази промяна е в полза на Възложителя.

II. УСЛОВИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.3 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail. Заплащането на документацията става в брой на гише № 4. Цената на документацията е 60 лв. с вкл. ДДС

Получаването на офертите ще става до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в оперативния салон на БНБ или по пощата с препоръчано писмо с обратна записка.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най-изгодна оферта, съгласно показателите посочени в Приложение №4 – Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена със заповед на Управителя на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на датата, посочена в IV.3.8 от Обявлението, в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър Батенберг” № 1.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, подписан от участника.

При отварянето на офертата най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. В случаите когато присъстват упълномощени представители на участниците те следва да представят пълномощно (оригинал или заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията, на което ще се отворят офертите.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, с която може да участва за всички позиции едновременно или за една или няколко избрани от него позиции. **Офертата следва да включва пълния обем на съответната обособена позиция.** Участникът няма право да представя варианти на офертата.

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка, както и за кои позиции се отнася. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език.

Участниците поставят предлаганата/ите цена/и, в зависимост от това дали участват за една или повече обособени позиции, в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №.....”, поставен в плика с офертата.

Оферта:

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- Попълнена оферта, съгласно образеца приложен в закупената документация;
- Копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато участникът е физическо лице – документ за самоличност (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
 - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2006 година.
- Доказателства за технически възможности и/или квалификации
 - Списък на основните договори, отговарящи на предмета на поръчката, извършени през последните 3 /три/ години, включително стойностите, датите и получателите и препоръки за добро изпълнение от предишни възложители за извършени поръчки.
 - Сертификат ISO 9001/2000 (за производителя на оборудването или за участника);
 - Оторизационно писмо от производителя на оборудването за всеки елемент на доставката;
 - Документ, удостоверяващ наличието на сертифицирани специалисти за изпълнение на дейностите по инсталация и поддръжка на оборудването.
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 на чл.56 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 на чл.56 от ЗОП се представя в легализиран превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 на чл.56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан.
- Участниците поставят предлаганата цена в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №”, поставен в плика с офертата. Цената се представя, съгласно посочения образец, неразделна част от настоящата документация. При разлика между предлаганата единична цена без вкл. ДДС и съответната им обща стойност без вкл. ДДС, за вярна се приема единичната цена.
- Пликът с офертни документи трябва да съдържа и документ за гаранция за участие по обособени позиции както следва: за обособена позиция №1 – 10 000 (десет хиляди) лева; за обособена позиция №2 – 10 000 (десет хиляди) лева; за обособена позиция №3 – 10 000 (десет хиляди) лева. Участникът представя гаранция за участие за обособената позиция или позиции, за която/които участва. Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, тя следва да е със срок на валидност, не по - малко от 15 дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника.
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на рамково споразумение **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
- Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА РАМКОВОТО СПОРАЗУМЕНИЕ

Възложителят сключва рамково споразумение с участника, класиран на първо място и

определен за изпълнител на поръчката за съответната обособена позиция. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи рамково споразумение, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи рамково споразумение с него.

Възложителят сключва рамковото споразумение в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва рамково споразумение в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Рамково споразумение за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на рамковото споразумение:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;

Лицето, определено за изпълнител трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на рамковото споразумение.

За сключване на рамковото споразумение, изпълнителят не предоставя гаранция за добро изпълнение. Такава се представя при подписването на всеки конкретен договор за доставка, като размерът и е 3% от цената на доставеното компютърно оборудване по договора.

В случай на сключване на рамково споразумение и последващи договори на базата на него с изпълнител чуждестранно лице следва да се има предвид следното: ако избраният изпълнител е чуждестранно лице, което няма място на стопанска дейност на територията на Р. България, при изплащане на дължимото му възнаграждение има основание за удържане на данък при източника на основание чл.195, във връзка с чл. 12, ал.5, т.4 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Удържаният данък при източника е в размер на 10%. БНБ в качеството си на Възложител ще удържа този данък при изплащане на дължимото по конкретния договор, освен ако не е налице сключена Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДО) между Р. България и държавата, по отношение на която определеното за изпълнител чуждестранно лице е местно лице. Това лице следва да удостовери наличието на предвидените в глава XVI, раздел III от Данъчно осигурителния кодекс основанията за прилагане на режима за избягване на двойното данъчно облагане.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 6 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.