

**УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА  
ПОРЪЧКАТА.**

Обект на обществената поръчка е: Доставка на софтуерен продукт и лицензи за него за „Система за управление на портфолио от проекти”, както и внедряване на системата и обучение на специалисти от БНБ.

Изискванията за изпълнение на обществената поръчка са посочени в Приложение № 1 – „Технически и функционални изисквания”.

Извършването на доставката и изпълнението на услугите обект на настоящата обществена поръчка се осъществяват в срокове посочени от избрания Изпълнител, които не могат да бъдат по-дълги от 75 календарни дни.

Място на изпълнение – гр. София 1000, пл. „Александър I ” № 1.

Избраният изпълнител следва да доставя софтуерен продукт и лицензи за него за „Система за управление на портфолио от проекти”. Софтуерните лицензи предоставят на Възложителя правото на ползване на продукта. Избраният изпълнителят се задължава да предостави комплект оригинални физически носители (комплект дискове) и лицензи за софтуерния продукт.

След извършване на горепосочената доставка изпълнителят следва да извърши внедряване на Системата, което внедряване включва инсталиране, настройка и въвеждането в реална и експлоатация.

Внедряването на Системата следва да осигури възможност за:

- управление до 25 проекта едновременно;
- регистрация до 100 участника (потребители в системата);
- регистрация до 20 супервайзори (наблюдатели в системата).

Избраният изпълнител се задължава, след извършването на доставката на софтуерния продукт, лицензите за него и внедряване на Системата, да проведе еднократно обучение на потребителите в БНБ

Избраният изпълнител се задължава да предаде документация на системата, в съответствие с описанието на производителя, както и документацията на извършените услуги, обект на поръчката, вкл. Ръководство за администратора и Ръководство за инсталиране.

**II. УСЛОВИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И  
ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.3 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail.

Заплащането на документацията става в брой на гише № 4. Цената на документацията е 60 лв. с вкл. ДДС

Получаването на офертите ще става до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в оперативния салон на БНБ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

### **III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най – изгодна оферта, като показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател са посочени в Приложение № 2- „Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите”.

### **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Комисията, назначена със заповед на Главния секретар на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на датата посочена в Обявлението в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Александър I” № 1.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, подписан от участника.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата, както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

## V. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА Й

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата. **Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка.**

Представената оферта има срок на валидност 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена **на български език**. Предлаганата цена се представя **в отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

### Оферта:

Обозначението “Оферта“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- попълнена оферта, съгласно образеца приложен в закупената документация;
- копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато е физическо лице – документ за самоличност.
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите.
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
  - Баланс и отчет за приходи и разходи за 2006 година.

- Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците, а именно:
  - Участникът следва да представи документ доказващ официалната му оторизация от производителя на Системата, даваща му право да предлага, внедрява и поддържа Системата;
  - Участникът следва да има внедрена система за качество ISO 9001/2000. Участникът представя в офертата си сертификат по ISO 9001/2000;
  - Списък с основните договори за услуги с подобен предмет, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен с препоръки за добро изпълнение;
  - Участникът представя пълно описание на предлаганата от него Система и услугите обект на поръчката.;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан;
- **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.** Цената се представя в лева, без вкл. ДДС, съгласно образца приложен в документацията;

- Офертата трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 2 000 лв. (две хиляди лева). Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от 15 дни след изтичане на срока на валидността на офертата му;
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
- Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**

Когато към офертата са приложени копия от документи, същите следва да бъдат заверени "вярно с оригинала" от съответния участник.

## VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

## VII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договорът в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;

- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

В случай на сключване на договор с изпълнител чуждестранно лице следва да се има предвид следното: ако избраният изпълнител е чуждестранно лице, което няма място на стопанска дейност на територията на Р. България, при изплащане на дължимото му възнаграждение има основание за удържане на данък при източника на основание чл.195, във връзка с чл. 12, ал.5, т.4 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Удържаният данък при източника е в размер на 10%. БНБ в качеството си на Възложител ще удържа този данък при изплащане на дължимото възнаграждение по конкретния договор, освен ако не е налице сключена Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДО) между Р. България и държавата, по отношение на която определеното за изпълнител чуждестранно лице е местно лице. Това лице следва да удостовери наличието на предвидените в глава XVI, раздел III от Данъчно осигурителния кодекс основанията за прилагане на режима за избягване на двойното данъчно облагане.

### **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 7 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.