

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ЗАДАНИЕ.

Обект на обществената поръчка е „Избор на лицензиран доставчик на трезорни врати, закладни части и бронировка за „Касов център на Българската народна банка (БНБ)“.

Доставката, обект на настоящата поръчка включва:

- трезорни врати (комплект) – клас (степен) XIII по БДС, EN 1143-1:2000, които трябва да бъдат инсталирани в изградени от БНБ трезорни помещения;
- трезорна врата (комплект) – клас (степен) V по БДС, EN 1143-1:2000, която трябва да бъде инсталирана в изградено от БНБ трезорно помещение;
- аварийен люк - клас (степен) XIII по БДС, EN 1143-1:2000, който трябва да бъде инсталиран в изградено от БНБ трезорно помещение;
- специална армировка за осигуряване клас (степен) на съпротивление XIII по БДС, EN 1143-1:2000 на изградени от БНБ трезорни помещения;
- вентилационни модули и кабелни проходи за осигуряване клас (степен) на съпротивление XIII по БДС, EN 1143-1:2000.

Количествата и изискванията, на които следва да отговарят предлаганите трезорни врати, аварийен люк, специална армировка, вентилационни модули и кабелни проходи са посочени в Приложение №1 – «Техническа спецификация».

Всеки участник следва да представи техническо предложение за предлаганите трезорни врати, аварийен люк, специална армировка, вентилационни модули и кабелни проходи, които са част от обекта на поръчката .

Мястото на изпълнение на поръчката – Касов център на БНБ, адрес: гр.София, р-н „Младост“, бул.”Цариградско шосе” №117.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците, следва да отговарят на следните условия и в офертата си да представят доказателство за следните обстоятелства:

1. Наличие на сертификат за производство на трезорни врати, степени XIII и V по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА „БСА”);

2. Наличие на сертификат за производство на аварийен люк, степен XIII по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА „БСА”);

3. Наличие на сертификат за производство на трезорна стена, степен XIII по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” (ИА „БСА”);

4. Да изготви проектна документация за трезорните помещения със следното съдържание:

- 4.1. вид и количества на специалната армировка по представени технически характеристики и размери на Трезорно помещение №1, Трезорно помещение №2 и Трезорно помещение №3;
- 4.2. предписания за полагане на специалната армировка, вентилационните модули и кабелните проходи;
- 4.3. проектни чертежи за монтажа на трезорните врати, аварийния люк и необходимите връзки с трезорните стени;

- 4.4. марката и рецептата за бетона, който трябва да бъде използван от строителя за изграждане на трезорните помещения;

5. Избрания за изпълнител участник следва:

- 5.1. да изготви работни проекти и спецификации за стартиране на необходимите доставки;
- 5.2. да извърши доставка на трезорни врати, аварийен люк, специална армировка, вентилационни модули и кабелни проходи в съответствие с работните проекти и спецификациите;
- 5.3. да контролира процеса на инсталиране и фиксиране на трезорните врати, аварийния люк, специалната армировка, вентилационните модули и кабелни проходи към конструктивната армировка на трезорните помещения;
- 5.4. да извърши монтаж на трезорните врати и аварийния люк;
- 5.5. да комплектова пълна документация, в съответствие с БДС, EN 1143-1:2000 за сертифициране на трезорни помещения;
- 5.6. да представи документацията в акредитирана от ИА „БСА” сертифицирана организация;

6. Избрания за изпълнител участник се задължава да осигури сертификат от организация, акредитирана от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” – ИА „БСА”, за съответствие на трезорните помещения на „Касов център на Българската народна банка (БНБ)” със степен XIII на стандарт БДС EN 1143-1:2000.

III. УСЛОВИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.3 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail. Заплащането на документацията става в брой на гише № 4. Цената на документацията е 96 лв. с вкл. ДДС.

Получаването на офертите ще става до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в оперативния салон на БНБ или по пощата с препоръчано писмо с обратна записка.

IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най – изгодната оферта, като показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател са посочени в Приложение № 2 „Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите”.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията, назначена със заповед на Управителя на БНБ в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда офертите на участниците от 10:00 часа на датата посочена в IV.3.8) от Обявлението за обществена поръчка в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Александър I” № 1.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП,

подписан от участника.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена, а когато критерият за оценка е икономически най-изгодната оферта, се подписват и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП, комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

VI. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ѝ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като участникът няма право да представя варианти на офертата. **Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка.**

Представената оферта има срок на валидност 180 (сто и осемдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния участник.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават на гише № 62 в Оперативния салон на БНБ, пл. "Александър I" № 1, София в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”, поставен в плика с офертата.

Оферта:

Обозначението “Оферта” се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- Попълнена оферта, съгласно образца приложен в закупената документация;
- Копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато участникът е физическо лице – документ за самоличност (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите (за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, които се представят в легализиран превод).
- Доказателства за икономическо и финансово състояние, а именно:
 - Годишен финансов отчет за 2005 и 2006 година, (в случай, че участника не изготвя такъв, е необходимо да представи баланс и отчет за приходи и разходи за 2005 и 2006г.);
- Доказателства за технически възможности и/или квалификация на участниците, а именно:
 - Техническо предложение (вкл. изготвена проектна документация за трезорни помещения) за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя;
 - Сертификат за производство на трезорна врата, клас (степен) XIII и клас (степен) V по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от ИА “БСА”;
 - Сертификат за производство на аварийен люк, клас (степен) XIII по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от ИА “БСА”;
 - Сертификат за производство на трезорна стена, клас (степен) XIII по БДС, EN 1143-1:2000 от организация акредитирана от ИА “БСА”;
 - Списък на основните договори (с точно формулиран предмет на същите) за доставка на аналогично оборудване, изпълнени през последните 3 години, включително стойностите (в лева), датите и получателите, препоръки (референции) за добро изпълнение (при наличие на такива);
 - Валидни ISO сертификати на участника;
 - Списък на персонала на участника, който ще извърши изработка и монтаж на „трезорни врати, закладни части и бронировка”;
 - Фотографски снимки на изработено и монтирано подобно оборудване (при налични такива снимки);
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение

на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 56, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, и т. 10 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в офертата като подизпълнител на друг участник не може да представя самостоятелна оферта. Когато участникът ще използва подизпълнители в офертата се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

Забележка: Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 на чл.56 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 на чл.56 от ЗОП се представя в легализиран превод, а документите по ал. 1, т. 3, 4, 5 и 10 на чл.56 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако участникът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Съгласно чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, офертата трябва да съдържа и **списък на документите в нея**, подписан от участника и подпечатан. **Списъкът следва да бъде приложен в началото на офертата.**
- **Предлаганата цена се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с офертата.** Цената се представя в лева, без вкл. ДДС, съгласно образца приложен в документацията.
- Офертата трябва да съдържа и документ за гаранция за участие в размер на 20 000 лв. (двадесет хиляди лева). Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Участникът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по IBAN на БНБ BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. Ако участникът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от 15 дни след изтичане на срока на валидността на офертата му.
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва**, но се прилага в офертата, като по избор участникът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия участниците удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора;
- Участникът следва да приложи платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред.**
- **Когато към офертата са приложени копия от документи, същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.**

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

VIII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят сключва писмен договор с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника,

определен за изпълнител, да сключи договор възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизането в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

В случай на сключване на договор с изпълнител чуждестранно лице следва да се има предвид следното: ако избраният изпълнител е чуждестранно лице, което няма място на стопанска дейност на територията на Р. България, при изплащане на дължимото му възнаграждение има основание за удържане на данък при източника на основание чл.195, във връзка с чл. 12, ал.5, т.4 от Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО). Удържаният данък при източника е в размер на 10%. БНБ в качеството си на Възложител ще удържа този данък при изплащане на дължимото по конкретния договор, освен ако не е налице сключена Спогодба за избягване на двойното данъчно облагане (СИДО) между Р. България и държавата, по отношение на която определеното за изпълнител чуждестранно лице е местно лице. Това лице следва да удостовери наличието на предвидените в глава XVI, раздел III от Данъчно осигурителния кодекс основанията за прилагане на режима за избягване на двойното данъчно облагане.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 6 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.