

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

Обект на обществената поръчка е: „Избор на Главен изпълнител на строително - монтажни работи и доставки за изграждане на обект „Касов център на БНБ”, бул. „Цариградско шосе № 117, район „Младост” гр. София, УПИ XI 1247в кв.14а, НПЗ Изток, местност Къро”.

Поръчката включва строителни и монтажни работи, (наричани по-долу СМР), както и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения на следните подобекти на Касовия център:

1. Основна сграда;
2. Подземен гараж;
3. Охранителни съоръжения:
 - 3.1. Контролно-пропускателен пункт № 1 (КПП1);
 - 3.2. Контролно-пропускателен пункт № 2 (КПП2);
 - 3.3. Огради в т.ч. входове към тях.
4. Благоустрояване на дворното място;
5. Инсталационни връзки и съоръжения извън парцела с:
 - 5.1. електроразпределителната мрежа;
 - 5.2. водопроводната мрежа;
 - 5.3. канализационната мрежа;
 - 5.4. топлофикационната мрежа;
 - 5.5. уличната мрежа.

За разположението на подобектите на територията на УПИ XI 1247в кв.14а, НПЗ Изток, местност Къро” може да се добие представа от приложения Генерален план на обекта. Поръчката включва изпълнението на всички обичайни видове архитектурно строителни и инсталационни работи, свързани с изграждането на горните подобекти в т.ч. система за непрекъсваемо електрозахранване от нулева категория, асансьорни уредби, системите са вентилация, климатизация и отопление, система за сградна автоматизация, гръмозащитена и заземителни инсталации. Не са обект на настоящата поръчка следните инсталации, системи и оборудване наричани за краткост специфични обекти [СО]:

Пожароизвестяване; Специално пожарогасене; Видеонаблюдение; Контрол-достъп; СОТ; Разговорни уредби; Електронна ограда; Радиоуредба /оповестителна инсталация/; Интерфони; Комплексна система за наблюдение състоянието на всички системи за обслужване и охрана на сградата; Шлюзове, трезорни врати, съоръжения антитерор; Система за сателитно проследяване; Автоматизирано регистриранен на посетители; Структурно окабеляване на обекта и външни комуникационни инсталации и съоръжения; Силовите електрически инсталации, от всички компютризирани работни места до най-близкото електрическо табло; Бронирана дограма и армировки изискващи се във връзка с изпълняване на изискванията на Наредба I-171 и БДС EN 1143 – 1:2000.

СО ще бъдат изпълнени по отделен договор с изпълнители избрани на база други процедури. Параметрите на някои от по-важните подобекти са както следва:

1. Основна сграда е застроена на приблизително 2000 м². Обемно планировъчното решение, подчинено на специфичната функция, има изчистена от еркери, ниши и стърчащи корнизи паралелепипедна форма, с основа 35.40 м на 56.4 м, завършваща с дъговиден покрив, който в най-високата си част достига до средна височина от 15.3 м над терена. Състои се от следните функционално обособени нива:

- ❖ **Сутерен** – с разположени логистичен и резервен трезори за банкноти, скривалище, оразмерено за работещите в максималната смяна, технически и складови помещения;
- ❖ **Партер** – тук се разполагат зоните и помещенията за работа с клиенти, „производствените помещения“ свързани с обработката на банкноти и монети, монетен трезор, помещенията свързани с електрозахранване (трафопост, дизел генератор, Централен UPS и Главно разпределително табло). Инсталациите преминават в двоен таван. Пода на производствените и трезорни помещения е от високо износващи съвременни покрития с минимална дебелина.
- ❖ **Втори етаж** – разполагат се зони и помещения, предназначени за администрацията, ИТ обслужване, сигурността, поддръжката, обучението, хранителен и медицински блок. Инсталациите преминават както и в двоен таван, така и в повечето от помещенията в двоен под.
- ❖ **Подпокритвен етаж** – предвижда технически помещения, покрити тераси за вентилационната и климатични инсталации, както и резервна площ за следващ етап от развитие на Касовия център.

Сградата е със стоманобетонна, монолитна конструкция, Изключение прави покривната конструкция, която е проектирана като стоманена. Трезорните помещения са вплетени в конструкцията на сградата и следва да се изпълнят при условията на *Наредба I-171 за организацията и контрола по обезпечаването на сигурността на банките и небанковите финансови институции и БДС EN 1143 – 1:2000*. Фундирането е върху фундаментна плоча с основна фуга на кота -6.60 м. Сутерена е топло и хидроизолиран, съгласно специално изготвен технически проект. Фасадите са облицовани с каменна облицовка в бяло и бежево а покривът е с ламарина обработена с пластмаса. Вертикалните комуникации се реализират чрез три стълбища и четири асансьора с висока товароподемност, инсталациите преобладаващо се групират и преминават по скари по вертикални и хоризонтални ревизируеми колектори.

2. Подземен паркинг – със застроена площ от 1425 м², стоманобетонна монолитна конструкция. Непосредствено до подземния паркинг са разположени подземно воден резервоар за противопожарни нужди и нафтовото стопанство на дизелгенератора.

Изпълнението на подземния паркинг и сутерена на сградата, ще стане при условията на силно стеснена строителна площадка и необходимост от укрепване на изкопните работи.

3. Охранителни съоръжения

3.1. КПП1 – със застроена площ от 51.2 м², едноетажна паралелепипедна форма, с основа 11.25 м на 4.55 м и плосък покрив. Стоманобетонна монолитна конструкция. Фасадите са облицовани с каменна облицовка в бяло и бежево

3.2. КПП2 – със застроена площ от 8 м², едноетажна паралелепипедна форма, с основа 3.2 м на 2.5 м и плосък покрив. Стоманобетонна монолитна конструкция. Фасадите са облицовани с каменна облицовка в бяло и бежово.

3.3. Огради – с дължина съгласно генералния план. Стоманобетонно фундиране и надземна част с височина до 60 см. над терена. Над бетонната част се монтира метална конструкция, с височина 2.5 м. (по детайл), с охранителни и декоративни функции.

Изборният за главен изпълнител участник ще:

А) Работи в условия на съвместен график с други юридически лица изпълняващи т.н. специфични обекти (охранителни съоръжения и инсталации, структурно окабеляване и част от електрическите инсталации) при условията на повишена конфиденциалност и изисквания за надеждност на персонала.

Б) Изпълнява изисквания на *лицензирано лице по сертифицирането на трезорите на Касовия център*, свързани с монтажа на конструктивната и специална арматура и закладни части за врати отвори и инсталации, както и изпълнението на съответните кофражни и бетонови работи.

В) Работи при условията на силно стеснена строителна площадка и изискване за спазване на предварително зададени от Възложителя срокове, за завършване на определени етапи от възложените му работи и доставки, както и предоставяне на определени зони от обекта на други участници в изграждане на му.

Г) Извършва охрана на обекта до неговото предаване за експлоатация на Възложителя.

Д) Извършва монтаж на предоставени от страна на Възложителя специална армировка, вентилационни модули и кабелни проходи, съвместно с монтажа на конструктивно необходимата армировка за трезорните помещения на обекта.

Информация относно обекта се съдържа в:

- Приложение № 1 – Генерален план М 1:200;

- Приложение № 2 - Визи за проектиране.

Горепосочените приложения се предоставят на кандидатите за участие в предварителния подбор на ограничената процедура.

Краен срок за изпълнение на поръчката – до края на април 2009 г.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА

Документацията може да бъде получена всеки работен ден до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.3 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в паричния салон на БНБ срещу предоставяне на данни на участника - име, адрес, телефон, факс и e-mail. Заплащането на документацията става в брой на гише № 4. Цената на документацията е 120 лв. с ДДС.

Получаването на Заявленията ще става до 15.30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка на гише № 62 в оперативния салон на БНБ, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или се заявява по телефона, съгласно изискванията на чл.78 от Закона за обществените поръчки.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПРЕВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ.

Предварителният подбор се провежда с цел да се определят кандидатите, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят поръчката.

Изискуемите от Възложителя документи на базата на които ще се извърши предварителния подбор на кандидатите са следните:

- Годишен финансов отчет за 2004, 2005 и 2006 години, **като за всяка една от годините се изисква минимален оборот от 40 милиона лева;**
- Информация за общия оборот на строителството за 2004, 2005 и 2006 години (представя се под формата на декларация от страна на кандидата);
- Копие от застраховка за професионална отговорност;
- Списък на основните договори за строителство през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва да са посочени стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
- Сертификат ISO 9001/2000;
- Документи за образование и професионална квалификация на служителите и ръководния персонал, които ще отговаря за изпълнение на строителството;
- Декларация подписана и подпечатана от кандидата, в която се посочват броят на работниците и служителите за 2004, 2005, 2006 и първата половина на 2007 г. **Кандидатът следва да има минимален средно-списъчен състав от 250 работници и служители за всяка една от годините (2004, 2005, 2006 г. и първата половина на 2007 г.);**
- Копие от отчета за наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд заверено от Национален статистически институт за първата половина от 2007 г. или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице;
- Документи издаден от Националния осигурителен институт за броя на осигурените лица или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице, за следния период: първата половина на 2007 г.;
- Списък на собствената тежка механизация и техническо оборудване.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА И ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА КАНДИДАТИТЕ.

Комисията, назначена със заповед на Управителя на БНБ за провеждане на процедурата в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда заявленията на кандидатите от 10:00 часа на 17.09.2007 г. в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

Комисията започва работа след получаване на списъка с кандидатите и представените заявления. Комисията отваря заявленията за участие по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на заявленията със списъка на документите, съдържащи се в тях.

При отварянето на заявлението най-малко трима членове на комисията подписват документите на базата на които ще се извърши предварителния подбор на кандидатите.

Кандидати в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликовете със заявленията. В случай, че присъстват упълномощени представители на кандидатите те следва да представят пълномощно (оригинал или заверено "Вярно с оригинала" от кандидата), даващо

им възможност да присъстват на заседанието на комисията, на което ще се отворят заявленията.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на заявленията с предварително обявените от възложителя условия и с изискванията на чл. 77, ал. 3, т. 1-7 от ЗОП. Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно документите представени в заявленията, както и да изисква представянето на допълнителни доказателства.

Комисията разглежда постъпилите заявления и извършва подбор на кандидатите въз основа на представените документи, удостоверяващи тяхното икономически и финансово състояние, техническите им възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка.

Комисията предлага за отстраняване кандидат, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 77, ал.3 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил заявление, което не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и на поставените от него минимални изисквания за технически и финансови възможности (**отстранява се кандидат, който е реализирал по-малък оборот от 40 милиона лева за всяка една от годините - 2004, 2005 и 2006г. и/или има по-малък средно-списъчен състав от 250 работници и служители за всяка една от годините - 2004, 2005 и 2006 и първата половина на 2007 г.)**

Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 , ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Комисията разглежда допуснатите заявления и извършва предварителен подбор на кандидатите в съответствие с предварително обявените критерии.

V. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА МУ.

При изготвяне на заявлението всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на заявленията всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си. **При предварителния подбор кандидатът няма право да представя оферта.**

Заявлението за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Заявлението се представя по един от следните начини:

- На място при Възложителя - лично от кандидата или от упълномощен от него представител;
- По пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Когато заявлението се подава по посочените по-горе начини кандидатът го представя в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от заявлението се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния кандидат. При приемане на заявлението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването му и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава

документ. Заявленията се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка. Не се приемат заявления, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

- По факс. Ако кандидат подава заявлението си по факс, кандидатът следва да го потвърди с писмо, изпратено с обратна разписка до 15:30 часа на датата посочена в IV.3.4 от Обявлението за обществена поръчка.;
- По телефон. Когато заявлението за участие се съобщава по телефона, кандидатът трябва да го потвърди писмено преди изтичане на срока за получаване на заявления.

Заявлението за участие в процедурата следва да бъде изготвено **на български език**, включително когато лицата, които ги подават са чуждестранни физически или юридически лица..

Заявление:

Обозначението “Заявление“ се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- Заявление, попълнено съгласно образца приложен в закупената документация;
- Копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато е физическо лице – документ за самоличност; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в легализиран превод
- Валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в легализиран превод.
- Доказателства за икономическо и финансово състояние на кандидатите:
 - Годишен финансов отчет за 2004, 2005 и 2006 години, като за всяка една от годините се изисква минимален оборот от 40 милиона лева;
 - Информация за общия оборот на строителството за 2004, 2005 и 2006 години
 - Информация за общия оборот на строителството за 2004, 2005 и 2006 години (представя се под формата на декларация от страна на кандидата);
 - Копие от застраховка за професионална отговорност.
- Доказателства за технически възможности и/или квалификация на кандидатите:
 - Списък на основните договори за строителство през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва да са посочени стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;
 - Сертификат ISO 9001/2000;
 - Документи за образование и професионална квалификация на служителите и ръководния персонал, които ще отговаря за изпълнение на строителството;
 - Декларация подписана и подпечатана от кандидата, в която се посочват броят на работниците и служителите за 2004, 2005, 2006 и първата половина на 2007 г. Кандидатът следва да има минимален средно-списъчен състав от 250 работници и служители за всяка една от годините (2004, 2005, 2006 г. и първата половина на 2007 г.);
 - Копие от отчета за наетите лица, отработено време, средства за работна заплата и други разходи за труд заверено от Национален статистически институт за първата половина от 2007 г. или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице;

- Документи издаден от Националния осигурителен институт за броя на осигурените лица или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице, за следния период: първата половина на 2007 г.

- Списък на собствената тежка механизация и техническо оборудване.

- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 1 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на участниците, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. Изискванията по чл. 47, ал. 2, т. 2 и т. 3 от ЗОП се отнасят и за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай че членовете са юридически лица – за техните представители в съответния управителен орган;
- Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- Документ, в който се посочват подизпълнителите, както и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда използването на подизпълнители при изпълнение на поръчката. Посочва се стойността, процентът от общата стойност и конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител. В тези случаи документите и данните по чл. 77, ал. 3, т. 1, 2, 4, и 5 от ЗОП следва да бъдат представени и за всеки от подизпълнителите. Лице, което е дало съгласие и фигурира в заявлението като подизпълнител на друг кандидат не може да представя самостоятелно заявление. Когато кандидатът ще използва подизпълнители в заявлението се прилага декларация за тяхното съгласие, подписана от подизпълнителите.

Подизпълнителите следва да представят следните документи:

- Копие от документ за първоначална съдебна регистрация, а когато е физическо лице – документ за самоличност; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в легализиран превод.
- валидно удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 месеца от датата на отваряне на офертите; за чуждестранните лица - съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която е установен, който се представя в легализиран превод.
- доказателства за икономическо и финансово състояние на кандидатите: 1. Годишен финансов отчет за 2004, 2005 и 2006 години; 2. Информация за общия оборот на строителството за 2004, 2005 и 2006 години; 3. Копие от застраховка за професионална отговорност;
- Доказателства за технически възможности и/или квалификация на кандидатите: 1. Списък на основните договори за строителство през последните пет години, придружен от препоръки за добро изпълнение. В препоръките следва да са посочени стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания; 2. Сертификат ISO 9001/2000; 3. Документи за образование и професионална квалификация на служителите и ръководния персонал, които ще отговаря за изпълнение на строителството; 4. Декларация подписана и подпечатана от кандидата, в която се посочват броят на работниците и служителите за 2004, 2005, 2006 и първата половина на 2007 г. 5. Копие от отчета за наетите лица, отработено време, средства

за работна заплата и други разходи за труд заверено от Национален статистически институт за първата половина от 2007 г. или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице. 6. Документи издаден от Националния осигурителен институт за броя на осигурените лица или съответен еквивалентен документ, когато кандидатът е чуждестранно лице, за следния период: първата половина на 2007 г. 7.Списък на собствената тежка механизация и техническо оборудване.

- Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП.

Минималните изисквания за финансови и технически възможности се отнасят само за кандидатите. Подизпълнителите могат да са реализирали по-малък оборот от 40 милиона лева за всяка една от годините - 2004, 2005 и 2006 и/или да имат по-малък годишен средно-списъчен състав от 250 работници и служители за всяка една от годините - 2004, 2005 и 2006.

Забележка: Когато кандидатът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 77, ал.3, т.1, 2, 4, 5 и 6 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато кандидатът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, заявлението се подава на български език, документът по чл. 77, ал. 3, т. 1 се представя в легализиран превод, а документите по чл. 77, ал. 3, т. 2, 4, 6 и 7, които са на чужд език, се представят и в превод. Ако кандидатът е обединение, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

- Документ за гаранция за участие в размер на 150 000 лв. (сто и петдесет хиляди лева). Тя се представя под формата на банкова гаранция или парична сума. Кандидатът сам определя формата на гаранцията за участие. Паричната сума се превежда по банкова IBAN сметка на БНБ: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC на БНБ BNBGBGSD. За чуждестранни кандидати гаранцията за участие е 76 693 EURO превод по сметка на БНБ в евро, в DEUTSCHE BANK, FRANKFURT № 10092334950000, S.W.I.F.T. code DEUTDEFF. Кодът на БНБ в системата S.W.I.F.T. е: BNBGBGSFF. Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията на чл.61 и чл.62 от ЗОП. Ако кандидатът представя банкова гаранция за участие, нейната валидност следва да бъде не по-малка от четири месеца след изтичане на срока на подаване на заявлението;
- Приложеният в документацията за обществената поръчка проект на договор **не се попълва**, но се прилага към заявлението, като по избор кандидатът може да парафира всяка страница от него или да подпише и подпечата последната страница (за изпълнител). С тези действия кандидатите удостоверяват, че са се запознали и приемат условията на проекта на договора.
- Платежен документ, **удостоверяващ закупуването на документацията по съответния ред**;
- Подписан и подпечатан списък на документите съдържащи се в заявлението.

Когато към заявлението са приложени копия от документи, същите следва да бъдат заверени „**вярно с оригинала**“ от съответния кандидат.

VI. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

В срок от 5 работни дни от датата на протокола на комисията, Възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се включват и кандидатите, които не отговарят на обявените от Възложителя изисквания и мотивите за това. В тридневен срок от вземане на решението за предварителния подбор Възложителят го изпраща до Агенцията по обществени поръчки и до недопуснатите кандидати, а на всички определени кандидати изпраща едновременно писмена покана за представяне на оферти. **Покана за предоставяне на оферти ще бъде изпратена до 5 (пет) кандидати.**

Заедно с поканата ще бъдат изпратени и следните документи: образец на оферта; показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите; количествени сметки; инвестиционен проект идейна фаза и др.

VII. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

При изготвяне на офертата си всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Всеки кандидат получил покана за участие може да подаде само една оферта.

Офертите задължително трябва да са на **български език**, включително когато лицата, които ги подават са чуждестранни физически или юридически лица.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Офертата се представя лично от кандидата или от упълномощен от него представител до посочената дата и час в поканата на гише № 62 в оперативния салон на БНБ или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в запечатан непрозрачен плик. Върху плика се посочва наименованието на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчка. Всеки лист от офертата се подписва (заверява) от лицето, упълномощено да представлява съответния кандидат. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването ѝ, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок посочен в поканата или тези, които са в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отразяват в регистъра.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертата на всеки от участниците в процедурата се оценява по следния показател: икономически най – изгодната оферта, като показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка се посочват в поканата за участие.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда офертите на участниците на датата, часа и мястото указани в поканата за участие.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12, от ЗОП, подписан и подпечатан от участника.

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по отваряне на пликите с офертите и по проверка за съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП. В случай, че присъстват упълномощени представители на участника, те следва да представят пълномощно (оригинал или заверено "Вярно с оригинала" от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията, на което ще се отворят заявленията.

При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плика с предлаганата цена и всички приложения, които комисията ще оценява съгласно обявените критерии.

Комисията самостоятелно проверява по същество съответствието на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно документите представени в офертата както и да изисква представянето на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Представената оферта има срок на валидност 120 (сто и двадесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Всяка оферта в ограничената процедура трябва да отговаря на изискванията на чл. 56 от ЗОП. При подаване на оферта участникът може да не представя документите, които е представил на фазата на предварителния подбор.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5, в 7-дневен срок от настъпването им.

Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗОП комисията предлага за отстраняване участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Оферта:

Обозначението "Оферта" се поставя в долния десен ъгъл на непрозрачния плик. В плика трябва да се поставят следните документи:

- попълнена оферта съгласно образца, изпратен с поканата с посочени срокове и етапи за изпълнение на поръчката;
- предлагана цена съгласно образца, изпратен с поканата. Предлаганата цена задължително трябва да се съдържа в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена”. Той трябва да бъде поставен в общия плик с офертата;
- декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда. **Тази декларация се представя и от посочените подизпълнители.** При

участник – обединение на физически и/или юридически лица такава декларация се подава от всеки субект, включен в обединението. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, декларациите, които са на чужд език, се представят към офертата **и в превод**.

- **Друга информация**, посочена в поканата за участие;
- **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

X. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В Решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

XI. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката. При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка. Когато срещу решението за определяне на изпълнител е подадена жалба и е направено искане за налагане на временна мярка, Възложителят сключва договор в едномесечен срок от влизане в сила на определението, с което се отхвърля искането за налагане на временна мярка.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 ЗОП ;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Лицата, определени за изпълнители трябва да отговарят на изискванията по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 и ал. 5 от ЗОП и към момента на сключване на договора.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите по чл. 39, ал. 1, т. 1- т. 7 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена

промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

