

ДОГОВОР

ЗА

АБОНАМЕНТНА ПОДДРЪЖКА

НА КОПИРНИ И ФАКС АПАРАТИ „XEROX“ В СГРАДИТЕ НА БНБ

(Обособена позиция №1)

Днес, 2013 г. , в град София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана
от **ПЕТКО КРЪСТЕВ** – главен секретар, и **СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА** – главен счетоводител,
от една страна, наричана по-нататък в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН“ ООД, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146, вх. Б, ет. 5, ЕИК: 000708921, представлявано от
ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ – управител,

от друга страна, наричано по-нататък в договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка по
чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № 806 - 1376/12.11.2013 г.
на главния секретар на БНБ за класиране на участниците и определяне на изпълнител на
поръчката, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да
извършва абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати „XEROX“, със серийни
номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 – „Списък на копирните и
факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“ (по-нататък наричано
за краткост Приложение № 1), представляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати „XEROX“ включва
отстраняване на повреди, доставка на всички необходими резервни части и доставка на
всички необходими консумативи.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за
извършената абонаментна поддръжка месечни таксове

Заличаванията в този договор и сан в приложенията към него са извършени на основание чл. 2, ал. 1 от Закона за защита на личните данни.

Приложение № 1, в съответствие с направения брой копия за месец, по цена за 1 (едно) копие на отделните видове копирни апарати, съгласно цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от този договор. Ориентировъчните количества на брой копия за 1 (една) година, са посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото по време на действие на договора да не направи ориентировъчните посочени количества или в случай на необходимост, да ги завиши, като същите ще се заплащат по единичните цени, посочени в Предлаганата цена.

(2) Сумата за направени копия на копирните апарати за месечен период се получава, като от показанията на броячите в края на периода се извадят показанията на броячите в началото на периода и разликата се умножава по съответната цена за 1 (едно) копие, съгласно Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. За целта се изготвя протокол за направения месечен брой копия за всеки копирен апарат, който се подписва от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Посочените протоколи се изготвят до 5-то число на месеца, следващ отчетния.

(3) За факс апарати, описани в Приложение № 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща фиксирана месечна такса за всеки апарат, съгласно цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от този договор. До 5-то число на месеца, следващ отчетния, упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват протокол, който е основание за извършване на плащането на месечната такса за факс апарати.

(4) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати е включена цялостната абонаментна поддръжка, а именно:

1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;
2. такса за посещение;
3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4;
4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

(5) В месечната такса за абонаментната поддръжка на копирните и факс апарати не са включени:

1. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки извън официалното работно време;

2. разходите по всички посещения, поправки, настройки и проверки, предизвикани от небрежна употреба на оборудването, от използването на консумативи и резервни части, недоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (или несъгласувани с него), поради невнимание, неспазване и неизпълнение на инструкциите, посочени в Ръководството на потребителя, грешки на оператора, инциденти или други причини, произтичащи от неправилна употреба на оборудването;

3. разходите по преместването на оборудването и всички поправки или настройки, предизвикани от местенето, ако последното е извършено по молба на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. разходите по всички поправки, предизвикани от промени, настройки, монтиране на допълнения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от неупълномощени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** си запазва правото да не поправя или поддържа оборудването, ако прецени, че предприетите промени или монтираните допълнения правят оборудването опасно или негодно за поддръжка.

(6) Заплащането на месечните такси се извършва до 10-то число на месеца, следващ отчетния, с платежно нареждане след представяне на фактура и на протоколите, посочени в ал. 2, съответно в ал. 3.

(7) Абонаментната поддръжка на новозакупените копирни и факс апарати, в зависимост от модела, се заплаща по цените, посочени в Предлаганата цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(8) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с преводно нареждане в лева по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка

IBAN:

BIC: U

(9) Общата стойност на всички плащания, които се извършват по настоящия договор, не може да надвишава сумата от **110 000 (сто и десет хиляди) лева**, без включен ДДС, за целия срок на договора.

III. СРОКОВЕ

Чл. 3. Договорът се сключва за срок от **1 (една) година**, считано от датата на подписването му от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1-ва от настоящия договор.

Чл. 4. За новозакупените копирни и факс апарати, договорът влиза в сила, и срокът за изпълнение започва да тече от следващия ден след извършване на монтажа и пускането

им в експлоатация, и изтича с изтичането на срока на настоящия договор, съгласно разпоредбата на предходния член.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по договора, съгласно определените в чл. 2 срок и начин на плащане.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа в техническа изправност и годност за ползване всички копирни и факс апарати, описани в Приложение № 1.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при възникнала повреда на копирните и факс апарати, да извършва посещения на място в срок до 2 (два) часа, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за това.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява възникнала повреда на копирните и факс апарати в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави всички необходими за ремонта резервни части в рамките на този срок. При невъзможност да се извърши ремонт в определените срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава до отстраняване на повредата да предостави обратна техника. Отстраняването на повредата се документира с подписване от упълномощени представители на двете страни на сервизен доклад за извършеното сервизно посещение.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и други, за копирните и факс апарати, както следва:

1. за заявки, приети до 12.00 часа, доставката е до 17.00 часа на същия ден;
2. за заявки, приети след 12.00 часа, доставката е до 12.00 часа на следващия работен ден.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните и факс апарати, както и да използва само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за всички повреди на копирните и факс апарати, възникнали при експлоатацията им по време на действието на този договор с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на посочените в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4, както и за повредите, за които е доказано, че са причинени от извършваните от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейности по поддръжка или поправка на машината. Последните се установяват с комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава текущо да поддържа в изправност копирни и факс апарати, и да извършва своевременно подмяната на амортизирани части и механизми, така че да осигури безпроблемното им функциониране за цялото работно време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(9) Заявките до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този раздел се подават по реда на чл. 11, ал. 4 от този договор.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност и поема разходите за отстраняване на всички повреди на копирните и факс апарати при експлоатацията, ако се докаже, че същите са причинени от некачествени консумативи. Последните се установяват от комисия, състояща се от упълномощени представители на двете страни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка по изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на повреда в абонираните копирни и факс апарати, както и за тяхното местонахождение, като нареди да се спре работата с такива апарати, веднага след забелязване на признаци за повредата.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури подходящо помещение за работа на апаратите, като се осигурят необходимите технически изисквания, отразени в писмените инструкции на производителя.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп в рамките на работното време до броячите на всички копирни апарати, посочени в Приложение № 1 и да изготвя протоколите по договора, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до всички апарати, посочени в Приложение № 1 за извършване на всички необходими действия по ремонта, след предварително уведомяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да допуска до работа с апаратите, посочени в Приложение № 1, само служители, които са обучени и могат правилно да работят с тях.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всяка промяна в броя на абонираните копирни и факс апарати, не по-късно от 15 (петнадесет) дни от началото на промяната. Уведомлението става неразделна част от Приложение № 1 на настоящия договор.

(8) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако желае да премества оборудването на адрес, различен от посочените в Приложение № 1, като посочва къде ще се премества оборудването.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съдейства за транспортирането на апаратите до сервизната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при необходимост ремонтът да бъде осъществен в нея, като всички разходи по транспортирането се поемат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция или представя гаранция под формата на парична сума най-късно при сключване на договора, в размер на 2 % от стойността, посочена в чл. 2, ал. 9 от договора.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата следва да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 10 (десет) работни дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията ще бъде възстановена по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 2, ал. 8 или по друга, писмено посочена от него банкова сметка.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция е със срок на валидност 10 (десет) работни дни след изтичане срока по чл. 3 на договора.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(3) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения във връзка с неизпълнение на договора от гаранцията за изпълнение.

(5) В случай, че неизпълнението на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0,5 % от стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(2) При забавено изпълнение на някое от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на последно заплатените месечни абонаментни такси за копирните и факс апарати по този договор, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

(3) При забавено изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, продължило повече от 20 (двадесет) календарни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без да дава допълнителен срок за изпълнение, като освен неустойката за забава има право и на неустойка за неизпълнение на договора в размер на 10 % от сумата, посочена в чл. 2, ал. 9 от договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, в случай, че същите превишават размера на уговорените в договора неустойки.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, един месец предварително.

(2) При достигане на сумата, посочена в чл. 2, ал. 9 преди изтичането на срока по чл. 3 на договора, не могат да се правят повече заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) При виновно неизпълнение на някое от задълженията на една от страните, извън случая по чл. 9, ал. 3, договорът може да бъде прекратен от изправната страна с 20 (двадесет) дневно писмено предизвестие до неизправната страна.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботаж, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последици от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

(4) За целите на настоящия договор уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: 02/8051717 ; електронна поща: sofia@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на стр. 1-ва от настоящия договор.

(5) Уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: (+359 2) 980 2425; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

(6) Страните определят следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията им по настоящия договор и да подписват предвидените в договора документи (заявки, протоколи, уведомления и др.), както следва:

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: Красимир Копев – тел.: (+359 2) 850 600;

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Татяна Пеева, координатор – тел.: (+359 2) 9145 1338.

(7) Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(8) За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(9) Всички данни, сведения, факти и обстоятелства, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третираат от страните като конфиденциална информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са:

1. Приложение № 1 – „Списък на копирните и факс апарати „ХЕРОХ” в сградите на БНБ в град София и страната”;
2. Оферта, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. „Предлагана цена”, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписването на договора се представиха следните документи:

1. Гаранция за изпълнение на договора;
2. Документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



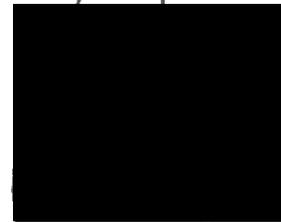
ПЕТКО КРЪСТЕВ
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР



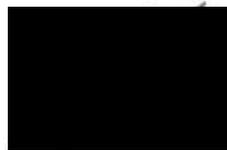
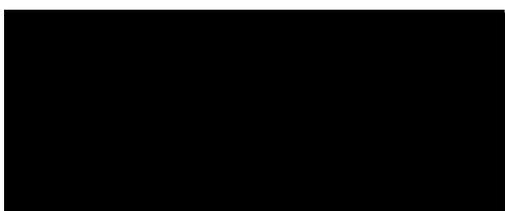
СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД



ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ



СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 98134

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **17.09.2013 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

СОФИЙСКИ РАЙОНЕН СЪД

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА
СЪДИМОСТ ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ГОРНА ОРЯХОВИЦА**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ПАВЕЛ СТОЯНОВ ПЕТРОВ

ЕГН/ЛНЧ:

РОДЕН(А):

ГРАЖДАНСТВО:

НАСТОЯЩ АДРЕС:

МАЙКА:

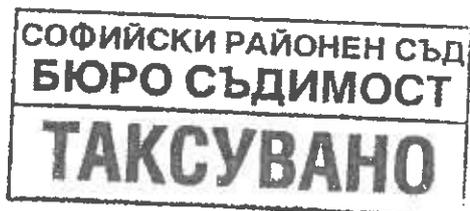
БАЩА:

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ЗОП

Служител Бюро Съдимост:

.....
Цветелияна Иванова/





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ

ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ

ЕИК по БУЛСТАТ 1310631880221

Изх. № 22250201300328612/21.11.2013г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН /ООД/

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ

000708921

Адрес за
кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

**обл.София - град, общ.Столична, гр.СОФИЯ,
бул. ВИТОША №146 вх.Б ет.5,**

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

Няма задължения

Настоящото се издава по искане вх.№ 2225И0021480/18.11.2013г.,
за да послужи пред когото е необходимо

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис СДО - СОФИЯ,
актуални към 21.11.2013 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ:


МАРГАРИТА ПЕЙКОВА-ЮЛИЯНОВА
(име, подпис, печат)

София 1111, ул. Елисавета Багряна №20
www.registryagency.bg

тел.: 9486 181, факс: 9486 194
office@registryagency.bg

УДОСТОВЕРЕНИЕ

изх. № 20131112144206 / 12.11.2013г.

Агенция по вписванията удостоверява, че в търговския регистър по партидата на "МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ" ООД, ЕИК 000708921 в част „Вписани обстоятелства” и част „Обявени актове” към 12.11.2013 г. липсват следните обстоятелства и актове:

Част "Вписани обстоятелства"

Раздел Ликвидация

Ликвидация

Срок на ликвидацията

Ликвидатори

Представител

Продължаване на търговската дейност

Спиране или прекратяване на производството по ликвидация

Възобновяване на ликвидацията

Раздел Несъстоятелност

Данни за производството по несъстоятелност

Откриване на производство по несъстоятелност

Начална дата на неплатежоспособността/свръхзадължеността

Органи на длъжника

Спиране на производството

Възобновяване на производството

Прекратяване на производството

Отказ за утвърждаване на оздравителен план

Ограничаване разпоредителната власт на длъжника

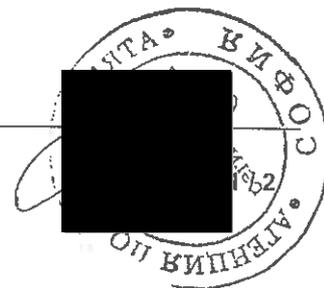
Общ запор и възбрана

Осребряване и разпределение

Обявяване в несъстоятелност

Възстановяване в права

Възстановяване в права – отхвърляне на молбата



Синдици
Надзорни органи

(Име и фамилия)

Д. Вомец

(подпис и печат)



На **26.11.2013 г.**, **МАРИЕТА НИКОЛОВА**, нотариус в район **СРС**, рег. № **362** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този документ, съгласен с оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова**, ЕГН [REDACTED], като в първообраза нямаща зачерквания, прибавки, поправки и други особености. Район на действие: София

Нотариус: [REDACTED]



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ДИРЕКЦИЯ ПАМДТ
ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА
гр.СОФИЯ ул.ГЕН. ГУРКО

Изх. № 7224007626 / 21.11.2013 г.

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО ЧЛ.87, АЛ.6 ОТ ДОПК

Настоящото се издава на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, в уверение на това, че:

МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИН ООД

ЕИК по БУЛСТАТ 000708921

Адрес за кореспонденция

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

Адрес по чл.8 от ДОПК

бул. ВИТОША № 146, гр. СОФИЯ 1000, общ. СТОЛИЧНА, обл. СОФИЯ-град

НЯМА ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА МЕСТНИ ДАЊЦИ И ТАКСА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ КЪМ СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТДЕЛ МДТ СРЕДЕЦ - ТРИАДИЦА

Настоящото се издава по искане Вх. № 7224007626/21.11.2013 г. за да послужи пред СЪОТВЕТНИТЕ ВЛАСТИ

Удостоверението се издава по данни на СТОЛИЧНА ОБЩИНА, актуални към 21.11.2013 г.

Подпис: [REDACTED]
Издава ДЕСИСЛАВА КИРИЛОВА

На 26.11.2013 г., МАРИЕТА НИКОЛОВА, нотариус в район СРС, рег. № 362 на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от оригинал на официален (частен) документ, представен ми от: **Десислава Василева Александрова**, ЕГН [REDACTED] като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № 7799/2013, Събран в [REDACTED] гр. София.

Нотариус: [REDACTED]

22 -11- 2013

София, 22.11.2013 г.

Изх. № 0911-58-017695

ОРИГИНАЛ

ДО
БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
пл. Княз Александър I № 1
гр. София

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ 961DGI1133260201

Ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, със седалище и адрес на управление гр. София, пл. Света Неделя 7, сме уведомени, че между Вас, БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА, гр. София, пл. Княз Александър I № 1, като Възложител и фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София, бул. Витоша 146, вх.Б, БУЛСТАТ 000708921, като Изпълнител предстои да бъде сключен договор за „Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати „XEROX” в сградите на БНБ в гр. София и страната“.

В съответствие с условията на договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на същия за сумата BGN 2,200.00 /словом: две хиляди и двеста лева/.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София ние, УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София се задължаваме неотменяемо, независимо от валидността и действието на горепосочения договор, да Ви заплатим всяка сума максимум до BGN 2,200.00 /словом: две хиляди и двеста лева/ при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че фирма МЕНИДЖМЪНТ БИЗНЕС МАШИНИ ООД, гр. София не е изпълнила частично или изцяло задълженията си поети с горепосочения договор.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане извършено по нея.

Вашето писмено искане за плащане трябва да бъде ни представено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7, подписано от лица, имащи законно право да Ви представляват и потвърдено с шифриран SWIFT до BIC: UNCRBGSF за верността на положените подписи. Вашето искане за плащане може да бъде отправено и чрез шифриран SWIFT, потвърждаващ, че положените подписи са на лица, имащи законно право да Ви представляват, и че оригиналното искане за плащане е изпратено на адрес: гр. София, пл. Света Неделя 7.

Настоящата гаранция е валидна от 01 Декември 2013 г. до 01 Февруари 2015 г. и изтича изцяло и автоматично в случай, че до 16.00 часа на 01 Февруари 2015 г. искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7. След тази дата ангажиментът ни се обезсилва, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат или не.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, гр. София, пл. Света Неделя 7.

УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД



/Ср. Янчева/



/Ср. Янчева/

СПИСЪК НА КОПИРНИТЕ АПАРАТИ "XEROX" В СГРАДИТЕ НА БНБ В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел машина XEROX	Местонахождение	Серийни номера	Брой	Общ брой машини
1	WorkCentre7328	Централна административна сграда на БНБ - гр.	3526600222; 3529300300; 3529269390; 359267176;	9	12
		София, пл. "Княз Александър I" №1	3529264169; 3529299680; 3526503510; 3529269292;		
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3529293282		
2	WorkCentre7228	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3526597990; 3526600150	2	
		Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3529299680; 3525244384; 3525244031; 3525243710; 3525243671		
3	WorkCentre7525	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3905964541; 3905899375; 3905901124; 3905964568; 3905962905; 3905899413	6	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3905964754		
4	WorkCentre5632	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3631564827; 3631564401; 3631564738	3	3
5	WorkCentrePro232	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233891412; 2233891390; 2233253602; 2233253661; 2323891447	5	
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	2233253106; 2233396837		
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2233253629		
		Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	2233253734		
6	WorkCentre Pro275	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2233368620	1	1
7	WorkCentrePE16	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	3545114568	1	1
8	WorkCentreM15	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3541944213	1	1
9	WorkCentreM24	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	3118950258; 3119873311; 3118872010; 3118952447	4	
		Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3118872117;		
		Административна сграда - гр. София, ул. "Позитано" №7	3119878682; 3118950444		
10	DC425	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2232199116; 2143514470; 2143638777; 2232167842	4	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2143623044		
11	DC220	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2139241790; 213947840	2	2
12	DC332	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	2140045325	1	
		Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	2140272780		
13	5815	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тевев" №10	3500181418	1	1
14	5026	Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Париброд" №23		1	
		Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Париброд" №23			
15	PRO 416	Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, ул. "Васил Левски" №153		1	2
		Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51			
16	XC23	Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51		1	1
17	Xerox 6060	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	310305639	1	1
ОБЩО					61

СПИСЪК

НА ФАКС АПАРАТИ "XEROX" В СГРАДИТЕ НА БНБ
В ГРАД СОФИЯ И СТРАНАТА

№	Модел факс машина XEROX	Местоположение	Брой	ОБЩ БРОЙ
1	WorkCentre 170	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	1
2	WorkCentre Pro 610	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	1
3	7019	Централна административна сграда на БНБ - гр. София, пл. "Княз Александър I" №1	1	
4	7245	Касов център на БНБ - гр. София, ул. "Михаил Тенев" №10	1	2
		Касово подразделение на БНБ - гр. Пловдив, ул. "Райко Даскалов" №51	1	1
5	7009	Административна сграда - гр. София, ул. "Московска" №7	1	5
		Касово подразделение на БНБ - гр. Плевен, бул. "Васил Левски" №153	1	
		Касово подразделение на БНБ - гр. Варна, ул. "Цариброд" №23	1	
		гр. Луковит	1	
		гр. Трявна	1	
	ОБЩО			10

О Ф Е Р Т А

по обособена позиция № 1

**за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка
До Българската народна банка, пл. „Княз Александър I“ № 1**

От: "Мениджмънт Бизнес Машин" (M&BM) ООД, с адрес, гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5, телефон: 02 805 1715, 02 805 1716, факс: 02 805 1717, електронна поща: sofia@mbm-bg.com, ЕИК 000708921, представлявано от Павел Стоянов Петров - Управител

Банка: [REDACTED]

IBAN: [REDACTED]

BIC: [REDACTED]

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас открита процедура по чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции.“**

1. Представената от нас оферта е за обособена позиция № 1, а именно: **„Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в гр. София и страната“.**

2. Декларираме, че сме запознати с изискванията на документацията за участие в обявената от Вас открита процедура с горепосочения предмет и ги приемаме без възражения.

3. С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4. Прилагаме декларация за приемане условията на проекта на договор. Ако бъдат определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

5. Прилагаме декларация, че при изпълнението на поръчката няма да ползваме подизпълнители.

6. Съгласни сме с предложения от Вас срок и начин на плащане.

7. Задължаваме се да извършим цялостна абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати **„XEROX“**, всичките собствено на възложителя, със серийни номера, модели и местонахождение, посочени в Приложение № 1 – „Списък на копирните и факс апарати „XEROX“ в сградите на БНБ в град София и страната“ (по-нататък наричано за краткост Приложение № 1), представляващо неразделна част от проекта на договор.

8. Цялостната абонаментна поддръжка на копирните и факс апарати, посочени в Приложение № 1 която ще предоставяме, включва:

8.1. отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък;

8.2. такса за посещение;

8.3. безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор;



8.4. безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелопер, фоторецептор и др.

9. Задължаваме се да извършваме посещения в срок до 2 (два) часа при възникнала повреда на копирните и факс апарати, считано от получаване на заявката от страна на възложителя за това.

10. Задължаваме се да отстраняваме възникнала повреда на копирните и факс апарати в срок до 2 (два) работни дни, считано от получаване на заявката от страна на възложителя. В рамките на този срок се задължаваме да доставим всички необходими за ремонта резервни части. При невъзможност да се извърши ремонт в този срок, до отстраняване на повредата ще предоставяме оборотна техника.

11. Задължаваме се да осигурим за своя сметка резервни части и консумативи, като тонер, девелопер, фоторецептор и др., за копирните и факс апарати, както следва:

11.1. за заявки, приети до 12.00 ч. – доставката е до 17.00 часа на същия ден;

11.2. за заявки, приети след 12.00 ч. – доставката е до 12.00 часа на следващия ден.

12. Задължаваме се да изпращаме при възложителя само квалифицирани техници, обучени да поддържат копирните и факс апарати, както и да използваме само оригинални резервни части и качествени консумативи при осъществяване на абонаментната поддръжка.

13. Задължаваме се текущо да поддържаме в изправност копирни и факсапарати, и да извършваме навременно подмяната на амортизирани части и механизми, така, че да се осигури безпроблемното им функциониране за цялото работно време на възложителя.

14. Определяме следните свои представители, които да следят за изпълнение на задълженията ни по договора и да подписват предвидените в него документи (протоколи, уведомления и др.): Красимир Копев – Директор Сервизна дейност, тел: 02/8500600, факс: 02/8500600, ел. поща: k.kopev@mbm-bg.com.

15. За целите на договора, уведомяването, отправено до нас, ще се извършва писмено по факс: 02/8051717 ; електронна поща: sofia@mbm-bg.com; или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1463, бул. „Витоша“ № 146 вх. Б ет.5

16. Посочваме следната банкова сметка, по която да ни бъде върната сумата, преведена от нас като гаранция за участие в откритата процедура:

Банк

IBAN

BIC:

17. Предлаганата цена на обществената поръчка, е представена в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“ (Плик № 3), поставен в плика с офертата.

Прилагаме подписан и подпечатан списък на документите, съдържащи се в офертата;

Представяме всички изискуеми от възложителя документи – подписани и подпечатани.

17.10.2013 г.

Управител:

Павел Стоянов Петров



M&M Ltd.

за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонаментна поддръжка на копирни машини, факс апарати и многофункционална цветна машина на БНБ по две обособени позиции“

До Българската народна банка, пл. „Княз Александър I“ № 1
 ОТ: "МЕНИДЖЪНТ БИЗНЕС МАШИН" ООД

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,
 Във връзка с обявената от Вас откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет Ви представяме нашата предлагана цена по Обособена позиция № 1 - „Абонаментна поддръжка на копирни и факс апарати "XEROX" в сградите на БНБ в гр. София и страната“, както следва:

I. Цена за абонаментно поддръжане на копирни апарати „Xerox“:

№	Модел машина	Ориентировъчни количества за 1 година	Цена за 1 бр.копие в лева без ДДС	Обща сума в лева без ДДС
1	2	3	4	5
1	WC7328	1000	0.485	485.00
	цветни копия - А3	80800	0.264	21331.20
	цветни копия - А4	1000	0.049	49.00
	черно - бели копия - А3	111000	0.051	5661.00
	черно - бели копия - А4			
2	WC7228	780	0.485	378.30
	цветни копия А3	28700	0.264	7576.80
	цветни копия А4	650	0.049	31.85
	черно-бели копия -А3	40800	0.051	2080.80
	черно-бели копия -А4			
3	WC7525	700	0.485	339.50
	цветни копия А3	35000	0.264	9240.00
	цветни копия А4	500	0.049	24.50
	черно-бели копия -А3	51500	0.051	2626.50
	черно-бели копия -А4	20060	0.035	702.10
4	WC5632	200370	0.035	7012.95
5	WCPRO232	449740	0.041	18439.34
6	WCPRO275	1240	0.22	272.80
7	WCPE16	1060	0.22	233.20
8	WCM15	600	0.410	246.00
9	WCM24	9770	0.218	2129.86
	цветни копия А3	500	0.033	16.50
	цветни копия А4	12300	0.034	418.20
	черно-бели копия -А3			
	черно-бели копия -А4			



10	DC425								
11	DC220		10600		0.082		869.20		
12	DC332		17340		0.082		1421.88		
13	5815		800		0.082		65.60		
14	5026		9870		0.118		1164.66		
15	PRO416		600		0.145		87.00		
16	XC23		14700		0.140		2058.00		
17	Хегох 6060		1200		0.140		168.00		
	цветни копия А3		20000		0.434		8680.00		
	цветни копия А4		3000		0.434		1302.00		
	черно-бели копия -А3		20000		0.078		1560.00		
	черно-бели копия -А4		3000		0.078		234.00		
ОБЩО:									96905.74

II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Хегох“:

№	Модел машина	Месечна абонаментна цена (такса) в	
		лева без ДДС	
1	2	3	
	1 WC 170	52.00	
	2 WC PRO 610	52.00	
	3 7019	52.00	
	4 7245	52.00	
	5 7009	52.00	
Общо:		260.00	

Общата сума за абонаментното поддържане на копирните и факс апарати „Хегох“ (I + II) е 97165.74 (деветдесет и седем хиляди сто шестдесет и пет лева и седемдесет и четири стотинки) лева без ДДС.

ЗАБЕЛЕЖКА: Общата сума се формира като сбор на всички посочени суми в колона № 5 (I. Цена за абонаментно поддържане на копирни апарати „Хегох“) и колона № 3 (II. Цена за абонаментно поддържане на факс апарати „Хегох“). В цените са включени отстраняване на повреди в официалното работно време – от 8.00 до 17.00 ч., от понеделник до петък; такса за посещения; безплатна доставка на всички необходими резервни части, с изключение на случаите, посочени в чл. 2, ал. 5, т.т. 2, 3 и 4 от проекта на договор; безплатна доставка на всички необходими консумативи за копирните и факс апарати, като тонер, девелоупер, фоторецептор и др. При условие, че оферираните общи суми не съответстват на сбора от единичните цени, за верни се приемат единичните цени, като общите суми съответно се коригират. В случай, че бъде открито такова несъответствие, приеман/е предложената от мен/нас обща сума да бъде приведена в съответствие с единичните цени на предложението.

Предлаганата цена се поставя в отделен непрозрачен запечатан плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“ (Плик № 3), поставен в плика с офертата.

СОФИЯ
23.10.2013г.

ПАВЕЛ ПЕТРОВ
УПРАВИТЕЛ

