

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на настоящата обществената поръчка е: „Развитие и поддръжка в случаи на инциденти и проблеми на информационната система ОБИС (SAP)“.

Участникът, избран за изпълнител, следва да извърши следните услуги:

1. техническа поддръжка на Основната банкова информационна система (ОБИС/SAP), подробно описана в Приложение № 1 „Техническа спецификация за развитие и поддръжка на информационната система ОБИС (SAP) в случай на инциденти и проблеми” (Приложение № 1) и Приложение № 2 „Обекти за поддръжка извън стандартната функционалност на SAP” (Приложение № 2), които са неразделна част от документацията за участие в процедурата и Техническото предложение на избрания за изпълнител участник.
2. услуги за развитие на ОБИС (SAP) - анализ, разработване и внедряване на допълнителна функционалност, съгласно т. 10 от Приложение № 1 и Техническото предложение на избрания за изпълнител участник.
3. безплатна гаранционна поддръжка на всяка допълнителна функционалност по т. 2, която се осъществява при условията и сроковете посочени в проекта на договор.
4. към техническата поддръжка по т. 1 се включва и всяка допълнителна функционалност, възложена по силата на този договор, след изтичане на съответния и срок на гаранционна поддръжка по чл. 3, ал. 2 от проекта на договор, приложен към документацията.

Техническата поддръжка по т. 1 се състои в предоставянето на услугите, съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2, от страна на избрания за изпълнител участник, по следните възможни начини:

- от адреса на избрания за изпълнител участник – чрез предоставяне на информация от възложителя по електронна поща и телефон и осигуряване на отдалечен достъп до системата в БНБ;

- на място – на адреса на възложителя, гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, Централно управление на Българската народна банка.

### II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА И ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

**1. Получаване на документацията за участие:** всички заинтересовани лица могат да изтеглят безплатно документацията за участие от интернет страницата на възложителя на адрес: [http://bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP\\_01224-2016-0010\\_BG](http://bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2016-0010_BG)

**2. Разяснения по документацията:** лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Към искането за разяснения лицата посочват електронна поща и факс за връзка. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Разясненията се предоставят чрез публикуване на „Отговор на въпрос“ в преписката на обществената поръчка в профила на купувача.

Исканията за разяснения по документацията се адресират до г-жа Снежанка Деянова-главен секретар, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

### **3. Кореспонденция:**

1. Обменът на информация свързана с настоящата процедура между възложителя и участниците е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път на посочените от възложителя и участниците електронни адреси при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис(ЗЕДЕП);
- в) по факс на посочения от възложителя и участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- д) чрез публикуване в профила на купувача на възложителя в посочените в ЗОП и ППЗОП случаи.

2. За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес и контакти. Когато участникът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до известните на възложителя адрес и контакти.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се публикуват в профила на купувача, като могат да се връчват и лично срещу подпис или да се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП. Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача, като в този случай решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА**

### **A. Лично състояние – условия за участие и основания за отстраняване**

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участниците следва да отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и предварително обявените условия в настоящата обществена поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

### **2. В процедурата не може да участва участник:**

2.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) трафик на хора по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпления против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- к) престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

**2.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1, в друга държава членка или трета страна;

**2.3.** който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*\* Когато участникът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1 % от годишния оборот на участника за предходната приключила финансова година.*

**2.4.** за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.5.** за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.6.** за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил:

а) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

б) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

в) задължението на работодателя за изплащане на гарантирано трудово възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

г) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 - 305 от КТ, или

д) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен участникът.

**2.7.** за когото е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен\*.

*\* Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.8.** който е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност; или е в процедура по ликвидация; или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си; или е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

**2.9.** който е лишен от право да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

**2.10.** който е сключил споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

**2.11.** за когото е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или друга подобна санкция, с изключение на

случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

**2.12.** който е опитал да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

***Забележка:** Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, участниците са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т.2 в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

**3.** Когато участникът е юридическо лице, основанията по **т. 2.1, т.2.2, т.2.7 и т.2.12.** се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания в **т. 2** се прилагат за всеки член на обединението поотделно.

**4.** Когато участникът предвижда участие на **подизпълнители и/или трети лица**, за тях не следва да са налице основанията за отстраняване, посочени по-горе в **т. 2.**

**5.** Основанията за отстраняване, посочени в **т. 2**, се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице някой от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

**6.** Участник, за когото са налице основанията по **т. 2**, има право да представи доказателства, че е предприел **мерки, които гарантират неговата надеждност**, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по **т. 2.3**, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**Забележка:** Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**7.** На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДР), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и свързаните с тях лица не могат пряко или косвено да участват в откритата процедура, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**8.** Свързани лица\* не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата .

*\* „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

**Забележка:** При подаване на оферта за участие, липсата на обстоятелствата по **т. 7 и т. 8** се посочват от участника чрез попълване на част II, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП.

## **Б. Критерии за подбор**

### **1. Изисквания за финансовите възможности – няма**

### **2. Изисквания за техническите и професионални способности:**

**2.1.** участниците следва да имат минимум 3 (три) успешно изпълнени услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*\* сходни: услуги за внедряване и поддръжка на SAP софтуер върху операционна система AIX и база данни ORACLE.*

**2.2.** да разполага с персонал със съответната професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

- a. 1 ръководител, който да има минимум 7 (седем) години професионален опит.
- b. минимум 1 SAP системен администратор (включва и поддръжката на ORACLE за нуждите на SAP), който да има минимум 5 (пет) години професионален опит.
- c. минимум 1 AIX администратор, който да има минимум 5 (пет) години професионален опит
- d. минимум 2 консултанти по ERP, които да имат минимум 5 (пет) години професионален опит
- e. минимум 2 BCA консултанти, които да имат минимум 5 (пет) години професионален опит
- f. минимум 2 програмисти на ABAP, Report Tools (drill-down reporting, report painter/writer), които да имат минимум 5 (пет) години професионален опит.

## **В. Деклариране на лично състояние и съответствието с критериите за подбор**

**1. При подаване на офертата** участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по **буква „А“, т. 2** и съответствието с критериите за подбор по **буква „Б“, т. 2**, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – изготвен по образец на Приложение № 6. В него се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по **т. 1**.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен и административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**2. Преди подписване на договора за обществена поръчка** участникът, определен за изпълнител, предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за

отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**А) За доказване на обстоятелствата по буква „А“, т. 2, при подписване на договора следва да са налични следните актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както следва:**

- за обстоятелствата по т. 2.1 – свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по т. 2.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
- за обстоятелството по т. 2.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при нарушение на договор за обществена поръчка.
- за обстоятелствата по т. 2.8 – удостоверение от Агенцията по вписванията.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

**Б) За доказване съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в буква „Б“, т. 2:**

- за обстоятелствата по т. 2.1. – подписан и подпечатан списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Участникът следва да представи доказателства за изпълнени минимум три услуги.
- за обстоятелствата по т.2.2. - списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

*Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите доказващи техническите възможности и/или квалификация на участниците, които са на чужд език, се представят и в превод на български език.*

#### **IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий за възлагане: „най-ниска цена“.

Показателите, въз основа на които ще се определи офертата с предложена най-ниска цена, са детайлно разписани в „Методика за определяне на комплексната оценка за класиране на офертите в процедурата“ – Приложение № 3 от документацията на обществената поръчка.

#### **V. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

##### **A. Общи положения**

**1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към ЗОП, ППЗОП и обявените от възложителя условия. Офертата на участника с всички приложения към нея документи и информация следва да бъдат представени на български език, а в случай че документите са на чужд език – придружени с превод на български език.

**2.** Не се допускат варианти. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица\* не може да бъдат самостоятелни участници в процедурата .

*\* „Свързани лица“ са:*

*а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*

*б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*

*в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*

*г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

6. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дяла от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

8. Документите в офертата се подписват на всеки лист от **лица с представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В случай на упълномощаване, участникът представя и съответното пълномощно. Когато в офертата не са приложени оригинални документи, а копия, същите следва да бъдат заверени от участника с подпис и печат „вярно с оригинала”.

9. Всички приложения, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка са задължителни и участниците следва да се придържат към тях при изготвяне на офертата си.

10. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ПЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

## **Б. Указания за попълване на ЕЕДОП**

1. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

2.1. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б”, т. 2, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.2.** участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.3.** когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

**3.** Когато изискванията посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1, т. 2.2, т. 2.7 и т. 2.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.

**4.** Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**5.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**6.** Когато за участника е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

**6.1.** по отношение на обстоятелството по Раздел III, буква „А“, т. 2.1 и т. 2.2 - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**6.2.** по отношение на обстоятелството по Раздел III, буква „А“, т. 2.3 - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

## **В. Съдържание на офертата**

### **I. Информация относно личното състояние и критериите за подбор - поставят се в общата опаковка, без да се обособяват в отделен плик:**

**1.** Подписан и подпечатан **списък** на представените от участника документи – свободен текст.

**2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (**ЕЕДОП**). Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване, посочени в буква „А“ и съответствието с поставените критерии за подбор, посочени в буква „Б“, чрез представяне на попълнен и подписан ЕЕДОП– изготвен по образец на Приложение № 6.

**3.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя и копие от документ, от който да е видно: правното основание за създаване на обединението; партньорът, който представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на



отговорността между членовете на обединението, както и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

## **П. Техническо предложение, което не се обособява в отделен плик, съдържащо следната информация:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

2. Оторизационно писмо, издадено от разработчика на софтуера (SAP) за предоставяне на услугите от Техническата спецификация – Приложение № 1, помощ (обслужване) и свързаните с това услуги;

3. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено от участника в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. Предложението включва описание на дейностите по изпълнение на договора, поотделно, в частта за техническа поддръжка и в частта за разширяване функционалността на системата ОБИС в БНБ. Предложенията на участниците следва да отговарят на изискванията на Приложение № 1 – „Задание за развитие и поддръжка на информационната система ОБИС в случай на инциденти и проблеми”, и Приложение № 2 – „Обекти за поддръжка извън стандартната функционалност на SAP”;

4. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – по образец на Приложение № 8;

5. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец на Приложение № 9.

*Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

## **III. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащо:**

1. Ценово предложение – по образец на Приложение № 4.

***Забележка:** Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

## **Г. Подаване на оферта**

1. Подаването на офертите е до **15:45 часа на 01.09.2016г.**, на гише № 54 в Паричния салон на БНБ. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1.

2. Документите по т. 1 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката.

3. При приемане на офертата върху опаковката по т. 2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ с входящ номер.

4. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя преди изтичане на срока за подаване на офертите.

6. Всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/ промяна към вх. №...”.

7. Офертите следва да са валидни от датата, която е посочена за крайна дата на получаване на офертите.

8. Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **А. Отваряне на офертите**

1. Отварянето на офертите се извършва на публично заседание на **02.09.2016г. в 10:00 ч.**, в сградата на БНБ, на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Отварянето на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на главния секретар на БНБ в съответствие със ЗОП и ППЗОП.

3. Получените оферти се отварят на публичното заседание по т. 1, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят пълномощно в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала” от участника.

4. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“ не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

5. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършване на действията по т. 4, след което комисията продължава работата си на закрито заседание.

### **Б. Разглеждане на офертите**

1. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертата на участника за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор,

комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

2. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3. След изтичането на пет дневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията уведомява участниците и обявява в профила на купувача в преписката на обществената поръчка датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлагани ценови параметри на участниците. При отварянето на плика с предлагани ценови параметри, могат да присъстват лицата, посочени в настоящия раздел, буква „А“, т. 3.

6. Възложителят отстранява участник в процедурата в случаите по чл. 107 във вр. с чл. 54 и чл.55 от ЗОП.

7. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Докладът на комисията се предоставя на възложителя за утвърждаване и към него се прилагат протоколите от работата на комисията.

8. Офертите на участниците се оценяват по критерия „най-ниска цена“, посочен в раздел IV. „Критерий за възлагане на поръчката“.

9. Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия при спазване разпоредбите на чл. 58 от ПЗООП.

## **VII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участника, за когото са изпълнени едновременно следните условия:

1.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, посочени в раздел III, буква „А“ освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

1.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. В решението за определяне на изпълнител, възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 2 в 3-дневен срок от издаването му, като в него се посочва връзката към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателния доклад на комисията. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в

профила на купувача, като в този случай решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **VIII. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **A. Сключване на договор за обществена поръчка**

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора за обществена поръчка. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно. Договорът за обществената поръчка се сключва при условията на чл. 112 от ЗОП.

2. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът се сключва, след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. При подписване на договора за обществена поръчка изпълнителят, е длъжен да представи документите, посочени в Раздел III, буква „В“, т. 2, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

4. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

### **Б. Договор за подизпълнение**

1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, ако има такива. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

2. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и електронен адрес.

### **В. Гаранция за изпълнение на договора**

1. При сключването на договор за обществена поръчка, участникът определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение, в размер на 3 % (три на сто) от стойността на техническата поддръжка, изчислена за целия срок на договора по чл. 3, ал. 1 от проекта на договор, на база на годишната обща цена посочена в чл. 4, ал. 1 от проекта на договор.

2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми, по избор на изпълнителя:

- банкова гаранция;
- парична сума (платежно нареждане в копие);
- застраховка, обезпечаваща изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на **парична сума**, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, а ако участникът представя гаранцията в евро, паричната сума трябва да бъде преведена по следната сметка: IBAN: DE53500700100923349500, SWIFT code DEUTDEFF, Банкова сметка: 10092334950000, Deutsche Bank, Frankfurt, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай че гаранцията за изпълнение е под формата на **банкова гаранция**, същата трябва да отговаря на условията, посочени в чл. 15, ал. 1 и ал. 3 от проекта на договор.

Когато гаранцията за изпълнение на договора е под формата на **застраховка** възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката, в размера определен в т. 1 от този раздел, следва да покрива отговорността на изпълнителя и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката, трябва да отговаря на клаузите в чл. 15, ал. 4 от договора. Възложителят упражнява правата си по застраховката при условията на проекта за договор.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане, банковата гаранция или застраховката, задължително се посочва предмета на договора, изпълнението на който обезпечава. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в чл. 16 от проекта на договор.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.** Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, в случаите по чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

**2.** Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта или има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор; не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, посочени по-горе в раздел Раздел III, буква „А“, т. 2.

**3.** Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

## **X. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

При различие между информацията, посочена в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата, за вярна се приема информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите за участие, които не са разгледани в документацията на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата. Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

***Забележка:** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.*