**УКАЗАНИЯ**

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ**

в ограничена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет

„Избор на строител за изграждане на обект „Касов център – гр. Пловдив“

# І. ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

## 1. Предмет на обществената поръчка

„Избор на строител за изграждане на обект „Касов център – гр. Пловдив“.

Предметът на обществената поръчка включва извършване на строителството на обект „Касов център – гр. Пловдив”, (наричан по-долу за краткост „КЦ-Пловдив” или „обекта”).

Обектът е разположен в поземлен имот с идентификатор 56784.540.20 (петдесет и шест хиляди седемстотин осемдесет и четири точка петстотин и четиридесет точка двадесет), находящ се в гр. Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, район Тракия, бул. „Ягодовско шосе“ № 2, с площ на имота 6 769 (шест хиляди седемстотин шестдесет и девет) кв. м., по кадастрална карта и кадастрални регистри, одобрени със Заповед РД-18-48/03.06.2009 г. на изпълнителния директор на Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК).

Обектът „Касов център – гр. Пловдив“ е първа категория строеж по чл. 137, ал. 1, т. 1, б „е“ от Закона за устройство на територията.

Обектът „Касов център – гр. Пловдив“ се състои от две групи обекти: обекти с общо предназначение (ООП) и обекти със специално предназначение (ОСП), като с настоящата обществена поръчка ще се възложи изграждането на обектите с общо предназначение.

Изграждането на обекта включва следните дейности: извършване на строително-монтажни работи (СМР) и извършване на свързани със СМР доставки на материали и съоръжения. Участникът, избран за изпълнител следва да осигури и охрана на обекта, считано от датата на откриване на строителната площадка до датата на издаване на констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа по чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството във връзка с чл. 176, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Охраната на обекта се извършва съгласно „Изисквания за охраната на обект „Касов център на БНБ“, гр. Пловдив по време на строителството на обекта“, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Обектът „Касов център – гр. Пловдив“ е ново строителство, като прогнозната разгъната застроена площ на обекта е 4000 (четири хиляди) квадратни метра.

1. **Срок на обществената поръчка:**

Избраният за изпълнител участник следва да завърши СМР и да извърши свързаните с тях доставки на материали и съоръжения, както и да предаде обекта в цялост с констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа по чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството във връзка с чл. 176, ал. 1 от ЗУТ – като предаването на обекта с констативен акт обр. 15 следва да бъде извършено в срок до не повече от 15 (петнадесет) месеца[[1]](#footnote-1), считано от датата на откриване на строителната площадка със съставяне на протокол № 2 за откриване на строителна площадка и за определяне на строителната линия и ниво съгласно чл. 7, ал. 3, т. 2 от посочената наредба.

Участникът, избран за изпълнител, следва да осигури охрана на обекта, без допълнително заплащане в периода от датата на откриване на строителната площадка със съставяне на Протокол № 2 за определяне на строителната линия и ниво съгласно чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до датата на издаване на констативен акт обр. 15 за установяване на годността за приемане на строежа по чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството във връзка с чл. 176, ал. 1 от ЗУТ.

Договорът влиза в сила от датата на подписване, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

1. **Място на изпълнение:**

Урегулиран поземлен имот (УПИ), находящ се в гр. Пловдив, община Пловдив, област Пловдив, район Тракия, бул. „Ягодовско шосе“ № 2.

1. **Технически спецификации:**

Обектът „Касов център-гр. Пловдив“ следва да бъде изграден в съответствие с:

* „Техническа спецификация на възложителя“;
* Количествени сметки на Проектанта по всички части на техническия проект;
* Техническия проект за обекта;
* Разрешение за строеж, както и съпътстващите го документи.

# ІI. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА. ПОЛУЧАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТИ. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.

## 1. Достъп до документацията

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез провеждане на ограничена процедура по чл. 18, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 73, ал. 1 от ЗОП. На основание чл. 75, ал. 1 от ЗОП всяко лице може да подаде заявление за участие в ограничена процедура, в което трябва да представи исканата от възложителя информация относно липсата на основанията за отстраняване и съответствието му с критериите за подбор.

Лицата, желаещи да подадат заявление за участие могат да изтеглят безплатно документацията за участие в този етап от обществата поръчка от интернет страницата на възложител: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“

<http://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2017-0030_BG>

На основание чл. 75, ал. 3 от ЗОП в настоящата ограничена процедура оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след проведен предварителен подбор. На основание чл. 34, ал. 3 от ЗОП документацията, необходима за подаване на оферти („Техническа спецификация на възложителя“; Количествени сметки на Проектанта по всички части на техническия проект; Техническия проект за обекта; Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател” и др.) ще бъде приложена към поканата за подаване на оферти , отправена от възложителя съгласно чл. 34, ал. 1 от ЗОП. Документацията, необходима за подаване на оферти, съдържа информация с конфиденциален характер, поради което възложителят не осигурява неограничен, пълен и пряк достъп до съответната документация.

## 2. Получаване на заявления за участие и на оферти

Ограничената процедура за възлагане на обществена поръчка се провежда на два етапа:

* Етап I – „Предварителен подбор“ – подават се заявления за участие от кандидатите в ограничената процедура, съдържащи информация относно липсата на основания за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор;
* Етап II – „Подаване на оферти“, които съдържат техническо и ценово предложение – подават се оферти от кандидатите, поканени от възложителя след проведен предварителен подбор.

Подаването на заявления за участие ще става до часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка, на гише № 56 в Паричния салон на БНБ.

Кандидатът може да подаде заявлението си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер с препоръчана пратка, като в този случай разходите за подаване на заявлението за участие са за негова сметка. В случай че заявлението за участие е подадено по пощата или по куриер, същото следва да бъде получено от възложителя до часа на датата, посочена в IV.2.2. от Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на заявлението за участие е на кандидата.

Подаването на оферти ще става до часа на датата, посочена в поканата за подаване на оферти по чл. 34, ал. 1 от ЗОП, на гише № 56 в Паричния салон на БНБ.

Участникът (кандидат, поканен след проведения предварителен подбор) може да подаде офертата си и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, по куриер с препоръчана пратка, като в този случай разходите за подаване на офертата са за негова сметка. В случай че офертата е подадена по пощата или по куриер, същата следва да бъде получена от възложителя до часа на датата, посочена в поканата. Рискът от забава или загубване на заявлението за участие е на участника.

## 3. Разяснения по условията на процедурата

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявления за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Исканията за разяснения се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 84 52, на e-mail - [publicprocurement@bnbank.org](mailto:publicprocurement@bnbank.org) или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

Възложителят публикува разясненията в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. В разясненията Възложителят не посочва лицето, направило запитването.

## 4. Обмен на информация

Всички действия на възложителя към кандидатите/участниците са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите/участниците, се изпращат чрез следните общи способи: на адрес, посочен от кандидата/участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решение, издадено от възложителя във връзка с обществената поръчка, не е получено от кандидата или участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача по чл. 43, ал. 4. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

# III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ В ОГРАНИЧЕНАТА ПРОЦЕДУРА В ЕТАП I – „ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР“

## А. Условия за участие и основания за отстраняване.

### 1. Условия за участие

1.1. В ограничената процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание.

1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат/участник в процедурата, съгласно условията посочени в чл. 36 от (ППЗОП).

1.3. В случай че кандидат/участник в процедурата е обединение, на основание чл. 37, ал. 1, във връзка с ал. 3 от ППЗОП, то следва да определи партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да уговори солидарна отговорност между участниците в обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. За участие в процедурата: на Етап I – „Предварителен подбор“ – кандидатът подготвя заявление за участие в ограничената процедура съгласно чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и документацията за обществената поръчка.

1.5. Кандидат може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност. Когато кандидатът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. На основание чл. 65, ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в случаите когато кандидатът ще ползва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, то те заедно с кандидата в процедурата носят солидарна отговорност за изпълнението на поръчката.

1.6. Кандидатът посочва в заявлението си за участие подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие.

1.8. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.9. На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат** пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

1.10. **Свързани лица\*** на основание чл. 101, ал. 11 от ЗОП **не могат да бъдат самостоятелни кандидати** в процедурата.

\* „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

***Забележка:*** ***При подаване на заявлението за участие, обстоятелствата по т. 1.9 и т. 1.10 се декларират от кандидата чрез попълване на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е кандидатите да опишат изчерпателно липсата/наличието на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| *На основание чл. 3, т. 8 от „Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици“, дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица* ***не могат*** *пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*  Дружеството участник регистрирано ли е в юрисдикция с преференциален данъчен режим?  Дружеството участник контролирано ли е от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим? | [] Да [] Не  [] Да [] Не |
| Дружеството кандидат свързано лице ли е по смисъла на § 1, т. 13 и т. 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП? | [] Да [] Не |

### 2. Основания за отстраняване

**2.1.** **Възложителят отстранява от участие в ограничената процедура кандидат, за когото е налице някое от основанията, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:**

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

***Забележка:*** *При подаване на заявление за участие, липсата на обстоятелствата по* ***чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);******чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността – кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие); чл.219-252 (престъпления против стопанството – общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);******чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда)******от НК****, се посочват от кандидата чрез* ***попълване*** *на част III, буква „Г. Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка” от ЕЕДОП. Необходимо е кандидатите да изброят изчерпателно липсата на посочените основания за отстраняване и срещу всяко едно от тях да отбележат „НЕ“/“ДА“ в полето за отговор.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | [] Да [] Не  (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените основания:  \*чл. 172 (престъпление против трудовите права на гражданите);  \*чл. 194-208 и чл. 213а-217 (престъпления против собствеността - кражба, грабеж, присвоявания, изнудване, вещно укривателство, унищожаване и повреждане, злоупотреба на доверие);  \*чл.219-252 (престъпления против стопанството - общи стопански престъпления, престъпления против кредиторите, престъпления в отделните стопански отрасли, престъпления против митническия режим, престъпления против паричната и кредитна система);  \*чл. 254а-260 (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) и  \*чл. 352 – 353е (престъпления против народното здраве и против околната среда) от НК,  която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не |

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. който има задължения\* за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*\* Когато кандидатът има задължения за данъци или осигурителни вноски, това е основание за отстраняване, когато размерът им надвишава 1% от годишния общ оборот на кандидата за предходната приключила финансова година.*

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. за когото е установено, че: е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. за когото е налице конфликт на интереси\*, който не може да бъде отстранен.

*\** *По смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП Конфликт на интереси е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на* [*чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси*](http://172.27.65.58/Document/LinkToDocumentReference?fromDocumentId=2136735703&dbId=0&refId=19273859) *и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

**2.2.** **На основание чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат,** който еобявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

***Забележка****: Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП, кандидатите (участниците) са длъжни да уведомят възложителя за промени в обстоятелствата по т. 2.1 и т. 2.2. в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната.*

2.3. Когато кандидатът е юридическо лице, основанията по т. 2.1.1. т. 2.1.2, т. 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.4. Кандидат в процедурата, за когото са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. или т. 2.2. по-горе, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

2.5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Когато при изпълнение на поръчката кандидатът ще ползва капацитета на трети лица или подизпълнители за тях не следва да са налице някое от основанията посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.6. Обединения

Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат обединение от физически и/или юридически лица, ако за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.7. Кандидатите (Участниците) в процедурата са длъжни да уведомят писмено възложителя в тридневен срок от настъпване на обстоятелства, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе.

2.8. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат (участник), за когото са налице някой от основанията и обстоятелствата, които са възникнали преди или по време на процедурата.

2.9. Освен на основанията, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. по-горе, **възложителят отстранява от процедурата**:

2.9.1. кандидат, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2.9.2. кандидати, които са свързани лица.

2.9.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

2.9.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

## Б. Критерии за подбор.

По отношение на кандидатите се прилагат следните критерии за подбор:

**1. Годност:**

Всеки кандидат следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, воден от Камарата на строителите при условията на чл. 14, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите – за строежи от първа категория – като вписването следва да е в първа група[[2]](#footnote-2) с оглед обстоятелството, че обектът „Касов център – гр. Пловдив“ е първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, б „е“ от Закона за устройство на територията.

\***В случай че кандидатът е чуждестранно лице** същият доказва, че отговаря на критерия за подбор при условията на Закона за камарата на строителите и Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя т.е. да е вписан в Централния професионален регистъра на строителя, воден от Камарата на строителите при условията на чл. 14, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите – за строежи от първа категория – като вписването следва да е в първа група[[3]](#footnote-3) с оглед обстоятелството, че обектът „Касов център – гр. Пловдив“ е първа категория по чл. 137, ал. 1, т. 1, б „е“ от Закона за устройство на територията.

**За доказване на критериите за подбор кандидатът попълва:** *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, т. 1 от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В този раздел кандидатът следва да предостави следната информация: номер и срок на валидност на съответното удостоверение, издаващ орган/служба, евентуално точен уеб адрес, ако данни за вписването в съответен регистър са публично достъпни чрез свободен, пряк и безплатен достъп.

**На етап сключване на договор участникът** (кандидат, получил покана след проведен предварителен подбор), избран за изпълнител, следва да представи: копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистъра на строителя, воден от Камарата на строителите при условията на чл. 14, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите – за строежи от първа категория – като вписването следва да е в първа група;

**2. Икономическо и финансово състояние. Изискано минимално ниво:**

**2.1.** Всеки кандидат следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката\*, на стойност 10 000 000 (десет милиона) лева, общо за последните три приключили финансови години (2014, 2015, 2016 г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

*\*“Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ по смисъла на § 2, т. 67 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирани от дейности, попадащи в обхвата на обществената поръчка.*

***За доказване на критериите за подбор кандидатът попълва:*** *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б, т. 2а: „Икономическо и финансово състояние“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В този раздел кандидатът следва да предостави следната информация: посочва финансовата година (2014, 2015, 2016 г.), оборота и сферата в която е реализиран срещу всяка година, и вида на валутата.

**На етап сключване на договор участникът** (кандидат, получил покана след проведен предварителен подбор), избран за изпълнител, следва да представи: справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката с посочване на финансовата година (2014, 2015, 2016 г.), оборота срещу всяка година и вида на валутата, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

**2.2.** Всеки кандидат следва да притежава валидна застраховка Професионална отговорност, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ, с минимална застрахователна сума за строител за строежи първа категория – 600 000 лв. за период от 1 (една) година (чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството).

На основание чл. 5, ал. 8 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството – ако в застрахователния договор бъде определен лимит за едно събитие, то този лимит не може да бъде по-малък от 300 000 /триста хиляди/ лева.

**За доказване на критериите за подбор кандидатът попълва**: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 5 от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В този раздел кандидатът следва да предостави следната информация: застрахователна сума по застрахователния договор и за какъв период е уговорена, срок на валидност на застраховката, евентуално точен уеб адрес ако е приложимо.

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, на валидна застрахователна полица за застраховка „Професионална отговорност“;

**3. Технически и професионални способности на участника. Изисквано минимално ниво:**

3.1. Всеки кандидат следва да е изпълнил поне 2 (две) дейности, всяка от които – строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката като под сходно строителство се разбира: ново строителство и/или реконструкция на съществуващи сгради с РЗП минимум 4000 м2свързана с безвредни производствени дейности, използвани високо технологични, компютъризирани технологии[[4]](#footnote-4) през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на заявлението за участие.

**За доказване на критериите за подбор кандидатът попълва**: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 1а: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* Посочват се стойности, дати, получатели, описание на строителството – дали е ново строителство и/или реконструкции на съществуващи сгради, както и РЗП на обектите и описание на обектите, в зависимост от изискванията на възложителя.

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

* 1. Участникът следва да разполага с персонал с определена компетентност за изпълнение на поръчката, които да отговарят на съответните изисквания:

3.2.1. Ръководител на обекта: Архитект или строителен инженер ПГС/ССС, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит не по-малък от 10 г. на позиция ръководител на строеж, който е участвал като ръководител на минимум два идентични или сходни\* обекта, с тези на поръчка.

\*Сходни обекти са обекти ново строителство и/или реконструкция на съществуващи сгради с РЗП минимум 4000 м2свързана с безвредни производствени дейности, използвани високо технологични, компютъризирани технологии[[5]](#footnote-5)

3.2.2. Технически ръководители:

* Технически ръководител по части „Архитектура“ – Архитект, строителен инженер или строителен техник, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит като технически ръководител по част „Архитектура“ не по-малко от 5 г.
* Технически ръководител по част „Електро инсталации“ – електро инженер или електротехник, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит като технически ръководител по част „Електро инсталации“ не по-малко от 5 г.
* Технически ръководител по част „Отопление, вентилация и климатизация“ – машинен инженер, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит като технически ръководител по част „Отопление, вентилация и климатизация“ не по-малко от 5 г.
* Експерт-контрол по качеството на влаганите строителни продукти – архитект, строителен инженер или строителен техник, с професионален опит по основната си специалност не по-малко от 5 г., отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ и притежаващ сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителство за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществени изисквания за безопасност за 2017 г.
* Длъжностно лице по безопасност и здраве – архитект, строителен инженер или строителен техник, отговарящ на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, с професионален опит като длъжностно лице по безопасност и здраве не по-малко от 5 г., притежаващ сертификат за преминато първоначално и периодично обучение за 2017 г., съгласно Закона за здравословните и безопасни условия на труд и относимите нормативни актове по здравословни и безопасни условия на труд.

3.2.3. Основен технически персонал, както следва:

- Най-малко петима специалисти с квалификация за изпълнение на част „архитектурно-строителна“, с професионален опит по специалността минимум 5 г.

- Най-малко двама специалисти с квалификация за изпълнение на електро инсталации, с професионален опит по специалността минимум 5 г.

- Най-малко двама специалисти с квалификация за изпълнение на отопление, вентилация и климатизация, с професионален опит по специалността минимум 5 г.

- Най-малко един специалист с квалификация за изпълнение на част „геодезия, и вертикална планировка“, с професионален опит по специалността минимум 5 г.

- Най-малко един специалист с квалификация за изпълнение на пътно строителство, с професионален опит по специалността минимум 5 г.

**За доказване на критерия за подбор кандидатът попълва**: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 6: „Технически и професионални способности“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В този раздел участникът следва да предостави информация в зависимост от изискванията на възложителя към всеки от лицата, които ще участват в строителството;

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.3. Участникът следва да разполага с лица, които ще изпълняват строителството- минимум 30 човека строителен персонал;

**За доказване на критерия за подбор кандидатът попълва**: *Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 2: „Технически и професионални способности“* *от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.* В този раздел участникът следва да предостави информация в зависимост от изискванията на възложителя към всеки от лицата, които ще участват в строителството:

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на лицата, които ще участват в строителството.

3.4.  Всеки кандидат следва да притежава валиден сертификат за управление на качеството БДС /EN/ ISO 9001:2008/2015 (или еквивалент) с обхват, сходен с предмета на поръчката;

**За доказване на критерия за подбор кандидатът попълва:** Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: Копие, заверено „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат за качество БДС/EN/ ISO 9001:2008/2015 (или еквивалент) с обхват, сходен с предмета на поръчката.

3.5.  Всеки кандидат следва да притежава валиден сертификат БДС/ EN/ ISO 14001:2005/2015 (или еквивалент) за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**За доказване на критерия за подбор кандидатът попълва**: Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – приложен образец към документацията.

**На етап сключване на договор участникът**, избран за изпълнител, следва да представи: Копие, заверено „Вярно с оригинала“ на валиден сертификат БДС/ EN/ ISO 14001:2005/2015 (или еквивалент) за опазване на околната среда с обхват, сходен с предмета на поръчката.

**4. Предварителен подбор на кандидатите.**

Покана за представяне на оферти ще бъде изпратена до кандидати, които отговарят на посочените по – горе критерии за подбор. В случай че повече от 5 (пет) кандидата отговарят на посочените по – горе критерии за подбор, на основание чл. 105, ал. 2 от ЗОП се предвижда техния брой да бъде намален на 5 (петима) кандидати.

В тази връзка и на основание чл. 105, ал. 2 от ЗОП се посочват следните обективни и недискриминационни критерии и правила за намаляване броя на кандидатите, които критерии и правила да се приложат в случай че кандидатите, подали заявления за участие и отговарящи на изискванията към лично състояние и критерии за подбор са повече от 5 (петима) кандидати:

* Покани да подадат оферти ще получат първите петима кандидати, които са декларирали най-голям брой изпълнени дейности (строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката) над минимално изискуемия като критерий за подбор брой от две дейности.
* В случай че двама или повече кандидати декларират еднакъв брой изпълнени дейности и изпращането на покани до всички тези кандидати би довело до надхвърляне на посочения брой от 5 (петима) кандидати, които възложителят е обявил, че ще покани – се взема предвид декларираният от всеки кандидат реализиран оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, който надвишава изискуемия от възложителя оборот от 10 млн. лв. – като покана ще получи кандидатът, който е декларирал по-висок оборот от минимално изискуемия, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
* В случай че двама или повече кандидати декларират еднакъв брой изпълнени дейности, и еднакъв оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и изпращането на покани до всички тези кандидати би довело до надхвърляне на посочения брой от 5 (петима) кандидати, които възложителят е обявил, че ще покани – се взема предвид опита на ръководителя на обекта, изразяващ се в участието му като ръководител на идентично или сходно строителство, което надвишава изискуемия от възложителя минимум от два идентични или сходни обекта – като покана ще получи кандидатът, който е предложил ръководител на обекта, участвал в най-много броя идентични или сходни обекта, с този на поръчката.
* В случай че двама или повече кандидати декларират еднакъв брой изпълнени дейности, еднакъв оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и са предложили ръководители на обекта, участвали в еднакъв брой идентични или сходни обекта, с този на поръката и изпращането на покани до всички тези кандидати би довело до надхвърляне на посочения брой от 5 (петима) кандидати, които възложителят е обявил, че ще покани – се взема предвид размерът на застрахователната сума по задължителната застраховка „Професионална отговорност“, който надвишава изискуемия от възложителя минимален размер от 600 000 лв., като покана ще получи кандидатът, който е декларирал по-висок размер от посочения минимален размер на застрахователната сума.
* В случай че двама или повече кандидати декларират еднакъв брой изпълнени дейности, еднакъв оборот, в сферата, попадаща в обхвата на поръчката и са предложили ръководители на обекта, участвали в еднакъв брой идентични или сходни обекта, с този на поръката и еднакъв размер на застрахователната сума по задължителната застраховка „Професионална отговорност“ и изпращането на покани до всички тези кандидати би довело до надхвърляне на посочения брой от 5 (петима) кандидати, които възложителят е обявил, че ще покани – комисията ще проведе публично жребий между тези кандидати.

Когато броят на кандидатите, отговарящи на критериите за подбор и на минималните изисквания, е под посочения в обявлението минимум, възложителят може да продължи процедурата, като покани само кандидатите, които отговарят на тези критерии и изисквания.

Възложителят не може да покани да подадат оферти лица, които не са подали заявление за участие, или кандидати, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

### 5. Обединения. Подизпълнители. Ползване капацитета на трети лица.

5.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението кандидат, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

5.2. При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия, и за тях да не е налице основанието за отстраняване от процедурата.

5.3. Ако кандидат се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не е налице основанието за отстраняване от процедурата.

## В. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**1**. Кандидатът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на подписан ЕЕДОП (*приложен образец към документацията*), попълнен съгласно изискванията и условията на ЗОП и ППЗОП. В ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2**. Когато изискванията, посочени в Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т. 2.1.2 и т. 2.1.7 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може **самостоятелно** да представлява съответния стопански субект.

**3**. Кандидатът (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

3.1. Кандидатът (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече **трети лица** по отношение на критериите за подбор, посочени в Раздел III, буква „Б” (с изключение на критерия за подбор „Годност“), представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица, който съдържа информацията по т. 1.

На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП кандидатите могат да се позовават на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионална компетентност, но не и по отношение на критерия годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

3.2. Кандидат (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече **подизпълнители**, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, в който се посочва и частта от поръчката, която ще изпълняват.

3.3. Когато в обществената поръчка участва обединение от физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за обединението като участник, както и отделни ЕЕДОПи за всяко едно от лицата, участващи в обединението.

**4**. Възложителят може да изисква от кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**5**. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**6**. При поискване от страна на възложителя кандидатите са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**7.** Когато за кандидатът е налице някое от основанията по Раздел III, буква „А“, т. 2.1. и т. 2.2 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документи по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

**IV. ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ.**  **ОТВАРЯНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ТЯХНОТО РАЗГЛЕЖДАНЕ. ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

1. Общи изисквания при изготвяне и представяне на заявленията и офертата.

Всеки кандидат/участник следва да изготви заявлението си за участие/оферта си на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

Разходите за изработването на заявленията и офертите са за сметка на кандидатите/участниците. Спрямо възложителя кандидатите/участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на заявленията за участие/офертите им независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Всеки кандидат/участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли заявлението си за участие/офертата си до изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на заявлението/офертата, то/тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалното заявление/първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Оферти подават само кандидати, които възложителят е поканил след предварителен подбор. Офертата следва да включва пълния обем на обществената поръчка. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

Срокът за валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена в обявлението като краен срок за получаването им. Възложителят може да поиска писмено от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

Заявленията/офертите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата/участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 56 в Паричния салон на БНБ или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Заявленията/офертите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

* наименованието на кандидата/участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
* наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако кандидатът/участникът изпраща заявлението си за участие/офертата по пощата или по куриерска служба с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на кандидата/участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на заявленията/офертите.

Възложителят води регистър на получените заявления/оферти. При получаване на заявление/оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Заявленията се подават в срока, посочен в обявлението за обществена поръчка.

Офертите са подават в срока, посочен в поканата за представяне на оферти.

Не се приемат заявления/оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления/оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията/офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В този случай не се допуска приемане на заявления/оферти от лица, които не са включени в списъка.

## 2. Съдържание на опаковката на заявлението за участие, съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор – поставят се в общата опаковка, без да се обособяват в отделен плик:

2.1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от кандидата документи – свободен текст.

2.2. Заявление за участие, изготвено по образец, приложена към документацията за обществената поръчка;

2.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП по образец) за кандидата, подписан от всички лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП\*, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо ЕЕДОП за обединението, което не е юридическо лице, за всеки от членовете в обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

***Забележка:*** *На последната страница на ЕЕДОП (част VI. „Заключителни положения“) се* ***посочват имената на лицата, в какво качество се подписват и се полагат подписите на всички задължени да представят ЕЕДОП.***

\*Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

а) лицата, които представляват кандидата;

б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата;

в) други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, на основание чл. 37, ал. 4 от ППЗОП същият представя копие на документ, от който е видно: правното основание за създаване на обединението; както и информация във връзка с конкретната обществена поръчка относно правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между тях и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП **/когато е приложимо/**.

## 3. Отваряне на заявленията за участие.

Комисията, назначена със заповед в съответствие със ЗОП и ППЗОП, отваря постъпилите заявления за участие **в часа и датата, посочена в Обявлението за поръчката, в сградата на БНБ**, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията започва работа след получаване на представените заявления за участие и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените заявления за участие се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на кандидатите, те следва да представят **пълномощно** (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на заявленията за участие.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## 4. Разглеждане на заявленията за участие.

* + 1. Комисията разглежда документите, представени в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел IV, т. 2, от настоящата документация за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички кандидати в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола кандидатите, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата.

Когато промените са отнасят за обстоятелства, различни от посочените по Раздел III, буква „А“, т. 2.1.1, т. 2.1.2, т. 2.1.7., новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представят кандидата.

След изтичането на петдневния срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията изготвя протокол, който съдържа резултатите от предварителния подбор и го представя на възложителя. В срок от 5 работни дни от датата на приемане на протокола възложителят обявява с решение кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти. В решението се посочат и кандидатите, които не отговарят на обвените от възложителя изисквания, и мотивите за това.

Покана за представяне на оферти се изпраща до избраните кандидати в 3-дневен срок от: изтичането на срока за обжалване - когато решението не е обжалвано, а ако е обжалвано - не е направено искане за налагане на временна мярка; влизането в сила на определението, с което е отхвърлено искането за временна мярка; влизането в сила на решението, когато е наложена временна мярка

**5. Съдържание на офертата, съдържаща техническо предложение и ценово предложение:**

5.1. Подписан и подпечатан списък – опис на представените от участника документи – свободен текст.

5.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

5.3. Техническо предложение, изготвено съгласно образец, изпратен заедно с поканата за представяне на оферти. В техническото си предложение участниците декларират съгласие с клаузите на предложения проект на договор и срока на валидност на офертата.

5.4. Друга информация и/или документи, посочени в поканата за представяне на оферти

5.5. **Ценово предложение** – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ като ценовото предложение е по образец[[6]](#footnote-6), изпратен заедно с поканата за представяне на оферти.

**Всички образци**, които се съдържат в документацията за възлагане на обществената поръчка **са задължителни и участниците следва да се придържат точно към тях** при изготвяне на офертата си.

Техническите и ценовите предложения се подписват на всеки лист от **лицата с представителни и управителни функции**,посочени в Търговския регистър или **упълномощени за това лица**. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала”, подпис и печат на участника.

# 6. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

## А. Отваряне на офертите.

Комисията, назначена със заповед в съответствие със ЗОП и ППЗОП, разглежда офертите на участниците **в часа и датата, посочена в поканата за представяне на оферти, в сградата на БНБ**, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър І” № 1. При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди ново определения час.

Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. В случаите, когато присъстват упълномощени представители на участниците, те следва да представят **пълномощно** (оригинал или копие заверено ,,Вярно с оригинала” от участника), даващо им възможност да присъстват на заседанието на комисията по отваряне на офертите.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри" не се отварят на този етап от процедурата и предлаганите цени не се съобщават на присъстващите.

След това комисията продължава работата си самостоятелно по реда на раздел VIII от ППЗОП.

## Б. Разглеждане на офертите.

1. Комисията разглежда офертите, в частта на техническото предложение и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел IV, т. 5 и изискванията посочени в поканата за представяне на оферти.

2.  Когато при разглеждане на офертата, в частта на техническото предложение, комисията установи, че тя не отговаря по съдържание на изискванията на възложителя, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

* 1. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на предлаганите ценови параметри. При отварянето на подадените оферти, както и на плика с предлагани ценови параметри може да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, ако подлежат на оценка съгласно предварително обявените условия, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4. Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Подробната писмена обосновка се представя от участника в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Възложителят отстранява участника, когато не е представил обосновката си в срок, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, както и в случаите по чл. 72, ал. 4 и ал. 5 ЗОП.

След това комисията пристъпва към оценяване по избрания критерий за възлагане.

5. Оценката на офертите се извършва по критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** като показателите, са детайлно разписани в „Методика за комплексна оценка и начин за определяне на оценката по всеки показател”, която ще бъде изпратена с поканата за представяне на оферти.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни – комисията прилага чл. 58, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП

Всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по определения критерий за възлагане.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се предлага за изпълнител на обществената поръчка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

5. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата й се отразяват в доклад. Докладът на комисията се предоставя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

# V. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания ако е налице някое от основанията, посочени в чл. 106, ал. 3 от ЗОП. Възложителят дава указания на комисията в съответствие с чл. 106, ал. 4 от ЗОП. В тези случаи комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

3. Връчването на решението на Възложителя се извършва по реда на чл. 43 от ЗОП.

# VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

* + - * 1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.
        2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение в случаите посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП.
        3. Възложителят изпраща на участниците решението за прекратяване на процедурата в 3-дневен срок от издаването му.

# VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 5 % от сумата, посочена в чл. 5, ал. 7 от проекта на договор.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка – в оригинал, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD, като разходите за превода са за сметка на наредителя.

7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора.

8. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора..

9. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

10. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя, както и по усвояването на средствата от страна на възложителя при наличие на основание за това.

# 

# VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

## 1. Сключване на договор

Договорът за обществената поръчка се сключва с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура при изпълнени изисквания по чл. 112, ал. 1 ЗОП.

Договор не се сключва в случаите по чл. 112, ал. 2 ЗОП.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

За неуредените от настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## 2. Договор за подизпълнение

Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителязаедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788) и [11 от ЗОП](http://web.apis.bg/p.php?i=2752471#p28982788).

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно условията, посочени в чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на изпълнителя.

Когато за частта от СМР и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите СМР и свързаните с тях доставки, подизпълнителят представя на изпълнителя отчет за изпълнението на съответната част, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. Изпълнителят се задължава да предостави на възложителя отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят приема изпълнението на частта от СМР и свързаните с тях доставки на материали и съоръжения, при съответно спазване на разпоредбите на този договор, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) дни от подписването на приемателно-предавателен протокол. Възложителят има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора .

Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изпълнителят се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на изпълнителя освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

# IX. ОБЖАЛВАНЕ

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни, икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП

# Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Българската народна банка е Администратор на лични данни, вписан в регистъра на администраторите на лични данни под № 0017806, представлявана от нейния Управител. Предоставените от Вас доброволно лични данни се събират и обработват за целите на идентификацията Ви и възникване на договорните отношения. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условията на Закона за защита на личните данни. Разполагате с право на достъп и право на коригиране на събраните Ваши лични данни.

1. Срокът за изпълнение на обекта се оферира в техническото предложение, който не може да бъде по-дълъг от 15 (петнадесет) месеца. [↑](#footnote-ref-1)
2. Чл. 5, ал. 6, т. 1.1.2. от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя. [↑](#footnote-ref-2)
3. Чл. 5, ал. 6, т. 1.1.2. от Правилник за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя. [↑](#footnote-ref-3)
4. Следва да се разбира обект, в който функционират при непрекъснат и/или непрекъсваем режим на работа компютри и компютъризирани машини и съответните софтуери, които обезпечават компютърното им осигуряване и в който има минимум 50 компютъризирани работни места. [↑](#footnote-ref-4)
5. Следва да се разбира обект, в който функционират при непрекъснат и/или непрекъсваем режим на работа компютри и компютъризирани машини и съответните софтуери, които обезпечават компютърното им осигуряване и в който има минимум 50 компютъризирани работни места. [↑](#footnote-ref-5)
6. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си, елементи, свързани с ценовото си предложение (или части от него), ще бъдат отстранени от участие в процедурата. [↑](#footnote-ref-6)