

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“

Днес, ... 2018 г., в гр. София, между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА (БНБ), със седалище и адрес на управление: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ: 000694037, представлявана от Снежанка Деянова – главен секретар, в качеството ѝ на възложител, съгласно Заповед № БНБ-97813/17.09.2018 г. и Теменужка Цветкова – главен счетоводител, наричана по-нататък в Договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„Датамакс“ АД със седалище и адрес на управление: град София 1000, ул. „Иван Вазов“ № 16, ЕИК/БУЛСТАТ: 831257470, представлявано от Георги Маринов, в качеството на изпълнителен директор наричано по-нататък в Договора за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка „договаряне без предварително обявление“ по реда на чл. 18, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, б. „в“ от ЗОП и чл. 64 и следващите от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ и Решение № БНБ-97020/13.09.2018 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител на обществената поръчка, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

Заличаванията в този договор и приложенията към него са извършени на основание чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва срещу възнаграждение и при условията на този договор следните видове услуги, наричани за краткост „Услугите“:

1. Право на ползване на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ), собственост на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър“, наричани по-нататък в договора за краткост алтернативно „WEB приложението“ или „Приложението“. Правото на ползване на WEB приложението се осъществява съгласно Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“, представляващо неразделна част от договора, Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от Договора;

2. Абонаментно обслужване на WEB приложението, подробно описано в Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“). Абонаментното обслужване на WEB приложението се осъществява съгласно Техническата спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ“ (Техническата спецификация) – Приложение № 1, „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“ – Приложение № 1.3, Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно Приложение № 2 и Приложение № 3;

3. Проектиране, разработка, тестване, подготовка за внедряване и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“), свързани с функционалното развитие на WEB приложението. Актуализациите ще се извършват съгласно Приложение № 1.2. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“, Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи съответно Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от Договора;

4. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на WEB приложението, реализирани по т. 3, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в този

договор, както и в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 2, неразделна част от Договора;

5. Абонаментно обслужване на всички актуализации на WEB приложението, изпълнени по т. 3, като част от абонаментното обслужване по т. 2, след изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка по т. 4.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите по чл. 1 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ“, „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“, „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“, „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 1.1., 1.2., 1.3., 2 и 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни, която е посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя право на ползване по чл. 1, т. 1 и извършва абонаментно обслужване по чл. 1, т. 2 на WEB приложението в срок от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва актуализациите на WEB приложението по чл. 1, т. 3 за срок до 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора. Сроковете за извършване на конкретните актуализации се определят, както следва:

1. за актуализациите по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. за актуализациите по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 - до 3 месеца след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. за актуализациите по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 – до 2 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

4. за актуализациите по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2 – до 4 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

5. за актуализациите по т. V. Съдлъжници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6. за актуализациите по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на WEB приложението по чл. 1, т. 3. Гаранционният срок на всяка от актуализациите започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 29. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка за всяка от актуализациите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за тях абонаментно обслужване до изтичане на срока по чл. 4, ал. 1.

Чл. 5. Мястото на изпълнение е град София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) Цената за правото на ползване по чл. 1, т. 1 и абонаментно обслужване по чл. 1, т. 2 от Договора за период от 2 (две) години е в размер на **96 000 (деветдесет и шест хиляди) лв.** без данък върху добавената стойност (ДДС) съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Посочената цена не се увеличава с включване в абонаментното обслужване на актуализациите на WEB приложението, чиито гаранционен срок изтича в рамките на срока на този договор.

(2) Цената на Услугите по проектиране, разработка и подготовка за внедряване на актуализациите на WEB приложението по чл. 1, т. 3 е **64 000 (шестдесет и четири хиляди) лв.** без ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложение № 3 и включва всички разходи, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за развитие на WEB приложението, в това число гаранционната поддръжка по чл. 1, т. 4. Стойността на съответните актуализации е, както следва

1. Актуализации по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 - 10 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

2. Актуализации по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 - 20 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

3. Актуализации по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 - 20 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

4. Актуализации по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2 - 10 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

5. Актуализации по т. V. Съдлъжници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 - 20 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

6. Актуализации по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 - 20 % от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

(3) Посочените цени в ал. 1 и 2 са фиксирани като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Цените по ал. 1 и 2 не подлежат на промяна за времето на изпълнение на договора, освен в случаите когато това е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 7. (1) Цената за предоставеното право на ползване и на абонаментното обслужване на WEB приложението, включително абонаментното обслужване актуализациите, чийто гаранционен срок изтича в рамките на срока на този договор се заплаща на всяко тримесечие и е равна на една осма от цената, посочена в чл. 6, ал. 1. Тази цена се заплаща след изтичане на съответното тримесечие след изготвяне и приемане на отчета по реда на чл. 30.

(2) Образуваната по реда на ал. 1 цена се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на отчета по чл. 30 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Съответната цена по чл. 6, ал. 2 на Услугите по проектиране, разработка и подготовка на внедряване на актуализациите се заплаща в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на съответния двустранен приемателно-предавателен протокол по чл. 29 и след представяне на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 8. (1) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, с преводно нареждане в лева, по следната банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „

IBAN: B

BIC: SE

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от сбора на сумите, посочени в чл. 6, ал. 1 и ал. 2 („Гаранцията за изпълнение“) или 8 000(осем хиляди) лв.

(2) 10% (десет процента) от гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционната поддръжка по чл. 1, т. 4.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от Договора.

Чл. 11. (1) Когато гаранцията се предоставя във вид на парична сума, тя се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD

(2) Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застраховката се удължава или се издава нова.

3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение, както следва:

1. 10% от сумата по чл. 9, ал. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на последната приета актуализация по този договор

2. 90% от сумата по чл. 9, ал. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на договора и окончателното приемане на дейностите по чл. 1, т. 1 и т. 2 от договора;

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8, ал. 1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание.

Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

Чл. 21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи възнаграждения в размера, сроковете и при условията по чл. 6 и 7 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.

Чл. 22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и приложенията към него;
2. да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.
3. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5. да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора, като предоставя всички отчети; приемно-предавателни протоколи и други материали съгласно договора;

6. да спазва Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от договора;

7. съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да тества и подготви за внедряване актуализациите, предмет на договора;

8. да не извършва запис на информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** извън тази, която му е необходима за изпълнение на договора върху лични преносими носител, както и запис на лична информация върху преносими носители, собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време в сградата съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя и да предоставя актуализация на системната документация за всяка извършена актуализация, при подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 29.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, чрез свои упълномощени представители, при необходимост, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора, както и информация, свързана с изпълнението на договора за минали периоди.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на уговореното по реда и при условията на този договор;

2. да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговорената цена в сроковете и при условията на настоящия договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 14 от този договор.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да съгласува предварително писмено с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обхвата, сроковете и необходимите ресурси в рамките на договора за изпълнение на дейностите по чл. 1, т. 3.

2. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за възникнали отклонения от нормалното функциониране на WEB приложението.

3. да не допуска обслужване на WEB приложението, предмет на този договор, от лица, които не са представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на всяка възложена актуализация по чл. 1, т. 3, с подписването на приемо-предавателен протокол, в които се посочват обхватът на извършената актуализация.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените актуализации по чл. 1, т. 3 поради отклонения от изискванията и спецификациите - Приложение № 1, № 1.1 и № 1.2 към договора, той може да откаже подписването на съответния двустранен приемателно-предавателен протокол по ал. 1. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани констатираните несъответствия в съответните етапи на изпълнение, в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получаване на съответното уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за констатираните несъответствия. Приемането на съответните възложени актуализации се извършва след отстраняване на несъответствията и забележките с подписване на протокол по ал. 1.

(3) В случай, че забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора с едностранно уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предизвестие.

Чл. 30. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготвя тримесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване по чл. 1, т. 1 и т. 4, които се приемат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В изготвените отчети се посочват:

1. Извършените дейности по абонаментна поддръжка на приложението и актуализациите към него;

2. Извършените дейности по абонаментна поддръжка като част от абонаментното обслужване по чл. 1, т. 2, след изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка по чл. 1, т. 4.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по представения отчет по ал. 1, той може да откаже подписването му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. Приемането се извършва след отстраняване на забележките в договорения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна без предизвестие.

ВІІ. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка за всички приети актуализации на WEB приложението по чл. 1, т. 3. Гаранционният срок на съответните актуализации започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 29. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на WEB приложението и при прекратяване на Договора по реда на раздел ІХ от договора.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

Чл. 32. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка по чл. 29.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционната поддръжка при следните условия:

а) Гаранционната поддръжка се извършва през работни дни, във времето между 08:30 и 18:00 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет.

б) при възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 (един) час. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** работи с екипите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до отстраняване на проблема.

в) проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- Висок приоритет – възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата ЦКР, свързани с репутационен риск;

- Среден приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ системата ЦКР;

- Нисък приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата ЦКР.

г) Времето за реакция и отстраняване на проблеми/инциденти е както следва:

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;

- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;

- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 33. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% от стойността на неизпълнението за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от тази сума.

Чл. 34. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна услуга или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в

Приложения № 1, 1.1, 1.2 и 1.3 и Техническото предложение – Приложение № 2, неразделна част от договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 35. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от сбора на сумите, посочени в чл. 6, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 37. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 38. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 39. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците

съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети; приемо-предавателни протоколи и документация и други материали съгласно договора до датата на прекратяването;

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 44. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 45. (1) Всяка от Страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и негови служители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 46. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 47. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху проектираните, разработени и внедрени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** актуализации по този договор, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 48. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 49. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 50. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 51. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Чл. 52. (1) Всички уведомления и заявки между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща или по телефон, което се потвърждава писмено на следните адреси:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

Факс: 02 980 24 25

e-mail: Снежанка Деянова – [REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, ул. „Иван Вазов“ № 16, етаж 5

Факс: 02 987 9131

e-mail: office@datamax.bg

Телефон: 02 921 0850

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на Договора и да подписват предвидените в Договора документи (уведомления, протоколи и др.), както следва:

[REDACTED]

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 1000 гр. София, пл. „Княз Александър I”, БНБ

██████████ – началник отдел „База данни и приложни системи“,

телефон: 02 91451296,

електронна поща – ██████████

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

██████████ – тел. 02 921 08 50, в. 461, e-mail: doynovaM@datamax.bg;

Калоян Славев – тел. 02 921 08 50, в. 436, e-mail: ██████████

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата на която уведомлението/заявката е постъпила в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 52, ал. 1 и 2 от настоящия договор. Информация за служебни контакти – информация

за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Чл. 53. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 54. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 55. Този Договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 56. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“;

2. Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“;

3. Приложение № 1.2. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“;

4. Приложение № 1.3 - „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“;

5. Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно

обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ – (образец);

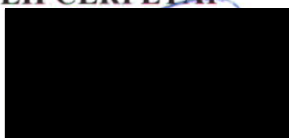
6. Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ – (образец);

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА



СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР

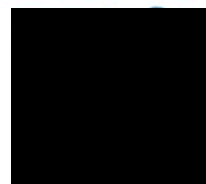


ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

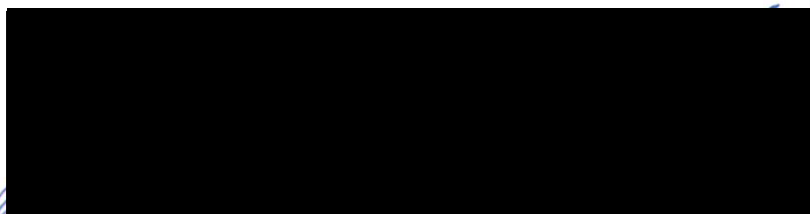


ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ДАТАМАКС“ АД



ГЕОРГИ МАРИНОВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН
ДИРЕКТОР



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по

обществена поръчка с предмет:

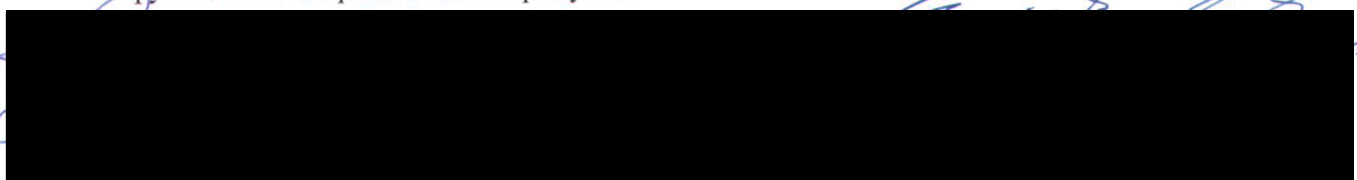
„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“

1. Въведение:

Централният кредитен регистър (ЦКР/регистъра) е организирана и поддържана от Българската народна банка (БНБ) информационна система за кредитната задлъжнялост на клиентите към банките, финансовите институции, платежните институции и дружествата за електронни пари, които извършват дейност на територията на Република България. Програмният продукт е създаден през 2004 г. в изпълнение на законовите изисквания на действащата по това време нормативна уредба в областта.

Съгласно чл. 2, ал. 1 от Указанията за реда за включване, правила за работа и за изключване на институции от информационната система на ЦКР (Указанията), Централният кредитен регистър функционира чрез 2 (две) различни приложни системи, независими една от друга, с отделно дефинирани потребители:. Приложение за зареждане на данни на ИС на ЦКР и WEB приложение за удостоверения на ИС на ЦКР. Двете приложни системи функционират в пряка връзка и зависимост една от друга. Тези две приложни системи са специфични и уникални като функционалност, тъй като в страната има единствен Централен кредитен регистър, опериран и администриран от БНБ (нормативно регламентирано).

Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР е собственост на БНБ, докато носител на авторско право по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП) на WEB приложението за удостоверения на ИС на ЦКР е „ДАТАМАКС“ АД. Лицето е притежател на изключителните права на информационни технологии, осигуряващи Интернет достъп за справки от Регистъра и като такова само то може да предоставя право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на продукта.



2. Нормативна рамка:

2.1. Закон за кредитните институции;

2.2. Наредба № 22 на БНБ от 16 юли 2009 г. за Централния кредитен регистър (Обнародвана в „Държавен вестник“, бр. 62 от 4 август 2009 г.; в сила от 1 октомври 2009 г.; изм. и доп., бр. 31 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 93 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 81 и 103 от 2016 г., в сила от 1 януари 2017 г.; изм. и доп., бр. 21 от 2017 г.; изм. и доп., бр. 37 от 2018 г.);

2.3. Указания № БНБ-43305/20.03.2018 г. за подаване и получаване на информация от информационната система на Централния кредитен регистър;

2.4. Указания № БНБ-43326/20.03.2017 г. за реда за включване, правила за работа и за изключване на институции от информационната система на Централния кредитен регистър;

2.5. Указания № 61379/04.06.2018 г. за реда за включване, правила за работа и за изключване на органите по чл. 56, ал. 3 от Закона за кредитните институции от информационната система на Централния кредитен регистър.

Пълните текстове на посочените актове са публикувани на интернет страницата на БНБ, раздел „Регистри и услуги“, подраздел „Централен кредитен регистър“, публично достъпни на адрес:

<http://www.bnb.bg/RegistersAndServices/RSCreditRegister/index.htm>

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междувременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

3. Обхват на обществената поръчка:

Обществената поръчка включва следните услуги:

3.1. Право на ползване на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ), собственост на „ДАТАМАКС“ АД, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър“, наричани

по-нататък за краткост алтернативно „WEB приложението“ или „Приложението“. Правото на ползване на WEB приложението се осъществява съгласно Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“, представляващо неразделна част от поканата за участие в преговори.

3.2. Абонаментно обслужване на WEB приложението, подробно описано в Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“). Абонаментното обслужване на WEB приложението се осъществява съгласно Техническата спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ“ (Техническата спецификация) – Приложение № 1 и „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“ – Приложение № 1.3.

3.3. Проектиране, разработка, тестване, и подготовка за внедряване и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“), свързани с функционалното развитие на WEB приложението. Актуализациите ще се извършват съгласно Приложение № 1.2. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“;

3.4. Гаранционна поддръжка на всички актуализации на WEB приложението, реализирани по т. 3.3, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка.

3.5. Абонаментно обслужване на всички актуализации на WEB приложението, изпълнени по т. 3.3, като част от абонаментното обслужване по т. 3.2, след изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка по т. 3.4.

4. Срок за изпълнение:

4.1. За услугите по т. 3.1. и т. 3.2., свързани съответно с предоставяне на правото на ползване на и абонаментно обслужване на WEB приложението - 2 (две)

години, считано от датата на подписване на договора между възложителя и участника, избран за изпълнител.

4.2. За услугите по т. 3.3., свързани с дейностите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“) – до 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора между възложителя и участника, избран за изпълнител.

Сроковете за извършване на конкретните актуализации се определят, както следва:

- за актуализациите по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- за актуализациите по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- за актуализациите по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 – до 2 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- за актуализациите по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2 – до 4 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- за актуализациите по т. V. Съдлъжници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;
- за актуализациите по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

4.3. За услугите по 3.4., свързани с гаранционната поддръжка на всички актуализации по т. 3.3 – 1 (една) година.

Гаранционният срок на актуализациите започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 29 от проекта на договор, неразделна част от документацията за участие. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка, избраният за изпълнител участник се задължава да предоставя за актуализациите абонаментно обслужване до изтичане на срока за абонаментното обслужване, описан в 4.1.

5. Място на изпълнение:

Услугите, свързани с „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“ ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“ – Приложение № 1.1.;

2. „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментно обслужване“ - Приложение № 1.2;

3. „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“ – Приложение № 1.3.

ОПИСАНИЕ

НА ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ, ОСИГУРЯВАЩИ ИНТЕРНЕТ ДОСТЪП ДО СИСТЕМАТА „ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР (ЦКР) В БНБ” („WEB-ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ИС НА ЦКР”)

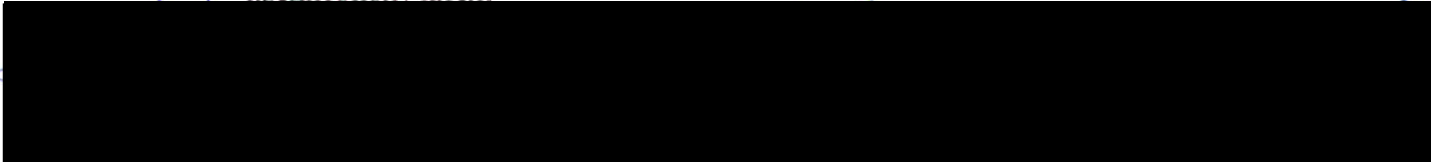
Създаването и функционирането на Централния кредитен регистър се регламентира с Наредба № 22 за Централния кредитен регистър (ЦКР). Регистърът е организирана и поддържана от Българската народна банка (БНБ) информационна система за кредитната задължнялост на клиентите към банките, финансовите институции, платежните институции и дружествата за електронни пари, които извършват дейност на територията на Република България. Регистърът осигурява:

- централизиране на информацията за кредитната задължнялост на клиентите към банките, финансовите институции, платежните институции и дружествата за електронни пари;
- ползване на информация от банките, финансовите институции, платежните институции и дружествата за електронни пари за кредитната задължнялост на техните клиенти;
- обобщаване на събраната информация и ползването ѝ за нуждите на БНБ.

В Централния кредитен регистър подлежат на отчитане и регистрация кредити на клиенти към банки, финансови институции, платежните институции и дружествата за електронни пари независимо от размера им.

За предоставяне на интернет достъп до „Удостоверението за кредитна задължнялост на кредитополучател и други справки“, ИС на ЦКР използва информационни технологии, наричани общо „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“. WEB-приложението е достъпно за администраторите и потребителите от отчетните единици и другите участници в ЦКР и осигурява необходимата функционалност за:

1. Достъп в реално време до Удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател;



2. Автоматично подаване на заявка (автоматичен интерфейс) за получаване на Удостоверение за кредитната задължнялост на кредитополучател в XML формат.
3. Файлов интерфейс за получаване на Удостоверения за кредитна задължнялост на множество кредитополучатели във файл с XML формат
4. Достъп и получаване на справки от ЦКР на потребители от ДСО (държавни и съдебни органи, вкл. Национална агенция за приходите)) и от Инспектората на Висшия съдебен съвет (ВСС).
5. Предоставяне на справки за кредитната задължнялост на физически и юридически лица при подаване на заявление по реда на чл. 21 и чл. 22 от Наредба № 22 за Централния кредитен регистър на БНБ.

Информационните технологии, осигуряващи Интернет достъп до системата "Централен кредитен регистър в БНБ" включват:

1. Интернет "gateway", осигуряващ достъп до информация от ЦКР
2. Собствена база данни.
3. Програмно осигуряване:
 - Модул за осъществяване на връзка с основната система на Централния кредитен регистър на БНБ
 - Web интерфейс за достъп до информацията –извеждане на справки, запитвания в динамичен режим с възможност за потребителско определяне на сечение на данните
 - Система за йерархично определяне достъпа на потребителите до информацията – БНБ, банки и ФИ, клонове, кредитни инспектори
 - Администриране на потребителите;
 - Гъвкава и свободно определяема тарифна схема за таксуване и фактуриране на ползваните услуги
 - Пълен административен и служебен архив, възможност за проследяване и контрол на извършените заявки и достъпа до данните
 - Система за контрол на достъпа, базирана на криптографски средства и цифрови сертификати

4. достъп до системата посредством квалифицирани електронни подписи с ЕГН на лицето, издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги и с използване на криптирани протоколи между потребителя и WEB сървъра на БНБ.
5. Осигуряване на възможности за дефиниране на правилата за ползване на системата от страна на БНБ.
6. Работа на системата върху защитени комуникационни канали, гарантиращи сигурност на данните.

Информационните технологии са съвместими с наличната към момента в БНБ ИТ инфраструктура.

Информационните технологии са разработени и функционират в съответствие с:

- Наредба 22 на БНБ за Централния кредитен регистър;
- Указания за подаване и получаване на информация от информационната система на Централния кредитен регистър на БНБ.
- Указания за реда за включване, правила за работа и за изключване на институции от информационната система на Централния кредитен регистър;
- Указания за реда за включване, правила за работа и за изключване на органите по чл. 56, ал. 3 от Закона за кредитните институции от информационната система на Централния кредитен регистър.

**ИЗИСКВАНИЯ, ОБХВАТ И УСЛОВИЯ ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА
„WEB-ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ИС НА ЦКР (Приложението)”**

1. Дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на Приложението”.

Услугата включва:

- 1.1. експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречещи на нормалното функциониране на приложението;
- 1.2. отстраняване на „скрити” дефекти и грешки в приложението;
- 1.3. периодична профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия на параметрите и на приложението като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми;
- 1.4. настройка и контрол на ефективността на работа на приложението;
- 1.5. анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от приложението;
- 1.6. консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на приложението;
- 1.7. участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- 1.8. помощ по телефона, включително извън периода на обслужване;
- 1.9. наблюдение поведението на приложението с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава препоръките на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.);
- 1.10. предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите, при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системите.;
- 1.11. корекция на системния интерфейс за поддръжка на новите версии на browser платформата IE;
- 1.12. поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация и подписване;
- 1.13. реализиране на възможност за работа с нови регистрирани от Комисията за регулиране на съобщенията Доставчици на удостоверителни услуги в България;

- 1.14. анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата;
- 1.15. повишаване на нивото на информационната сигурност на системата;
- 1.16. обслужване, наложено поради взаимодействие на приложението с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 1.17. оказване консултантска помощ при администрирането на приложението;
- 1.18. оказване консултантска помощ при мониторинга на системата.
- 1.19. анализ на възникнали несъответствия.

2. Време за реакция при възникване на инцидент и/или проблем:

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;
- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;
- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

Забележка - критерии за приоритизиране:

- Висок приоритет – възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата ЦКР, свързани с репутационен риск;
- Среден приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ системата ЦКР;
- Нисък приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата ЦКР.

3. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации - отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

Забележка: аварийна ситуация – ситуация, при която приложението не работи изцяло или частично.

4. Период на абонаментно обслужване.

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 8.30 и 18.00 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с висок приоритет.

5. Процедура

5.1. Идентификация

Идентификацията на проблема (инцидента) или подаване на заявка за промени по т. 1 се извършва от служител на дирекция „Регистри“, ИТ администратор или друг служител на дирекция ИС при системни ИТ проблеми. Съответният служител докладва на своя пряк ръководител, в системата Service Desk на Възложителя и по специално определения за това начин за информиране на Изпълнителя, като за целта ползва системата Helpdesk на Изпълнителя, телефон или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

5.2. Регистрация

Регистрацията се извършва в системата Service Desk на Възложителя и в системата Helpdesk на Изпълнителя и включва попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява проблема (инцидента) в сроковете по т. 4 от настоящия документ.

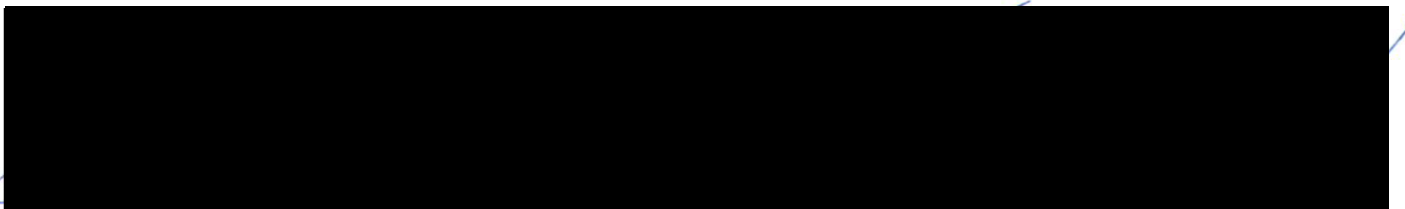
ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) или подавал заявка за промени по т. 1 за фактически извършената

чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани с информационната сигурност се извършва в съответствие с „Процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

Приложение № 1.2.

**ПЛАНИРАНА НОВА ФУНКЦИОНАЛНОСТ
В ЦЕНТРАЛНИЯ КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР
ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА
АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ**



I.	Доработки, оптимизиращи процеса на работа.....	3
II.	Електронни фактури.....	10
III.	Административни електронни услуги.....	11
IV.	Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни.....	14
V.	Съдлъжници и поръчители/авалисти.....	15
VI.	Нови органи и институции.....	18
VII.	Нова функционалност в ИС на ЦКР, в резултат на промени в законодателната и нормативната уредба на дейността на регистъра, както и други промени по искане на Възложителя	20

I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа

1. Функционалност за проверка на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“, съгласно предоставени по електронен път списъци от отчетните единици (ОЕ).

ОЕ единици изпращат два пъти годишно (към 31 март и 30 септември) попълнен формуляр *Приложение № 6 - Списък на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ към 31.03 (30.09)*. Формулярът е в excel файлов формат и подписан с електронен подпис (УЕП). Необходимо е да се разработи функционалност, която:

- ✓ позволява import на excel файл;
- ✓ сравнява посочените лица от списъка с активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“;
- ✓ предоставя възможност за задаване на период, за който да се извършва сравняването;
- ✓ предоставя информация за броя съвпадения, броя несъвпадения и лицата, за които няма съвпадение.
- ✓ поддържа лог, съдържащ информация за импортирани файлове, администратор на приложението - извършил импортирането на файла, дата, брой съвпадения.

2. Функционалност за генериране на уведомителни съобщения в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*, която да позволява предоставянето на съобщения от администраторите на екип „ЦКР“ до администраторите и потребителите на ОЕ.

За получатели да се създават имейл групи по следните критерии:

- всички активни към момента потребители от банки;
 - всички активни към момента потребители от финансови институции;
 - всички активни към момента потребители от ОЕ, които не са подали месечна информация за отчетния период, т.е. да се изключат потребителите от ОЕ подали месечна информация или ОЕ, които имат подаден пакет с потвърден първи подпис;
 - възможност администраторите на приложението от екип „ЦКР“ да създават групи, в които да са включени имейлите на избрани потребители, например: дирекция „ПКИ“ и т.н.
-
- ✓ Да бъде реализирана възможност новорегистрираните потребители от ОЕ, от които имаме подадена първоначална информация с файлове BORR.txt и CRED.txt да се включват в **активни потребители** в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*. Съответно потребителите от ОЕ,

които са изключени от информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР), следва автоматично да отпаднат като получатели.

- ✓ Да бъде реализирана възможност за създаване на шаблони на съобщения за електронна поща от администраторите на приложението от екип „ЦКР“.
- ✓ Да бъде реализиран лог за изпратените съобщения (ОЕ, до които е изпратен мейл, дата и час на изпращане, администратор от екип „ЦКР“).

3. Функционалност, която следи месечното зареждане на пакети в *”Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР”*.

- ✓ Да се разработи функционалност, която следи нарастване или намаляване на зададени стойности параметри спрямо предходен отчетен период.

Например - брой на кредити, балансова и задбалансова експозиция и други, които да могат да се избират от администраторите на приложението от екип „ЦКР“. При промяна на стойностите над указаните в дефинираните параметри да се визуализира информация за ОЕ и за администраторите на приложението от екип „ЦКР“.

- ✓ Да се визуализира напомняне за ОЕ с оставащи дни до зареждане на текущия месец.

- ✓ Да се създадат нови справки за администраторите на приложението от екип „ЦКР“ предоставящи, както следва:

- информация за ОЕ, които имат промяна по избраните параметри за отчетен период преди пакета да бъде потвърден от администратор от екип „ЦКР“ (параметри на справка **дата** – избира се отчетен период и параметри, като всеки може да се избере самостоятелно);
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане (към избрана **дата**);
- визуализиране на ОЕ, на които предстои втори подпис за потвърждение на пакети за зареждане в ИС на ЦКР към избрана дата;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на месечни пакети за няколко последователни отчетни периода;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на текущи пакети при нови договори за кредит или при изменение на вече сключени договори за кредит в срок до 5 работни дни, считано от датата на сключване на договора или изменението.

4. Смяна на сертификатите на приложните сървъри на *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“* с официално издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Обновяване (upgrade) на операционните системи на приложните сървъри на *„WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“*.

5. Справки в “Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР”:

5.1 “Активни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период”

5.2 “Неактивни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период”

Справките предоставят обобщена информация за финансовите институции (активни/неактивни), които предоставят типове на кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“ към отчетен периоди, генериране на справка в excel файлов формат.

5.3. Параметри на справките:

- Отчетен период:
- Финансови институции, предоставящи типове кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“:
 - активни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР);
 - неактивни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР).

5.4. Изглед на справка при избор на активни финансови институции (ФИ) към отчетен период:

№ по ред	Наименование и правна форма на Финансовата институция	Кратък код в ИС на ЦКР	Дата на включване в ИС на ЦКР	Брой кредити тип "Финансов лизинг" към 30.11.2017 г.	Балансова стойност в лева към 30.11.2017 г.	Брой кредити тип "Оперативен лизинг" към 30.11.2017 г.	Балансова стойност в лева към 30.11.2017 г.	Балансова стойност на всички кредити в лева към 30.11.2017 г.	Дел на кредитите тип "Оперативен лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)	Дел на кредитите тип "Финансов лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)
1	"ЛИЗИНГОВА КЪЩА СОФИЯ ЛИЗИНГ" ЕАД	G46	30.3.2010	5 273	104 326 818,00	1 197	40 179 095,00	144 505 913,00	27,8%	72,2%
2	"ЛИЗИНГ ФИНАНС" ЕАД (предшно наименование "ПРЕОС ЛИЗИНГ" БЪЛГАРИЯ" АД)	G81	13.7.2010	1 073	25 127 815,00	201	32 777 534,00	61 084 326,00	53,7%	41,1%
3	"МОТО-ПФЕО ЛИЗИНГ" ЕООД	L48	18.3.2016	2 780	90 467 652,00	1 566	29 109 584,00	119 577 236,00	24,3%	75,7%
4	"СКАНИЯ ФИНАНС БЪЛГАРИЯ" ЕООД	G69	15.9.2010	647	79 793 084,00	29	16 377 373,00	101 033 168,00	16,2%	79,0%
5	"СОЖЕЛИС БЪЛГАРИЯ" ЕООД	F70	12.12.2009	14 616	633 784 353,00	158	9 239 712,00	643 024 065,00	1,4%	98,6%
6	"ИНТЕРЛИВЪЗ АУТО" ЕАД	F84	3.12.2010	9 576	161 358 864,00	279	1 784 195,00	163 322 939,00	1,1%	98,8%
7	"ВКС БЪЛГАРИЯ" ЕООД	L33	8.6.2015	849	75 055 416,00	14	1 703 104,00	76 758 520,00	2,2%	97,8%
8	"ИНТЕРЛИВЪЗ" ЕАД	F85	6.12.2010	2 572	157 801 823,00	30	1 298 217,00	163 058 287,00	0,8%	96,8%
9	"ДСК ЛИЗИНГ" АД	G90	21.9.2011	3 448	146 358 729,00	51	1 170 554,00	147 529 283,00	0,8%	99,2%
10	"АУТОВОХЕМЪЯ" АД	G56	17.5.2010	1 442	18 731 713,00	54	889 548,00	19 621 261,00	4,5%	95,5%
11	"РАЙФАЙЗЕН ЛИЗИНГ БЪЛГАРИЯ" ЕООД	G22	1.4.2010	11 043	316 183 988,11	70	841 895,42	327 947 314,00	0,3%	96,4%
12	"ДСК АУТО ЛИЗИНГ" ЕООД	G75	19.9.2011	240	3 128 674,00	38	682 035,00	3 810 709,00	17,9%	82,1%
13	"ЕУРАТЕК ФИНАНС" АД	G47	18.5.2010	1 157	14 873 237,00	21	359 857,00	15 233 094,00	2,4%	97,6%
14	"СОФИЯ ФРАНС АУТО ОКАЗИОН" ЕООД	L76	8.8.2017	234	2 039 754,00	8	179 952,00	2 219 706,00	8,1%	91,9%
15	"ДИЕЛИ ЛИЗИНГ" ЕООД	G74	5.8.2011	68	767 770,00	1	13 053,00	780 823,00	1,7%	98,3%
ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ				55 018	1 829 799 690,11	3 717	136 605 708,42	1 989 506 644,00	6,9%	92,0%

Справката съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ към(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към.....(отчетен период);
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ към(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към..... (отчетен период);
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева към.....(отчетен период);
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност-процентно съотношение).

Сумарен ред - **Общо за всички финансови институции**

5.5. Изглед на справка при избор на неактивни финансови институции към отчетен период:

№ по ред	Наименование и правна форма на Финансовата институция	Кратък код в ИС на ЦКР	Дата на включване в ИС на ЦКР	Дата на изключване от ИС на ЦКР	Основание за изключване	Брой кредити тип "Финансов лизинг" при изключване	Балансова стойност в лева при изключване	Брой кредити тип "Оперативен лизинг" при изключване	Балансова стойност в лева при изключване	Брой кредити при изключване	Балансова стойност на всички кредити в лева при изключване	Дял на кредитите тип "Оперативен лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)	Дял на кредитите тип "Финансов лизинг" спрямо всички кредити (балансова стойност)
3	"ПАРТНЕР ЛИЗИНГ" АД	G71	8.7.2011	18.2.2015	Служебно заличаване по § 22 на Наредба № 26 на БНБ	138	127 416 240,00	11	938 819,00	150	128 367 040,00	0,7%	99,3%
4	"МОБИЛ ЛИЗИНГ" АД	G00	11.11.2011	9.2.2015	Служебно заличаване по § 22 на Наредба № 26 на БНБ	129	8 338 577,00	8	444 208,00	148	9 398 402,00	4,7%	88,7%
6	"ПРОЛИЗИНГ" ООД	H76	3.1.2013	13.2.2015	Служебно заличаване по § 22 на Наредба № 26 на БНБ	10	131 929,00	2	48 530,00	12	180 459,00	26,9%	73,1%
8	"М.Б.Д. ФИНАНС" ООД	F02	4.1.2010	18.2.2015	Служебно заличаване по § 22 на Наредба № 26 на БНБ	0	0,00	2	1 894,00	58	653 982,00	0,3%	0,0%
ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ФИНАНСОВИ ИНСТИТУЦИИ						277	135 886 746,00	23	1 433 451,00	368	138 599 883,00	1,0%	98,0%

Справката съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на изключване в ИС на ЦКР;
- ✓ основание за изключване;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;

- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;
- ✓ брой кредити при изключване;
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева при изключване;
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение).

Сумарен ред - **Общо за всички финансови институции**

Поддържане на лог на извършените справки .

6. Справка „Участници, които не са извършили проверки в ИС на ЦКР“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР за период“

Справката предоставя информация, за участниците които не са извършили проверки в ИС на ЦКР за зададен времеви период.

Справката съдържа следните колони: времеви период, код, участник, справки, автоматичен инт., файлов инт., файлове и брой проверки.

Код	Участник	Справки	Автоматичен инт.	Файлов инт.	Файлове	Брой проверки
000	МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ	0	0	0	0	0

Необходимо е да се разработи справка, която:

- ✓ предоставя възможност на администратора на приложението да избира времеви период, за който да се генерира справката;
 - ✓ предоставя възможност за експорт на генерираната справка в excel файлов формат.
- Поддържане на лог за извършените справки.

7. Справки: „Брой проверки за времеви период“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ и “Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката предоставя информация за общ брой проверки, извършени от участниците в ИС на ЦКР по вид на справка за времеви период.

Изглед на справката:

ОБЩ БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА ПЕРИОДА ОТ МЕСЕЦ ЯНУАРИ ДО МЕСЕЦ НОЕМВРИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	НАП	ВСС	ДСО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	3 760	0	0	0	0	0	0	0	3 760
7 р. дни	2 097	61	0	0	0	0	1 031	0	3 189
24 часа	4 067	98	0	0	0	0	0	0	4 165
4 часа	3 339	72	0	0	0	0	0	0	3 411
Достъп по електронен път	0	0	4 618 781	2 090 793	1 000	7 519	0	6 718 093	0
Общо	13 263	231	4 618 781	2 090 793	1 000	7 519	1 031	6 718 093	14 525
Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ:								6 732 618	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0,22%	

Справката съдържа следните:

- Колони:
 - Вид на справката;
 - Физически лица;
 - Юридически лица;
 - Органи и институции - банки, финансови институции, НАП, ВСС, ДСО. Възможност при добавяне на нов органи или институция да се визуализира информация в справката;
 - Общ брой проверки – Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;
- Редове:
 - 14 дни;
 - 7 работни дни;
 - 24 часа;
 - 4 работни часа;
 - достъп по електронен път;
 - Общо - сумарен ред;
 - Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ - сумарен ред от Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;
 - Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път.

7.1. „Брой проверки за месец.... 20xx г.“

БРОЙ ПРОВЕРКИ ОТ ИС НА ЦКР ЗА МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ 2017 г.									
ВИД СПРАВКА	Физически лица	Юридически лица	Органи и институции (ОИ)					Общ брой проверки	
			Банки	Финансови институции	НАП	ВСС	ДСО	Общ брой проверки по електронен път	Общ брой проверки на хартиен носител
14 дни	298	0	0	0	0	0	0	0	298
7 р. дни	166	7	0	0	0	0	46	0	219
24 часа	329	7	0	0	0	0	0	0	336
4 часа	262	4	0	0	0	0	0	0	266
Достъп по електронен път	0	0	335 744	178 207	37	3 406	0	517 394	0
Общо	1 055	18	335 744	178 207	37	3 406	46	517 394	1 119
Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОП:								518 513	
Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път								0.22%	

Справката включва същите колони, както при справка „Брой проверки за времеви период“.

8. Справка „За кредитополучател с избрано съдържание“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката да съдържа всички полета от справка „За кредитополучател“ – стр. 41402, като в раздел „Съдържание“ са маркирани възможностите по подразбиране:

Съдържание на справката

Съдържание:	Информация за кредитополучател от ОЕ
	История на данните за кредитополучател
	Обобщена информация по активните кредити
	Текущо състояние на кредитите
	Информация за кредитните договори
	Месечна информация по кредитите
	Просрочия по активни и погасени кредити
	Нови кредити
	Направени справки от ОЕ

Посочените възможности да могат да се променят от администраторите от екип „ЦКР“ по номенклатура в зависимост от определящата ги нормативната база.

9. За съществуващите справки в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ в меню „Справки“ да бъдат реализирана възможност за търсене по всички колони и експорт в excel файлов формат.
10. Промени в ИС на ЦКР във връзка с индекс „ЛЕОНИЯ Плюс“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.
11. Промени в ИС на ЦКР във връзка с Международен стандарт за финансово отчитане 9 „Финансови инструменти“ (МСФО 9) в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.
12. Доработки, свързани със спазване на срока на съхранение на данните в ЦКР, съгласно чл. 56, ал.10 от Закона за кредитните институции.

Съгласно изискванията на закона, информацията в ЦКР се съхранява за срок 5 години от датата на последния отчетен период. Необходимо е да се направи анализ на засегнатите бизнес и технологични процеси, свързани със съхраняването на данните и предоставянето на информация.

Да се разработи необходимата нова функционалност за автоматично изпълнение срока за съхранение на данните в регистъра, в съответствие с видовете информация и сроковете за нейното съхранение.

13. Създаване на допълнителни критерии в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“* за начина, по който се подават данни от ОЕ в ИС на ЦКР за чуждестранни лица - имената на кредитополучателите без регистрация в Република България да се подават с главни букви от латинската азбука - A..Z, цифри 0..9 и специални символи/ - ? : () . , ' + I V X &.

Анализ и разширяване на служебния код на чуждестранните лица с цел по-точно идентифициране;

14. Разработване на справки за дирекция „Инспекции“, управление „Банков надзор“ в *„Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“*.

II. Електронни фактури (фактури в електронен вид)

Да се разработи функционалност в *„Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“* за издаване и обработка на фактури по електронен път, базирана на следните елементи:

1. Създаване на цифрово копие на фактури.
2. Подписване на фактурите чрез цифров код.
3. Информирание на клиента, за издадена фактура.
4. Възможност за изтегляне на фактурата от клиента
5. Съхранение и архивиране на електронната фактура.

III. Административни електронни услуги

Разработването на електронните административни услуги се основава на решение на Управителния съвет на БНБ.

Информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР) трябва да предоставя електронни услуги на граждани и фирми в частта по приемане на заявления за информация от ЦКР и в частта по предаване на готовия резултат. Достъпът до ИС на ЦКР ще се осъществява чрез вход към системата от интернет страницата на БНБ - рубрика „Регистри и услуги“, подрубрика „Електронни административни услуги“.

Лицата, достъпващи електронните административни услуги, трябва да притежават квалифицирани електронни подписи, издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Електронните подписи е необходимо да съдържат, наред с другата идентифицираща информация, и ЕГН.

След прочитане от КЕП на идентификационните данни на лицето, ИС на ЦКР трябва да визуализира страница с предлаганите услуги. Те са следните:

- **Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи**
- **Изтегляне на резултата от изпълнено заявление**
- **Проверка на статус на обработка на заявление**

Към списъка с услуги на страницата на регистъра трябва да се публикува и кратко описание на тези услуги, и специфични условия за изпълнението им. Така например, услугите със срок 4 часа или 24 часа изискват извършено плащане чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ и отчитане на срока съгласно работното време на БНБ. Необходимо е да се добави текст, който да напомня на потребителите, че след определено време могат да проверят резултата от подаденото заявление.

- Услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ предоставя възможност за попълване на екранна форма (представена чрез една или няколко Web страници) с необходимата за заявлението информация. Екранната форма трябва да се разработи в съответствие с вида на заявлението - за физическо лице, за наследници, за физическо или юридическо лице чрез пълномощник, за юридическо лице, съгласно образци на заявления за предоставяне на електронна административна услуга, одобрени от подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“. Данните от КЕП на лицето трябва автоматично да се визуализират в съответните полета на формата. Екранната форма трябва задължително да изисква въвеждане на адрес на електронна поща за контакт. Следва да се създадат списъци с необходимите съпровождащи документи, в съответствие с вида на заявлението. Техните наименования трябва да се избират чрез полета от тип списък. Съпровождащите документи следва да бъдат в един от форматите – PDF, JPG, PNG, TIFF или BMP. В екранната форма трябва да има

функционалност, с която лицето удостоверява истинността на попълните данни и съпровождащите документи, и по недвусмислен начин дава съгласието си личните му данни да бъдат обработвани. Попълненото заявление заедно с приложените документи, се подписва с КЕП. На лицето се изпраща електронно съобщение на посочения от него адрес за контакт, че неговото искане и съпровождащите документи са приети за обработка.

- . Подписаното заявление получава автоматично уникален номер.

Екранната форма на заявлението трябва да съдържа следната информация:

- Имената на лицето, подаващо заявлението;
- ЕГН на лицето, подаващо заявлението (автоматично се попълва от КЕП);
- Електронен адрес за контакт с лицето, подаващо заявлението;
- Имената на лицето, за което се иска информация;
- ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ на лицето, за което се иска информация;
- Обхват на исканата информация (справка за кредитна задлъжнялост);
- Срок за изпълнение на услугата;
- Списък на прилаганите документи (ако са необходими);
- Начин на плащане - чрез банков превод или чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ;
- Референтен номер на извършеното плащане;
- Опция за издаване на фактура;
- Декларация за истинността на документите, съпровождащи заявлението и съгласие за обработка на лични данни.

В услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ трябва да се осигури проверка на всички постъпващи файлове в системата за наличие на зловреден софтуер в тях и при регистриране на проблем, да се предприемат съответните действия.

ИС на ЦКР трябва да поддържа „Регистър на електронните заявления“ и в него да се записва постъпилата от заявлението информация. Всяко искане трябва да е показано като ред от таблица и при избор на бутон в реда трябва да може да се покаже детайлната информация за заявлението. Регистърът на електронните заявления трябва да осигури филтриране на списъка със заявленията по различни критерии, например – видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

Експертите от екип „ЦКР“ следят съдържанието на „Регистъра на електронните заявления“ и проверяват набора от документи, съпровождащи заявлението. Ако подадените документи са непълни или некоректни, се изпраща електронно съобщение до подателя, с което той се информира, че може да провери резултата от обработката на

заявлението. Самият текст на резултата (в случая обяснението за липса на документ или за непълнота на документ) е PDF файл, който се записва в системата и може да бъде изтеглен. Постъпилите заявления с коректни документи се изпълняват в зависимост от посочения срок. За да се изпълни определено заявление трябва плащането по него да е постъпило в БНБ. Плащането може да бъде извършено по два начина - чрез банков превод или чрез използване на виртуалния ПОС терминал, достъпен на интернет страницата на БНБ. За проверка на плащане чрез банков превод се създава процедура между дирекция „Главно счетоводство“ и дирекция „Регистри“, а плащането чрез виртуалния ПОС терминал се проверява автоматично и се отразява в „Регистъра на електронните заявления“. След генериране на резултата в PDF формат експертите от дирекция „Регистри“ подписват готовия файл и фактура при поискване, със своя код и активират електронно съобщение до подателя на заявлението, с което го уведомяват за готовия резултат.

- Услуга „Изтегляне на резултата от изпълнено заявление“, чрез нея заявителят на електронната услуга може да получи резултата. За целта той трябва да въведе уникалния номер на заявлението, получен в услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“. Когато лицето изтегли резултата от обработката на заявлението (PDF файл), в системата трябва да се запише информация за времето на изтегляне на файла. Изтеглените резултати трябва да бъдат изтрети от системата след определено време, дефинирано като системен параметър.
- Услугата „Проверка на статус на обработка на заявление“ позволява на подателя на заявлението да провери в какво състояние се намира то. Статусът на обработка на заявлението се визуализира след въвеждане на уникалния номер, получен в услугата „*Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи*“.

В системата трябва да се разработят нови справки относно предоставяните електронни услуги, например брой електронни заявления за период, видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни

Да се направи детайлен анализ на начина на съхранение и използване на информацията в Централен кредитен регистър и да се изготви оценка за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. Ако изготвената оценка показва несъответствия с този регламент, да се изпълнят необходимите доработки за привеждане на системата в съответствие с изискванията му.

Личните данни е необходимо да бъдат обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технологични и/или организационни мерки („цялостност и поверителност“).

В ЦКР да се създадат и приложат технологични и организационни мерки за защита на данните в процеса на тяхното събиране, съхранение, обработка и предоставяне.

Технологични и организационни мерки:

- ✓ Канали и технически средства, чрез които ще се извършва преноса на данните;
- ✓ Регламентиране на обхвата на предоставяните услуги от регистъра;
- ✓ Регламентиране формата на данните, за предоставяне на услугите;
- ✓ Осъществяване на електронна идентификация на лицата на базата създаваните регистри от Държавна агенция за електронно управление, с цел осигуряване на точност на данните;
- ✓ Създаване на процедура за съхранение и архивиране на постъпващите от електронните услуги документи;
- ✓ Дефиниране на роли и права относно преки отговорности на обработващите данните.

V. Съдлъжници и поръчители/авалисти

Нова функционалност в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР” - включване и обработка на данни за съдлъжници и поръчители/авалисти.

1. Допълнителни данни, които се предоставят от ОЕ в ИС на ЦКР за съдлъжници и поръчители/авалисти чрез файлове BORR и CRED

1.1 Файл BORR

- да бъдат добавени данни за съдлъжници, поръчители и авалисти по менителнични ефекти (допълнителни лица), обезпечаващи договори за кредит;
- да се подава само един ред за дадено лице, независимо по колко кредита участва и в каква роля, като кредитополучател, съдлъжник, поръчител или авалист;
- за чуждестранно лице, което е съдлъжник, поръчител или авалист да остане изискването за попълване на допълнителна идентификационна информация за чуждестранно лице (BORR_INF), съгласно действащите към момента „Указания за подаване и получаване на информация от ИС на ЦКР на БНБ” (Указанията);
- когато допълнителните лица не са титуляри по кредитен договор, подаваните данни от отчетните единици (ОЕ) не са задължителни за следните полета:
 - ✓ BORR_ADR - адрес на кредитополучателя;
 - ✓ BORR_SECT - сектор в икономиката - номенклатура “Институционален сектор” (Приложение № 1 от Указанията);
 - ✓ BORR_STAT - статут на кредитополучателя – номенклатура “Юридически статут на кредитополучателя” (Приложение № 1 от Указанията);
 - ✓ BORR_BRAN - отрасъл - номенклатура “Икономически дейности” (Приложение № 1 от Указанията).

1.2 Файл CRED

- да бъде дефинирано ново поле във входните файлове за допълнителните лица и ролите им по кредита. Чрез новото поле, ОЕ ще подават и създават в ИС на ЦКР директна връзка между допълнителните лица и кредитния договор на основния кредитополучател;
- новото поле да се добави във файл CRED, като последна колона във всеки ред от файла. В случаите, че по кредитния договор няма допълнителни лица, полето ще остава непълнено или ще бъде създаден код, с който се обозначава, че по кредитния договор няма допълнителни лица;
- данните за допълнителни лица да се подават на текуща база от ОЕ и да съдържат информация за ролите на лицата по кредитните договори - списък с

идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са съдължници, последван от списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са поръчители/авалисти. Данните за тези лица трябва да бъдат подадени от същата ОЕ с файл BORR – предварително, или едновременно с файл **CRED** със същия пакет входни данни.

2. Промени в обработката на данните, които се предоставят от отчетните единици в ИС на ЦКР

2.1 данни за съдължници, поръчители и авалисти да могат да се подават чрез добавяне на допълнително поле с променлива дължина във файла CRED;

2.2 закриване на кредити с файл CRED - да се създаде възможност всеки кредит да може да се закрива и с текущата информация във файл CRED;

2.3 във файла CUCR да се подават, както и досега данни за кредитите, регистрирани към основния кредитополучател. Тези данни автоматично да се свързват към допълнителните лица по кредита, подавани с текущата информация.

2.4 при закриване на кредита на основния кредитополучател системата автоматично да премахва информацията и за допълнителните лица;

2.5 да се добави възможност същите файлове със същите полета да се подават и в текстов формат със записи с променлива дължина на полетата (CSV-формат).

3. Допълнителна информация в удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател

3.1 информацията за съдължници, поръчители и авалисти да се визуализира в нов раздел - *IV „Информация за съдължник, поръчител и авалист по кредити“*, който да бъде добавен и в двете съществуващи секции *„Кредити от банки“* и *„Кредити от финансови институции“* на „Удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател“ (Удостоверението).

3.2 данните за съдължници, поръчители и авалисти по кредити да показват обобщена информация за текущото състояние на активните кредити, по които лицето е съдължник/поръчител/авалист в банките и финансовите институции. За кредити, за които има подадена месечна информация да се визуализират всички данни в колоните, посочени в новия раздел, съобразно последната месечна информация, а за новоразрешените кредити, за които все още няма месечна информация да се визуализират само данните от текущата информация.

4. Данни, които се предоставят на ОЕ от ИС на ЦКР

Да бъдат добавени нови INF файлове, с аналогични на полетата от досегашните INF файлове.

Всеки файл да съдържа по един ред за лице. Да се включват лицата, които са кредитополучатели по активни кредити на съответната ОЕ, за която е предназначен файла.

Наименованията на новите файлове за допълнителните лица, са както следва:

INF_BD_* – задължения в роля “сдлъжник” към банки за последния отчетен период;

INF_FD_* – задължения в роля “сдлъжник” към финансови институции (ФИ) за последния отчетен период;

INF_BG_* – задължения в роля поръчител/авалист към банки за последния отчетен период;

INF_FG_* – задължения в роля поръчител/авалист към ФИ за последния отчетен период.

5. Разработване на нови справки за администраторите на приложението

6. Поддържане лог, в съответствие с новата функционалност.

VI. Нови органи и институции

1. Да се създаде функционалност в „Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ за органи и институции по чл.56, ал. 3 от ЗКИ, имащи право за получаване на информация от системата на ЦКР.

Допълване на списъка с органи и институции и техните характеристики, който ще се администрира и поддържа от администраторите от екип „ЦКР“. Списъкът е йерархичен с допустими нива на подчиненост. Поддържане на следните характеристики:

- Наименование – задължително текстово поле, което съдържа наименованието на съответния орган, институция или тяхно подразделение на български език. Това наименование ще се използва за всички официални справки и за целите на фактурирането на използваните услуги;
- Адрес – задължително текстово поле за адрес;
- Код на ФИ/БАЕ;
- Кратък код;
- ЕИК/БУЛСТАТ - поле, което съдържа ЕИК/Булстат на съответния орган/институция. Използва се за целите на фактурирането на използваните услуги от ЦКР;
- Представляващ институцията- задължително текстово поле;
- Активна - поле за избор Да/Не;
- Фактуриране - поле за избор Да/Не;
- Институцията, на която се издава фактурата;
- Тип на организацията -избор от номенклатура (пример: банка, ФИ, ДСО; и др. номенклатура, която се поддържа от администраторите на ЦКР);използва се за фактуриране и справки;
- Подразделение на - избор от списъка с наличните в системата органи и институции. Тази характеристика се отнася само за подразделенията на съответния орган/институция;
- Достъп до справки:
 - Справка за кредити - поле за избор Да/Не;
 - Удостоверение за кредитна задлъжнялост- поле за избор Да/Не;
 - Справка за брой проверки - поле за избор Да/Не;
 - Справка за активни кредити- поле за избор Да/Не;
 - Ограничен достъп до идентификатори - поле за избор Да/Не;
 - Проверка за ФЛ - поле за избор Да/Не;
 - Проверка за ЮЛ - поле за избор Да/Не;
- Допълнителна информация:
 - Номер на заповед за включване - текстово поле;

- Номер на заповед за изключване - текстово поле;
- Дата на включване;
- Дата на изключване;
- Причина за изключване;
- Създаден от- администратора създал запис;
- Променен - администраторът извършил промяната;
- Дата и час на промяна;
- Държавен съдебен орган (ДСО) - по чл.56, ал. 3 от ЗКИ.
- Задължително поле за избор от списък с ДСО:
 1. Прокуратурата и следствените органи;
 2. Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и областните дирекции на Министерството на вътрешните работи;
 3. Държавна агенция „Национална сигурност“;
 4. Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
 5. Комисията за финансов надзор;
 6. Националната агенция за приходите;
 7. Агенция „Митници“;
 8. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет;
 9. Други органи и институции с възможност за добавяне от администраторите на приложението в списъка на ДСО, както и при промяна на чл. 56 от ЗКИ.
- Роли
 - Администратори;
 - Потребители.

2. Оптимизиране на външното приложение за органи и институции

Менюта

- Достъп до информация от регистъра
 - Услуги за предоставяне на информация
 - Справки за използваните услуги
- Администриране
 - Потребители и др.

Екранни форми

Вход в системата

Със сертификат за КЕП

3. Разработване на нови справки за администраторите на приложението – например: включени/изключени органи и институции при задаване на времеви период, брой направени проверки за различните интерфейси за времеви период и други справки. Възможност за експорт в excel файлов формат на справките.

ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии

(WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с отправената до нас Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление с предмет **„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“** и приложенията към нея, ние:

.....**"Датамакс" АД**.....

/наименование на участника/

.....**831257470**.....

/ЕИК/

...гр.София, Столична община, район Средец, п.к.1000, ул. "Иван Вазов" № 16.....,

/адрес на управление/

представявано от**Божидар Иванов Григоров**.....,

в качеството му на ...**Изпълнителен директор**.....,

предоставяме следното техническото предложение, съдържащо:

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. В качеството си на представляващ участника, декларирам, че сме запознати с условията на поръчката и с подаването на настоящото предложение удостоверявам следното:

1.1. Задължаваме се да предоставяме право на ползване на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ), собственост на „ДАТАМАКС“ АД, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър“, наричани по-нататък за краткост алтернативно „WEB приложението“ или „Приложението“.

Потвърждаваме, че правото на ползване на WEB приложението се осъществява съгласно Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“)“, представляващо неразделна част от поканата за участие в преговори.

1.2. Задължаваме се да предоставяме абонаментно обслужване на WEB приложението, подробно описано в Приложение № 1.1. – „Описание на информационните технологии, осигуряващи интернет достъп до системата „Централен кредитен регистър (ЦКР) в БНБ“ („WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“). Абонаментното обслужване на WEB приложението се осъществява съгласно Техническата спецификация по обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално развитие на информационни технологии (WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ“ (Техническата спецификация) – Приложение № 1, „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“ – Приложение № 1.3;

Подробно описание на услугите по абонаментно обслужване се съдържа в приложение към настоящето предложение.

Забележка: Подробното описание на услугите по абонаментно обслужване на системата следва да съответства на изискванията на възложителя описани в „Изисквания, обхват и условия за абонаментно обслужване на „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР (Приложението)“ – Приложение № 1.3 и проекта на договор.



1.3. Задължаваме се да осъществяваме дейности по проектиране, разработка, тестване, подготовка за внедряване и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“), свързани с функционалното развитие на WEB приложението.

Потвърждаваме, че актуализациите ще се извършват съгласно Приложение № 1.2. – „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“;

Подробно описание на услугите по актуализации на Приложението се съдържа в приложение към настоящето предложение.

Забележка: Подробното описание на услугите по актуализации на Приложението, следва да съответства на изискванията на възложителя описани в Приложение № 1.2. – „Планирани нови функционалности в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“ и проекта на договор;

1.4. Задължаваме се да осъществяваме гаранционна поддръжка на всички актуализации на WEB приложението, реализирани по т. 1.3, която се осъществява при условията и сроковете, посочени в договора, неразделна от поканата за участие в преговори.

1.5. Абонаментно обслужване на всички актуализации на WEB приложението, изпълнени по т. 1.3, като част от абонаментното обслужване по т. 1.2, след изтичане на съответния срок на гаранционна поддръжка по т. 1.4.

2. Потвърждаваме, че срокът и мястото на изпълнение на дейностите по т. 1 ще се осъществяват съобразно проекта на договор, неразделна част от поканата за участие в преговори, а именно:

2.1. Мястото на изпълнение ще бъде в град София, пл. „Княз Александър I“ № 1;

2.2. Срокът за изпълнение ще бъде, както следва:

2.2.1. За услугите по т. 1.1. и т. 1.2., свързани съответно с предоставяне на правото на ползване и абонаментно обслужване на WEB приложението – 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора;

2.2.2. За услугите по т. 1.3., свързани с дейностите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („развитие/актуализации на Приложението“) – до 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора.

Сроковете за извършване на конкретните актуализации се определят, както следва:

2.2.2.1. за актуализациите по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.2.2. за актуализациите по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.2.3. за актуализациите по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 – до 2 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.2.4. за актуализациите по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2 – до 4 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.2.5. за актуализациите по т. V. Съдължници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.2.6. за актуализациите по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 – до 3 месеца след получаване на писмена заявка от Възложителя;

2.2.3. за услугите по 1.4., свързани с гаранционната поддръжка на всички актуализации по т. 1.3 – 1 (една) година.

Потвърждаваме, че гаранционният срок на актуализациите започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол по чл. 29 от проекта на договор, неразделна част от настоящата покана за участие в преговори. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка, се задължаваме да предоставяме за актуализациите абонаментно обслужване до изтичане на срока за абонаментното обслужване, описан в 2.2.1.



II. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя, в качеството си на представляващ участника, **декларирам**, че съм запознат и приемам клаузите в проекта на договор, приложен в документацията за участие в настоящата обществена поръчка.

III. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

На основание чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП и в съответствие с изискванията на Възложителя, в качеството си на представляващ участника, **декларирам**, че срокът на валидност на нашето предложение е 5 (пет) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, а в случай че бъдем избрани за изпълнител по договора за обществена поръчка – до пълното изпълнение на всички права и задължения, предвидени в него.

Приложения:

1. Подробно описание на услугите по абонаментно обслужване;
2. Подробно описание на услугите по актуализации на Приложението.

Дата: 07.09.2018 г.

Подпис:.....

Име и длъжност: Божидар Григоров-
изпълнителен директор

Име на участника: „Дататакс“ АД



ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ

НА УСЛУГИТЕ ПО АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА „ЦЕНТРАЛЕН КРЕДИТЕН РЕГИСТЪР (ЦКР) В БНБ” („WEB-ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ИС НА ЦКР” /Приложението/)

1. Централният кредитен регистър (ЦКР) е организирана и поддържана от Българската народна банка (БНБ) информационна система за кредитната задължнялост на клиентите към банките, финансовите институции, платежните институции и дружествата за електронни пари, които извършват дейност на територията на Република България.

За предоставяне на интернет достъп до „Удостоверението за кредитна задължнялост на кредитополучател и други справки“, ИС на ЦКР използва информационни технологии, наричани общо „WEB-приложение за удостоверения на ИС на ЦКР“. WEB-приложението е достъпно за администраторите и потребителите от отчетните единици и другите участници в ЦКР и осигурява необходимата функционалност за:

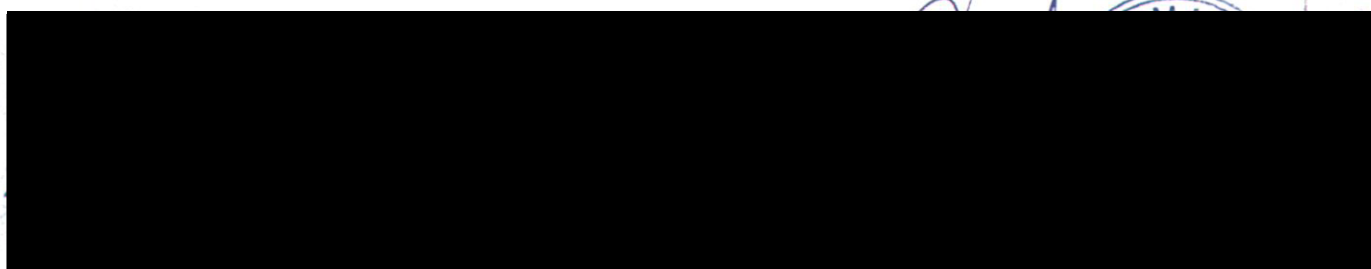
1.1. Достъп в реално време до Удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател;

1.2. Автоматично подаване на заявка (автоматичен интерфейс) за получаване на Удостоверение за кредитната задължнялост на кредитополучател в XML формат.

1.3. Файлов интерфейс за получаване на Удостоверения за кредитна задължнялост на множество кредитополучатели във файл с XML формат.

1.4. Достъп и получаване на справки от ЦКР на потребители от ДСО (държавни и съдебни органи, вкл. Национална агенция за приходите)) и от Инспектората на Висшия съдебен съвет (ВСС).

1.5. Предоставяне на справки за кредитната задължнялост на физически и юридически лица при подаване на заявление по реда на чл. 21 и чл. 22 от Наредба № 22 за Централния кредитен регистър на БНБ.



2. Дейности, включени в обхвата на услугата „Абонаментно обслужване на Приложението”:

- 2.1. експертна помощ за отстраняване на проблеми от технологично-експлоатационен характер, резултат от външни въздействия и пречести на нормалното функциониране на приложението;
- 2.2. отстраняване на „скрити” дефекти и грешки в приложението;
- 2.3. периодична профилактика, състояща се в наблюдение и евентуални действия на параметрите и на приложението като цяло, с цел предотвратяване на бъдещи проблеми;
- 2.4. настройка и контрол на ефективността на работа на приложението;
- 2.5. анализ и отстраняване на възникнали проблеми с изходните справки и таблици, генерирани от приложението;
- 2.6. консултации и техническа помощ за разрешаване на проблеми при експлоатацията на приложението;
- 2.7. участие в съвместни работни срещи за решаването на оперативни въпроси;
- 2.8. помощ по телефона, включително извън периода на обслужване;
- 2.9. наблюдение поведението на приложението с цел формулиране на препоръки за подобряване на функционирането му. Препоръките се предават на БНБ в писмен вид за по-нататъшна обработка (обсъждане, стартиране на промени и т.н.);
- 2.10. предложения за конфигурация и настройка на работните станции на потребителите, при промени в ОС, версията на браузърите, версията на системите;
- 2.11. корекция на системния интерфейс за поддръжка на новите версии на браузър платформата IE;
- 2.12. поддръжка и актуализация на сертификати за автентикация и подписване;
- 2.13. реализиране на възможност за работа с нови, регистрирани от Комисията за регулиране на съобщенията, Доставчици на удостоверителни услуги в България;
- 2.14. анализ, съвместни действия и изпълнение на препоръки на БНБ, с цел отстраняване на проблеми, свързани с информационната сигурност и заплахи от потенциални уязвимости на системата;
- 2.15. повишаване на нивото на информационната сигурност на системата;
- 2.16. обслужване, наложено поради взаимодействие на приложението с интерфейси на други програмни продукти, които не се поддържат от изпълнителя;
- 2.17. оказване консултантска помощ при администрирането на приложението;
- 2.18. оказване консултантска помощ при мониторинга на системата;

2.19. анализ на възникнали несъответствия.

3. Време за реакция при възникване на инцидент и/или проблем:

- Инцидент и/или проблем с висок приоритет – реакция до 15 минути след уведомяването, време за отстраняване до 4 часа;
- Инцидент и/или проблем със среден приоритет – реакция до 1 час след уведомяването, време за отстраняване до 1 работен ден;
- Инцидент и/или проблем с нисък приоритет – реакция до 1 ден след уведомяването, време за отстраняване до 5 работни дни или друг срок по споразумение след уведомяването.

3.1. Критерии за приоритизиране по т.3:

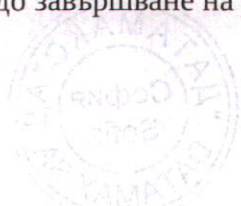
- Висок приоритет – възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата ЦКР, свързани с репутационен риск;
- Среден приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ системата ЦКР;
- Нисък приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата ЦКР.

4. Време за реакция при възникване на аварийни ситуации - отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ. Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема.

За аварийна ситуация се приема такава ситуация, при която приложението не работи изцяло или частично.

5. Период на абонаментно обслужване.

Абонаментното обслужване се извършва в работни дни между 8.30 и 18.00 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с висок приоритет.



6. Процедура за извършване на абонаментно обслужване.

Идентификацията на проблем (инцидент) или подаване на заявка за промени по т. 2 се извършва от оторизиран служител на БНБ. Съответният служител докладва на своя пряк ръководител, в системата Service Desk на БНБ и по специално определения за това начин за информиране на изпълнителя, като за целта ползва системата Helpdesk на изпълнителя, телефон или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента).

Идентифицираните проблем или заявка се регистрират в системата Service Desk на БНБ и в системата Helpdesk на изпълнителя чрез попълването на минимум следните задължителни атрибути:

- Уникален пореден номер
- Описание на проблема (инцидента)
- Приоритет
- Дата и час на възникване
- Дата и час на регистрация
- Име на служител или система идентифициращи инцидента
- Свързан ли е с други инциденти

Проблемът (инцидента) се отстранява в сроковете по т.3 от настоящия документ.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента) или подал заявка за промени, за фактически извършената работа в първия работен ден след изтичане на съответния срок по т.3 от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани с информационната сигурност се извършва в съответствие с изискванията на БНБ.

Дата: 07.09.2018 г.

Подпис:.....

Име и длъжност: Божидар Григоров -
изпълнителен директор

Име на участника: „Дататакс“ АД



ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ

**НА УСЛУГИТЕ ПО АКТУАЛИЗАЦИИ НА
„WEB-ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА УДОСТОВЕРЕНИЯ НА ИС НА ЦКР”,
ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА
АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ**

I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа

1. Функционалност за **проверка на активните потребители** в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“, съгласно предоставени по електронен път списъци от отчетните единици (ОЕ).

ОЕ изпращат два пъти годишно (към 31 март и 30 септември) попълнен формуляр *Приложение № 6 - Списък на активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ към 31.03 (30.09)*. Формулярът е в excel файлов формат и подписан с електронен подпис (УЕП).

Ще се разработи функционалност, която:

- ✓ позволява import на excel файл;
- ✓ сравнява посочените лица от списъка с активните потребители в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“;
- ✓ предоставя възможност за задаване на период, за който да се извършва сравняването;
- ✓ предоставя информация за броя съвпадения, броя несъвпадения и лицата, за които няма съвпадение.
- ✓ поддържа лог, съдържащ информация за импортирани файлове, администратор на приложението - извършил импортирането на файла, дата, брой съвпадения.

2. Функционалност за **генериране на уведомителни съобщения** в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“, която да позволява предоставянето на съобщения от администраторите на екип „ЦКР“ до администраторите и потребителите на ОЕ.

2.1. За получатели ще се създадат имейл групи по следните критерии:

- всички активни към момента потребители от банки;
- всички активни към момента потребители от финансови институции;



- всички активни към момента потребители от ОЕ, които не са подали месечна информация за отчетния период, т.е. да се изключат потребителите от ОЕ подали месечна информация или ОЕ, които имат подаден пакет с потвърден първи подпис;
- възможност администраторите на приложението от екип „ЦКР“ да създават групи, в които да са включени имейлите на избрани потребители, например: дирекция „ПКИ“ и т.н.

2.2. Ще бъде реализирана възможност новорегистрираните потребители от ОЕ, от които има подадена първоначална информация с файлове BORR.txt и CRED.txt, да се включват в активни потребители в "Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР". Съответно потребителите от ОЕ, които са изключени от информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР), автоматично ще отпаднат като получатели.

2.3. Ще бъде реализирана възможност за създаване на шаблони на съобщения за електронна поща от администраторите на приложението от екип „ЦКР“.

2.4. Ще бъде реализиран лог за изпратените съобщения (ОЕ, до които е изпратен мейл, дата и час на изпращане, администратор от екип „ЦКР“).

3. Функционалност, която **следи месечното зареждане на пакети** в "Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР".

3.1. Ще се разработи функционалност, която следи нарастване или намаляване на зададени стойности параметри спрямо предходен отчетен период - например - брой на кредити, балансова и задбалансова експозиция и други, които ще могат да се избират от администраторите на приложението от екип „ЦКР“. При промяна на стойностите над указаните в дефинираните параметри ще се визуализира информация за ОЕ и за администраторите на приложението от екип „ЦКР“.

3.2. Ще се визуализира напомняне за ОЕ с оставащи дни до зареждане на текущия месец.

3.3. Ще се създадат нови справки за администраторите на приложението от екип „ЦКР“ предоставящи, както следва:

- информация за ОЕ, които имат промяна по избраните параметри за отчетен период преди пакета да бъде потвърден от администратор от екип „ЦКР“ (параметри на справка **дата** – избира се отчетен период и параметри, като всеки може да се избере самостоятелно);
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане (към избрана **дата**);
- визуализиране на ОЕ, на които предстои втори подпис за потвърждение на пакети за зареждане в ИС на ЦКР към избрана дата;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на месечни пакети за няколко последователни отчетни периода;
- визуализиране на ОЕ, които не са спазили срока на зареждане на текущи пакети при нови договори за кредит или при изменение на вече сключени



договори за кредит в срок до 5 работни дни, считано от датата на сключване на договора или изменението.

4. Смяна на сертификатите на приложните сървъри на „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ с официално издадени от регистрираните от Комисията за регулиране на съобщенията доставчици на удостоверителни услуги. Обновяване (upgrade) на операционните системи на приложните сървъри на „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“.

5. Справки в “Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР”:

5.1 “Активни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период”

5.2 “Неактивни финансови институции с тип на кредит Оперативен лизинг и Финансов лизинг за отчетен период”

Справките ще предоставят обобщена информация за финансовите институции (активни/неактивни), които предоставят типове на кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“ към отчетен периоди, генериране на справка в excel файлов формат.

5.3. Параметри на справките:

- Отчетен период;
- Финансови институции, предоставящи типове кредити „Оперативен лизинг“ и „Финансов лизинг“:
 - активни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР);
 - неактивни финансови институции (за избрания отчетен период в ИС на ЦКР).

5.4. Изгледа на справката при избор на активни финансови институции (ФИ) към отчетен период ще съответства на изискванията на БНБ, описани в Приложение № 1.2. към Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление с изх.№ БНБ-93332/30.08.2018 г. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“.

Справката ще съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ към(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към.....(отчетен период);
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ към(отчетен период);
- ✓ балансова стойност в лева към..... (отчетен период);
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева към.....(отчетен период);
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);



- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност-процентно съотношение);
- ✓ Сумарен ред - Общо за всички финансови институции.

5.5. Изгледа на справката при избор на неактивни финансови институции към отчетен период ще съответства на изискванията на БНБ, описани в Приложение № 1.2. към Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление с изх.№ БНБ-93332/30.08.2018 г. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“.

Справката ще съдържа следните колони:

- ✓ наименование на ФИ;
- ✓ кратък код в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на включване в ИС на ЦКР;
- ✓ дата на изключване в ИС на ЦКР;
- ✓ основание за изключване;
- ✓ брой кредити тип „Финансов лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;
- ✓ брой кредити тип „Оперативен лизинг“ при изключване;
- ✓ балансова стойност в лева при изключване;
- ✓ брой кредити при изключване;
- ✓ балансова стойност на всички кредити в лева при изключване;
- ✓ дял на кредити тип „Оперативен лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ дял на кредити тип „Финансов лизинг“ спрямо всички кредити (кредити балансова стойност - процентно съотношение);
- ✓ Сумарен ред - Общо за всички финансови институции.

Ще се поддържа лог на извършените справки .

6. Справка „Участници, които не са извършили проверки в ИС на ЦКР“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР за период“

Справката ще предоставя информация за участниците, които не са извършили проверки в ИС на ЦКР за зададен времеви период.

Справката ще съдържа следните колони: времеви период, код, участник, справки, автоматичен инт., файлов инт., файлове и брой проверки.

Ще се разработи функционалност, която:

- ✓ предоставя възможност на администратора на приложението да избира времеви период, за който да се генерира справката;
- ✓ предоставя възможност за експорт на генерираната справка в excel файлов формат.

Ще се поддържа лог за извършените справки.



7. Справки: „Брой проверки за времеви период“ в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ и „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Справката ще предоставя информация за общ брой проверки, извършени от участниците в ИС на ЦКР по вид на справка за времеви период.

Изгледа на справката ще съответства на изискванията на БНБ, описани в Приложение № 1.2. към Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление с изх.№ БНБ-93332/30.08.2018 г. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“.

Справката ще съдържа следните атрибути:

О Колони:

- Вид на справката;
- Физически лица;
- Юридически лица;
- Органи и институции - банки, финансови институции, НАП, ВСС, ДСО. Възможност при добавяне на нов органи или институция да се визуализира информация в справката;
- Общ брой проверки – Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;

О Редове:

- 14 дни;
- 7 работни дни;
- 24 часа;
- 4 работни часа;
- достъп по електронен път;
- Общо - сумарен ред;
- Общ брой проверки за физически, юридически лица и ОИ - сумарен ред от Общ брой проверки по електронен път и Общ брой проверки на хартиен носител;
- Процентно съотношение на справките на хартиен носител към справките по електронен път.

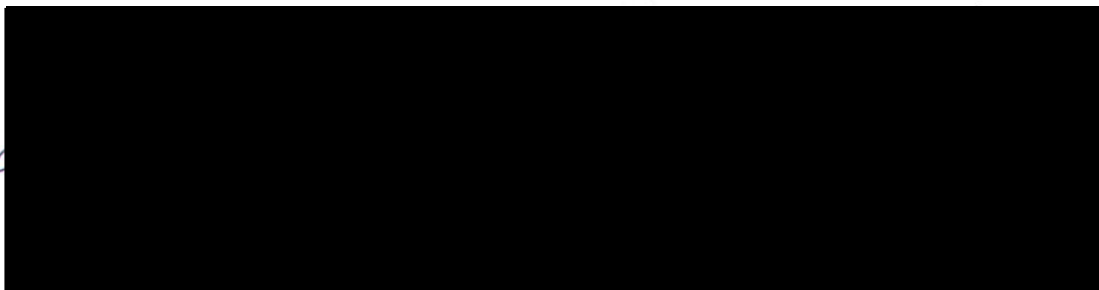
7.1. Справка „Брой проверки за месец... 20xx г.“.

Изгледа на справката ще съответства на изискванията на БНБ, описани в Приложение № 1.2. към Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без предварително обявление с изх.№ БНБ-93332/30.08.2018 г. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“.

Справката ще включва същите колони, както при справка „Брой проверки за времеви период“.

8. Справка „За кредитополучател с избрано съдържание“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

Изгледа на справката ще съответства на изискванията на БНБ, описани в Приложение № 1.2. към Покана за участие в преговори в процедура на договаряне без



предварително обявление с изх.№ БНБ-93332/30.08.2018 г. – „Планирана нова функционалност в Централен кредитен регистър за реализация по време на изпълнение на договора за абонаментна поддръжка“.

В раздел "Съдържание" ще са маркирани възможностите по подразбиране, които ще могат да се променят от администраторите от екип „ЦКР“ по номенклатура в зависимост от определящата ги нормативната база.

9. За съществуващите справки в „WEB-приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ в меню „Справки“ ще бъде реализирана възможност за търсене по всички колони и експорт в excel файлов формат.

10. Ще се извършат промени в ИС на ЦКР във връзка с индекс „ЛЕОНИЯ Плюс“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

11. Ще се извършат промени в ИС на ЦКР във връзка с Международен стандарт за финансово отчитане 9 „Финансови инструменти“ (МСФО 9) в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

12. Ще се извършат доработки, свързани със спазване на срока на съхранение на данните в ЦКР, съгласно чл. 56, ал.10 от Закона за кредитните институции.

Ще се разработи необходимата нова функционалност за автоматично изпълнение срока за съхранение на данните в регистъра, в съответствие с видовете информация и сроковете за нейното съхранение.

13. Ще се създадат допълнителни критерии в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“ за начина, по който се подават данни от ОЕ в ИС на ЦКР за чуждестранни лица - имената на кредитополучателите без регистрация в Република България ще се подават с главни букви от латинската азбука - A..Z, цифри 0..9 и специални символи/ - ? : () . , ' + I V X &.

Ще се извърши анализ с цел разширяване на служебния код на чуждестранните лица с цел по-точно идентифициране.

14. Разработване на справки за дирекция „Инспекции“, управление „Банков надзор“ в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“.

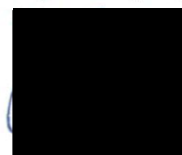
II. Електронни фактури (фактури в електронен вид)

Ще се разработи функционалност в „Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ за издаване и обработка на фактури по електронен път, базирана на следните елементи:

1. Създаване на цифрово копие на фактури.
2. Подписване на фактурите чрез цифров код.
3. Информирание на клиента за издадена фактура.
4. Възможност за изтегляне на фактурата от клиента
5. Съхранение и архивиране на електронната фактура.

III. Административни електронни услуги

Съгласно решение на Управителния съвет на БНБ, информационната система на Централния кредитен регистър (ИС на ЦКР) трябва да предоставя електронни услуги на



граждани и фирми в частта по приемане на заявления за информация от ЦКР и в частта по предаване на готовия резултат. Достъпът до ИС на ЦКР ще се осъществява чрез вход към системата от интернет страницата на БНБ - рубрика „Регистри и услуги“, подрубрика „Електронни административни услуги“.

Лицата, достъпващи електронните административни услуги, трябва да притежават квалифицирани електронни подписи. След прочитане от КЕП на идентификационните данни на лицето, ИС на ЦКР ще визуализира страница с предлаганите услуги. Те са следните:

- **Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи**
- **Изтегляне на резултата от изпълнено заявление**
- **Проверка на статус на обработка на заявление**

Към списъка с услуги на страницата на регистъра ще да се публикува и кратко описание на тези услуги, и специфични условия за изпълнението им. Така например, услугите със срок 4 часа или 24 часа изискват извършено плащане чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ и отчитане на срока съгласно работното време на БНБ. Ще се добави текст, който да напомня на потребителите, че след определено време могат да проверят резултата от подаденото заявление.

- Услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ ще предоставя възможност за попълване на екранна форма (представена чрез една или няколко Web страници) с необходимата за заявлението информация. Екранната форма ще се разработи в съответствие с вида на заявлението - за физическо лице, за наследници, за физическо или юридическо лице чрез пълномощник, за юридическо лице, съгласно образци на заявления за предоставяне на електронна административна услуга, одобрени от подуправителя на БНБ, ръководещ управление „Банково“. Данните от КЕП на лицето автоматично ще се визуализират в съответните полета на формата. Екранната форма задължително ще изисква въвеждане на адрес на електронна поща за контакт. Ще се създадат списъци с необходимите съпровождащи документи, в съответствие с вида на заявлението. Техните наименования ще се избират чрез полета от тип списък. Съпровождащите документи ще бъдат в един от форматите – PDF, JPG, PNG, TIFF или BMP. В екранната форма ще има функционалност, с която лицето удостоверява истинността на попълните данни и съпровождащите документи, и по недвусмислен начин дава съгласието си личните му данни да бъдат обработвани. Попълненото заявление заедно с прикачените документи, ще се подписва с КЕП. На лицето се изпраща електронно съобщение на посочения от него адрес за контакт, че неговото искане и съпровождащите документи са приети за обработка.
- Подписаното заявление ще получава автоматично уникален номер.

Екранната форма на заявлението ще съдържа следната информация:

- Имената на лицето, подаващо заявлението;



- ЕГН на лицето, подаващо заявлението (автоматично се попълва от КЕП);
- Електронен адрес за контакт с лицето, подаващо заявлението;
- Имената на лицето, за което се иска информация;
- ЕГН/ЛНЧ/ЕИК/БУЛСТАТ на лицето, за което се иска информация;
- Обхват на исканата информация (справка за кредитна задлъжнялост);
- Срок за изпълнение на услугата;
- Списък на прилаганите документи (ако са необходими);
- Начин на плащане - чрез банков превод или чрез виртуалния ПОС терминал на БНБ;
- Референтен номер на извършеното плащане;
- Опция за издаване на фактура;
- Декларация за истинността на документите, съпровождащи заявлението и съгласие за обработка на лични данни.

В услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“ ще се осигури проверка на всички постъпващи файлове в системата за наличие на зловреден софтуер в тях и при регистриране на проблем, ще се предприемат съответните действия.

ИС на ЦКР ще поддържа „Регистър на електронните заявления“, в който се записва постъпилата от заявлението информация. Всяко искане ще е показано като ред от таблица и при избор на бутон в реда ще може да се покаже детайлната информация за заявлението. Регистърът на електронните заявления ще осигури филтриране на списъка със заявленията по различни критерии, например – видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.

- Услуга „Изтегляне на резултата от изпълнено заявление“, чрез която заявителят на електронната услуга може да получи резултата. За целта той въвежда уникалния номер на заявлението, получен в услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“. Когато лицето изтегли резултата от обработката на заявлението (PDF файл), в системата ще се запише информация за времето на изтегляне на файла. Изтеглените резултати ще бъдат изтрети от системата след определено време, дефинирано като системен параметър.
- Услугата „Проверка на статус на обработка на заявление“ ще позволява на подателя на заявлението да провери в какво състояние се намира то. Статусът на обработка на заявлението се визуализира след въвеждане на уникалния номер, получен в услугата „Подаване на заявление за информация от ЦКР и съпровождащи документи“.

В системата ще се разработят нови справки относно предоставяните електронни услуги, например брой електронни заявления за период, видове лица (физически, юридически), срок за изпълнение на услугата, статус на обработка, изпълнени заявления за определен период, отказани заявления и др.



IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни.

Ще се направи детайлен анализ на начина на съхранение и използване на информацията в Централен кредитен регистър и ще се изготви оценка за съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679. Ако изготвената оценка показва несъответствия с този регламент, ще се изпълнят необходимите доработки за привеждане на системата в съответствие с изискванията му.

Личните данни ще бъдат обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на тяхната сигурност, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технологични и/или организационни мерки („цялостност и поверителност“).

В ЦКР ще се създадат и приложат технологични и организационни мерки за защита на данните в процеса на тяхното събиране, съхранение, обработка и предоставяне.

Технологични и организационни мерки:

- ✓ Канали и технически средства, чрез които ще се извършва преноса на данните;
- ✓ Регламентиране на обхвата на предоставяните услуги от регистъра;
- ✓ Регламентиране формата на данните, за предоставяне на услугите;
- ✓ Осъществяване на електронна идентификация на лицата на базата създаваните регистри от Държавна агенция за електронно управление, с цел осигуряване на точност на данните;
- ✓ Създаване на процедура за съхранение и архивиране на постъпващите от електронните услуги документи;
- ✓ Дефиниране на роли и права относно преки отговорности на обработващите данните.

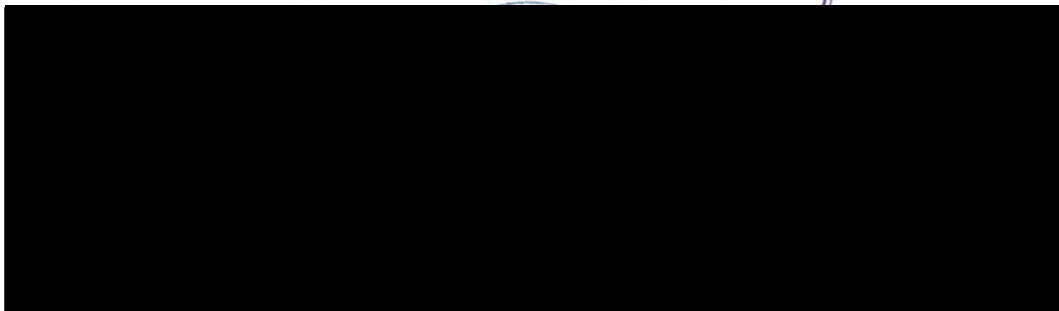
V. Съдлъжници и поръчители/авалисти

Предвижда се създаване на нова функционалност в „Приложението за зареждане на данни на ИС на ЦКР“- включване и обработка на данни за съдлъжници и поръчители/авалисти, а именно:

1. Допълнителни данни, които се предоставят от ОЕ в ИС на ЦКР за съдлъжници и поръчители/авалисти чрез файлове BORR и CRED:

1.1 Файл BORR

- ще бъдат добавени данни за съдлъжници, поръчители и авалисти по менителнични ефекти (допълнителни лица), обезпечаващи договори за кредит;
- ще се подава само един ред за дадено лице, независимо по колко кредита участва и в каква роля, като кредитополучател, съдлъжник, поръчител или авалист;



- за чуждестранно лице, което е съдлъжник, поръчител или авалист ще остане изискването за попълване на допълнителна идентификационна информация за чуждестранно лице (BORR_INF), съгласно действащите към момента „Указания за подаване и получаване на информация от ИС на ЦКР на БНБ” (Указанията);
- когато допълнителните лица не са титуляри по кредитен договор, подаваните данни от отчетните единици (ОЕ) не са задължителни за следните полета:
 - ✓ BORR_ADR - адрес на кредитополучателя;
 - ✓ BORR_SECT - сектор в икономиката - номенклатура “Институционален сектор”;
 - ✓ BORR_STAT - статут на кредитополучателя -- номенклатура “Юридически статут на кредитополучателя”;
 - ✓ BORR_BRAN - отрасъл - номенклатура “Икономически дейности”.

1.2 Файл CRED

- ще бъде дефинирано ново поле във входните файлове за допълнителните лица и ролите им по кредита. Чрез новото поле, ОЕ ще подават и създават в ИС на ЦКР директна връзка между допълнителните лица и кредитния договор на основния кредитополучател;
- новото поле ще се добави във файл CRED, като последна колона във всеки ред от файла. В случаите, че по кредитния договор няма допълнителни лица, полето ще остава непълнено или ще бъде създаден код, с който се обозначава, че по кредитния договор няма допълнителни лица;
- данните за допълнителни лица ще се подават на текуща база от ОЕ и ще съдържат информация за ролите на лицата по кредитните договори - списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са съдлъжници, последван от списък с идентификаторите (ЕГН/ЕИК/ПИК/код по БУЛСТАТ/ЛНЧ) на лицата, които са поръчители/авалисти. Данните за тези лица ще да бъдат подадени от същата ОЕ с файл BORR – предварително, или едновременно с файл **CRED** със същия пакет входни данни.

2. Промени в обработката на данните, които се предоставят от отчетните единици в ИС на ЦКР:

2.1 данни за съдлъжници, поръчители и авалисти ще могат да се подават чрез добавяне на допълнително поле с променлива дължина във файла CRED;

2.2 закриване на кредити с файл CRED - ще се създаде възможност всеки кредит да може да се закрива и с текущата информация във файл CRED;

2.3 във файла CUCR ще се подават, както и досега данни за кредитите, регистрирани към основния кредитополучател. Тези данни автоматично ще се свързват към допълнителните лица по кредита, подавани с текущата информация.

2.4 при закриване на кредита на основния кредитополучател системата автоматично ще премахва информацията и за допълнителните лица;



2.5 ще се добави възможност същите файлове със същите полета да се подават и в текстов формат със записи с променлива дължина на полетата (CSV-формат).

3. Допълнителна информация в удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател:

3.1 информацията за съдлъжници, поръчители и авалисти ще се визуализира в нов раздел - **IV „Информация за съдлъжник, поръчител и авалист по кредити“**, който ще бъде добавен и в двете съществуващи секции **„Кредити от банки“** и **„Кредити от финансови институции“** на „Удостоверение за кредитна задължнялост на кредитополучател“ (Удостоверението).

3.2 данните за съдлъжници, поръчители и авалисти по кредити ще показват обобщена информация за текущото състояние на активните кредити, по които лицето е съдлъжник/поръчител/авалист в банките и финансовите институции. За кредити, за които има подадена месечна информация ще се визуализират всички данни в колоните, посочени в новия раздел, съобразно последната месечна информация, а за новоразрешените кредити, за които все още няма месечна информация ще се визуализират само данните от текущата информация.

4. Данни, които се предоставят на ОЕ от ИС на ЦКР:

Ще бъдат добавени нови INF файлове, с аналогични на полетата от досегашните INF файлове.

Всеки файл ще съдържа по един ред за лице. Ще се включват лицата, които са кредитополучатели по активни кредити на съответната ОЕ, за която е предназначен файла.

Наименованията на новите файлове за допълнителните лица, са както следва:

INF_BD_* – задължения в роля „съдлъжник“ към банки за последния отчетен период;

INF_FD_* – задължения в роля „съдлъжник“ към финансови институции (ФИ) за последния отчетен период;

INF_BG_* – задължения в роля поръчител/авалист към банки за последния отчетен период;

INF_FG_* – задължения в роля поръчител/авалист към ФИ за последния отчетен период.

5. Разработване на нови справки за администраторите на приложението.

6. Поддържане лог, в съответствие с новата функционалност.



VI. Нови органи и институции

1. Ще се създаде функционалност в „Web – приложението за удостоверения на ИС на ЦКР“ за органи и институции по чл.56, ал. 3 от ЗКИ, имащи право за получаване на информация от системата на ЦКР:

Допълване на списъка с органи и институции и техните характеристики, който ще се администрира и поддържа от администраторите от екип „ЦКР“. Списъкът е йерархичен с допустими нива на подчиненост. Поддържане на следните характеристики:

- Наименование – задължително текстово поле, което съдържа наименованието на съответния орган, институция или тяхно подразделение на български език. Това наименование ще се използва за всички официални справки и за целите на фактурирането на използваните услуги;
- Адрес – задължително текстово поле за адрес;
- Код на ФИ/БАЕ;
- Кратък код;
- ЕИК/БУЛСТАТ - поле, което съдържа ЕИК/Булстат на съответния орган/институция. Използва се за целите на фактурирането на използваните услуги от ЦКР;
- Представляващ институцията- задължително текстово поле;
- Активна - поле за избор Да/Не;
- Фактуриране - поле за избор Да/Не;
- Институцията, на която се издава фактурата;
- Тип на организацията -избор от номенклатура (пример: банка, ФИ, ДСО; и др. номенклатура, която се поддържа от администраторите на ЦКР);използва се за фактуриране и справки;
- Подразделение на - избор от списъка с наличните в системата органи и институции. Тази характеристика се отнася само за подразделенията на съответния орган/институция;
- Достъп до справки:
 - Справка за кредити - поле за избор Да/Не;
 - Удостоверение за кредитна задлъжнялост- поле за избор Да/Не;
 - Справка за брой проверки - поле за избор Да/Не;
 - Справка за активни кредити- поле за избор Да/Не;
 - Ограничен достъп до идентификатори - поле за избор Да/Не;
 - Проверка за ФЛ - поле за избор Да/Не;
 - Проверка за ЮЛ - поле за избор Да/Не;
- Допълнителна информация:
 - Номер на заповед за включване - текстово поле;
 - Номер на заповед за изключване - текстово поле;
 - Дата на включване;
 - Дата на изключване;



- o Причина за изключване;
- o Създаден от- администратора създал запис;
- o Променен - администраторът извършил промяната;
- o Дата и час на промяна;
- o Държавен съдебен орган (ДСО) - по чл.56, ал. 3 от ЗКИ.
- Задължително поле за избор от списък с ДСО:
 1. Прокуратурата и следствените органи;
 2. Главна дирекция „Национална полиция“, Главна дирекция „Борба с организираната престъпност“ и областните дирекции на Министерството на вътрешните работи;
 3. Държавна агенция „Национална сигурност“;
 4. Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
 5. Комисията за финансов надзор;
 6. Националната агенция за приходите;
 7. Агенция „Митници“;
 8. Инспекторатът към Висшия съдебен съвет;
 9. Други органи и институции с възможност за добавяне от администраторите на приложението в списъка на ДСО, както и при промяна на чл. 56 от ЗКИ.
- Роли
 - o Администратори;
 - o Потребители.

2. Ще се оптимизира външното приложение за органи и институции:

Менюта

- Достъп до информация от регистъра
 - o Услуги за предоставяне на информация
 - o Справки за използваните услуги
- Администриране
 - o Потребители и др.

Екранни форми

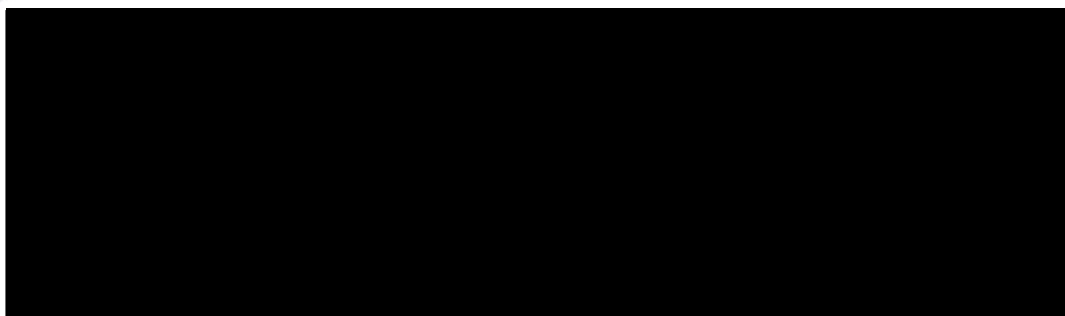
Вход в системата

Със сертификат за КЕП

3. Ще се разработят нови справки за администраторите на приложението – например: включени/изключени органи и институции при задаване на времеви период, брой направени проверки за различните интерфейси за времеви период и други справки. Възможност за експорт в excel файлов формат на справките.

VII. Гаранционна поддръжка

1. За всички приети актуализации на WEB приложението се осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка. Гаранционният срок на съответните актуализации



започва да тече от датата на тяхното приемане, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол. Задълженията по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на WEB приложението и при прекратяване на договора за абонаментно обслужване.

2. В рамките на гаранционната поддръжка ще бъдат отстранявани всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените актуализации.

3. Гаранционната поддръжка се осигурява при следните условия:

а) извършва се през работни дни, във времето между 08:30 и 18:00 часа или до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет;

б) при възникване на аварийна ситуация, времето за отзоваване на място (сградата на БНБ) е до 1 (един) час.

в) проблемите/инцидентите по време на гаранционната поддръжка се класифицират по следните нива на приоритет:

- Висок приоритет – възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/системата ЦКР, свързани с репутационен риск;
- Среден приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква спиране на работата по определени бизнес процеси в банката/ системата ЦКР;
- Нисък приоритет - възникналият инцидент/проблем предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката /системата ЦКР.

г) Времето за реакция и отстраняване на проблеми/инциденти се договаря между страните в договора за абонаментно обслужване.

Дата: 07.09.2018 г.

Подпис:.....

**Име и длъжност: Божидар Григоров -
изпълнителен директор**

Име на участника: „Дататакс“ АД



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДО БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА
ГРАД СОФИЯ 1000,
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕ Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в процедура на договаряне без предварително обявление за възлагане на
обществена поръчка с предмет:

**„Предоставяне на право на ползване, абонаментно обслужване и функционално
развитие на информационни технологии
(WEB приложение за справки на Централния кредитен регистър в БНБ)“**

От "Датамакс" АД.....

/наименование на участника/

.....ЕИК 831257470.....

/БУЛСТАТ или ЕИК/

...гр.София, Столична община, район Средец, п.к.1000, ул. "Иван Вазов" № 16.....

/адрес на управление/

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет,
предоставяме следното Ценово предложение:

- I. Цената за правото на ползване по чл. 1, т. 1 и абонаментно обслужване по чл. 1, т. 2
от проекта на договор, неразделна част от поканата за участие в преговори, за период
от 2 (две) години е в размер на **96000 лв.** (словом деветдесет и шест хиляди лева) без
данък върху добавената стойност (ДДС). Предложената от нас цена не се увеличава с
включване в абонаментното обслужване на актуализациите на системата, чиито
гаранционен срок изтича в рамките на срока на договора.**

Забележка:

Предлаганата от участниците цена за предоставено право на ползване и абонаментно
обслужване на системата да не надвишава сумата от **96000 лв. (деветдесет и шест хиляди лева)**



без ДДС за период от 2 години. В случай че участникът предложи по-висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Сумата се изписва с цифри и с думи -- като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

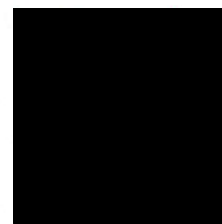
II. Цената на Услугите по проектиране, разработка, подготовка за внедряване и внедряване на актуализациите на WEB приложението по чл. 1, т. 3 от проекта на договор е 64000 лв. (словом шестдесет и четири хиляди лева) без ДДС. Цената включва всички разходи, направени от нас за развитие на WEB приложението, в това число неговата гаранционната поддръжка. Стойността на съответните актуализации е, както следва:

1. актуализации по т. I. Доработки, оптимизиращи процеса на работа, т.т. 4, 6, 7, и 9, съгласно Приложение № 1.2 - **10 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;
2. актуализации по т. II. Електронни фактури, съгласно Приложение № 1.2 - **20 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;
3. актуализации по т. III. Административни електронни услуги, съгласно Приложение № 1.2 - **20 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2
4. актуализации по т. IV. Доработки, свързани с привеждане на ЦКР в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни относно свободното движение на такива данни, съгласно Приложение № 1.2- **10 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2
5. актуализации по т. V. Съдлъжници и поръчители/авалисти, съгласно Приложение № 1.2 - **20 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;
6. актуализации по т. VI. Нови органи и институции, съгласно Приложение № 1.2 - **20 %** от цената на услугите по чл. 6, ал. 2;

Забележка:

Предлаганата от участниците цена за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на системата да не надвишава сумата от 64000 (шестдесет и четири хиляди лева) лева без ДДС. В случай че участник предложи по-висока цена ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.

Сумата се изписва с цифри и с думи -- като при констатирано несъответствие между цифреното и буквеното изписване на сумата, съответният участник ще бъде **отстранен** от участие в процедурата.



В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от изпълнителя.

Дата: 07.09.2018 г.

Подпис:.....

Име и длъжност: Божидар Григоров-
изпълнителен директор

Име на участника: „Датамакс“ АД

