

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, РАЗРАБОТКА И ВНЕДРЯВАНЕ НА ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПЪЛНЕНИЯ

Днес г., в гр. София между:

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА, със седалище и адрес на управление:
гр. София 1000, пл. „Княз Александър I“ № 1, код по БУЛСТАТ 000694037,
представявана от г-жа СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА – главен секретар, в качеството ѝ на
възложител съгласно Заповед № БНБ-84818/26.07.2023 г. и г-жа ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
– главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„БОРИКА“ АД със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1612, р-н „Красно
село“, бул. „Цар Борис“ III № 41, ЕИК: 201230426, представлявано от МИРОСЛАВ ВИЧЕВ –
главен изпълнителен директор, съгласно регистрация в Търговския регистър и регистър на
ЮЛНЦ на Агенция по вписванията, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от
тях поотделно „Страна“;

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с
Решение № БНБ-121880/25.10.2023 г. на главния секретар на БНБ за определяне на изпълнител
по договор за обществена поръчка, сключен въз основа на Рамково споразумение
№ БНБ-86518/1.10.2020 г. с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие
на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“
(„Споразумението“/„Рамковото споразумение“),

се сключи настоящият договор („Договорът“) за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя
срещу възнаграждение и при условията на този договор проектирането, разработката и
внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации
на системата“ или „функционално развитие“) към програмен продукт „СОФИ-БНБ“, (наричан
по-долу „Системата“/“СОФИ-БНБ“).

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по чл. 1 в съответствие

Заличената информация в документа е на
основание чл. 37 от ЗОП във вр. с чл. 4, ал. 1 от
Общ регламент за защита на данните.

със следните приложения, неразделна част от този договор:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1;

2. Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от споразумението, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният да допълни своята оферта съобразно изискванията и условията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с оглед сключване на настоящия договор, и

3. Техническо предложение и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнени със съответните предложения в зависимост от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срок на действие **1 месец**, считано от датата на подписването му или до достигане на максимално допустимата стойност на договора по чл. 5, ал. 4, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поставен на стр. 1 от настоящия договор.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осъществи актуализациите на Системата, възложени с настоящия договор за не повече от **528 човекочаса**.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на всички актуализации на Системата, извършени по този договор, като срокът на гаранционна поддръжка започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1 от настоящия договор. След изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответната актуализация на Системата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя за същата абонаментно обслужване на основание чл. 1, ал. 1, т. 3 от Споразумението.

Чл. 4. Мястото на изпълнение на договора е гр. София: пл. „Княз Александър I“ № 1.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) Услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Системата по чл. 1, предмет на настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по часова ставка в размер на **50 лева на час, без ДДС**. Така посочената часова ставка не подлежи на увеличение, независимо от обема, естеството или срока за осъществяване на актуализациите.

(2) В часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите по чл. 1 от настоящия договор, включително и

разходите за:

- а) транспорт¹ до и от сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (в случай, че е приложимо);
- б) персонала, който ще изпълнява поръчката в това число разходи за посещения на място и труд при извършване на актуализациите;
- в) документиране изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Стойността на договора се образува, като броят часове по чл. 3, ал. 2, необходими за извършване актуализациите по договора, се умножи по часовата ставка по ал. 1 и е в размер до **26 400 лева без ДДС**. Не се заплащат часове, изразходвани за извършване актуализации по настоящия договор ако тези часове надвишават максималния брой часове, посочен в чл. 3, ал. 2 от настоящия договор.

(5) Часовата ставка, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната е в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, чийто размер се образува като броят на часовете, реално изразходвани за изпълнение на актуализациите на Системата, възложени по този договор съгласно приемателно-предавателния протокол по чл. 25, ал. 1, се умножи по часовата ставка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 5, ал. 1.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените актуализации в срок до 10 (десет) работни дни след представяне на документите по чл. 7 за всяка извършена актуализация.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа плащането при неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до изпълнението му. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки поради забавяне на плащането.

Чл. 7. Плащането по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. Приемателно-предавателен протокол, съставен по реда на чл. 25, ал. 1, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
2. Фактура за дължимата сума, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 8. (1) Плащането по този договор се извършва в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

¹ Времето за транспорт до и от сградите на възложителя не подлежи на заплащане.

IBAN: BG13UNCR75271059563019;

BIC: UNCRBGSF;

Банка: „Уникредит Булбанк“ АД.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ал. 1 в срок до 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4, а именно 792 лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

(2) Страните се съгласяват, че гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, както следва:

1. 70% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на възложените с договора дейности по функционално развитие на Системата;

2. 30% от сумата по ал. 1 – за изпълнение на дейностите по гаранционна поддръжка на актуализациите на Системата;

Чл. 10. (1) В случай на изменение на договора², извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 11 от договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 12 от договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 13 от договора.

Чл. 11. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася

² Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл. 116, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 6, и чл. 116, ал.4 ЗОП при спазване на ограничението по чл. 82, ал. 9 от ЗОП.

по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

а) в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в лева, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

IBAN: BG 40 BNBG 9661 1000 0661 23;

BIC: BNBGBGSD.

б) в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранцията в евро, паричната сума се внася по следната банкова сметка:

Direct to BNBGBGSF via TARGET2;

IBAN: BG83BNBG96611100066141.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор.
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
3. Преди издаването ѝ текстът на банковата гаранцията се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(2) Всички банкови разходи свързани с откриването и обслужването на банковата гаранция, по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, както и при нейното връщане са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл 13. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в определения в чл. 9 размер;
2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяване на договора, като при необходимост срокът на валидност на гаранцията се удължава или се издава нова;
3. Преди издаването ѝ текстът на застраховката се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Застрахователната премия по застраховката следва да е платена на сто процента (не се допуска разсрочено заплащане на застрахователната премия) и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума от нея, както следва:

1. Сумата по чл. 9, ал. 2, т. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор с подписване на приемателно-предавателен протокол по чл. 25;

2. Сумата по чл. 9, ал. 2, т. 2 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на проектираните, разработените и внедрени актуализации по този договор

(2) Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 8 от договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от своите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност;

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договарят продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са били предоставени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно изискванията на този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора, от Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г. или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

V.1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 до чл. 8 от договора;

2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по този договор, както и всички необходими данни и информация, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя услугите по чл. 1 и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора, приложенията към него, Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г. и приложенията към него, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в писменото искане по чл. 4 от Споразумението и разпоредбите на всички приложими към предмета на договора нормативни актове;

2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуализациите и да извърши преработване и/или допълване в указания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е поискал това;

3. Да изпълнява възложените подобрения, изменения и допълнения към Системата, съгласно заданията и спецификациите, определени с писменото искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. Да извърши актуализациите, възложени с настоящия договор в сроковете, посочени в чл. 3 от настоящия договор;

5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава съвместно с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да тества и подготви за внедряване актуализациите, предмет на договора;

6. Да изпълнява услугите, предмет на този договор, с предложения в офертата си екип от специалисти, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, приложение към настоящия договор;

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за професионалната компетентност и уменията на лицата от Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и за качествено извършване от тяхна страна на всички дейности във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор;

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, които настъпват в списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката. В уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да посочи причините, които налагат необходимост от промяна на съответния специалист като такава промяна се допуска само след писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при положение, че заместващият специалист притежава най-малко опита и професионалната квалификация на замествания;

7. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено информация за хода на работата по изпълнение на услугите при писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да

му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението;

8. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугите без писменото съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9. Да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

10. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11. Да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора;

12. Да оказва помощ и да предоставя инструкции на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за правилното използване на Системата и актуализациите, извършени от него.

13. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на пречки от стопански, административен или друг характер, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на този договор.

14. Да спазва правилата за достъп до сградите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при спазване на пропускателния режим и работното време съгласно вътрешните правила на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

V. 2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква и да получава услугите по настоящия договор в уговорените срокове и съобразно уговорените изисквания;

2. Да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. писмено да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост за изпълнението на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да документира по подходящ начин дейността си по изпълнението на договора;

4. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване и/или допълване на извършените актуализации, предмет на този договор;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на услугите, когато отговаря на договореното, по реда и условията на този договор;
2. Да заплати определената цена в размер, начин и срок, уговорени между страните в настоящия договор;
3. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на предмета на договора, като осигурява необходимите специалисти, консултации и организационно-технически условия в хода на изпълнението;
4. Да осигурява подходящи условия за експлоатация на Системата. При необходимост, за извършване на услугите по този договор, представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** получават съответния необходим достъп до оборудването, върху което са инсталирали Системата.
5. Да осигурява за своя сметка всички базови и/или системни технологични средства (технически, програмни, комуникационни), необходими за функционирането на Системата;
6. Да опазва конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 41 от договора.;
7. Да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема актуализациите на Системата по чл. 1, възложени с настоящия договор чрез подписването на приемателно-предавателен протокол. В протокола се посочват обхватът и реалният обем на извършената работа (в часове).

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по изпълнението на възложените актуализации на Системата по чл. 1, включително поради отклонения от заданията и спецификациите, изпратени до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже подписването на приемателно – предавателния протокол. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 10 (десет) работни дни от получаване на уведомлението страните подписват констативен протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише констативния протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право сам да състави такъв протокол като съдържанието му е задължително за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемането на актуализациите се извършва с подписването на нов

приемателно-предавателен протокол след отстраняване на забележките в посочения срок.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в посочения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава допълнителен срок за изпълнение.

VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява за срок от 1 (една) година гаранционна поддръжка на възложените по този договор актуализации на Системата по чл. 1. Гаранционният срок започва да тече от датата на подписване на приемателно – предавателен протокол по чл. 25. Задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на срока на гаранционна поддръжка на извършените актуализации на Системата и при прекратяване на рамковото споразумение.

(2) В рамките на гаранционната поддръжка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него изменения и допълнения. В гаранционната поддръжка по ал. 1 не се включва добавянето на нова функционалност.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава своевременно да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционна поддръжка по чл. 26.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка 24 (двадесет и четири) часа в денонощието, 7 (седем) дни в седмицата, съгласно условията, подробно описани в „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1.

(3) След изтичане срока на гаранционна поддръжка на извършените съгласно този договор актуализации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява абонаментно обслужване на същите на основание чл. 1, ал. 1, т. 3 от Рамковото споразумение и при положение че въз основа на споразумението има сключен договор за абонаментно обслужване на Системата, без увеличение на цената на абонаментно обслужване съгласно чл. 6, ал. 2 от Споразумението.

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от стойността на забавеното изпълнение, за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) тази сума.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите по този договор или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в:

- „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“– Приложение № 1 – приложение към Рамковото споразумение, приложение и към настоящия договор или

- Спецификациите и заданията за извършване на услугите по чл. 1, предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумение,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответните услуги, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугите е неточно или некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

Чл. 30. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора по чл. 5, ал. 4.

Чл. 31. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този договор неустойка чрез задържане на сума от гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 32. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора или с достигане на максимално допустимата стойност по чл. 5, ал. 4 от договора;
2. С изпълнението на всички задължения на страните по договора;
3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение на договора, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. При прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

6. При предсрочно прекратяване на рамковото споразумение преди изтичане на срока на споразумението, ако срокът на договора изтича повече от година след прекратяване на споразумението;

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2. Когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 34. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на задълженията си по договора за повече от 20 (двадесет) календарни дни;

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 35. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 36. (1) Прекратяване на настоящия договор не води до прекратяване на Рамковото споразумение и не прекратява правото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да сключва други договори за извършване на актуализации на Системата въз основа на същото рамково споразумение.

(2) Във всички случаи на прекратяване на договора:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IXA. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ (когато е приложимо)

Чл. 37а (1) В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 14 ЗОП.

(2) Независимо от сключения договор за подизпълнение, отговорността за изпълнение на настоящия договор е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл. 25 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 10 (десет) работни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за съответните услуги. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(6) Най-късно преди започване изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на

изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

(7) При изпълнението на договора подизпълнителите са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(8) Паричните вземания по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

(9) В цените по чл. 5 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неговите подизпълнители като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(10) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да контролира изпълнението на задълженията на подизпълнителите и да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор или в рамковото споразумение, използваните в договора понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

Авторски права

Чл. 39. (1) Страните се съгласяват, че авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор принадлежат изключително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с извършване актуализациите по този договор и изготвените документи при изпълнение на договора, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на актуализациите или документите;
2. чрез замяна на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на актуализациите от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) работни дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. (1) При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури при работата на неговия персонал на територията на БНБ изпълнението на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд и на подзаконовите нормативни актове в тази област.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“) включително и след прекратяването на същия, неограничено във времето. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси,

проекти или финанси на страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на договора, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(3) С изключение на случаите, посочени в ал. 2, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(4) Задълженията по опазване от нерегламентиран достъп на конфиденциална информация се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, в това число подизпълнители, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциална информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

(5) Всяка от страните се задължава да информира другата при нарушаване на изискванията за опазване на поверителност на информацията по този договор.

(6) С цел изпълнение на настоящия договор, Страните предоставят единствено необходимите лични данни, представляващи информация за служебни контакти, посочена в чл. 47, ал. 1 и 2 от настоящия договор. По смисъла на този договор „информация за служебни контакти“ е информация за контакт, свързана със служебните отношения, включително имена, длъжности, служебни адреси, служебни телефонни номера и и-мейл адреси на служителите и изпълнителите.

(7) При установяване на лични данни в предоставената от насрещната страна

информация, различни от посочените в ал. 6, всяка от страните е длъжна да изтрие или да поиска тези лични данни да бъдат изтрети.

(8) Страните поемат задължение да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно, да не ги предоставят на трети лица и да ги заличат/изтрият след изтичане на установения в нормативен акт за съхранението им срок.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила или чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем)

работни дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления/заявки между страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[REDACTED]

(2) Страните упълномощават следните представители, които да проследяват и приемат изпълнението на задълженията им по настоящия договор, да осъществяват контрол по цялостното изпълнение на договора и да подписват предвидените в договора документи (протоколи), както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[REDACTED]

(3) За дата на получаване на уведомлението/заявката се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата, посочена в извлечението от факс устройството – при изпращане по факс;
5. датата, съответно час, когато уведомлението (заявката) е постъпило в посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информационна система (e-mail) – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица по ал. 2. При промяна на посочените адреси или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) работни дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 48. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 49. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност,

изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори за постигане на споразумение, а при непостигане на съгласие спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 50. Този договор е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1;
2. Писмено искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Задания и спецификации, предоставени чрез писменото искане по чл. 4 от рамковото споразумението;
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

При подписване на договора са представени гаранция за изпълнение на договора и документи, чрез които се доказва липсата на основание за отстраняване.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА


СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР




ТЕМЕНУЖКА ЦВЕТКОВА
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

„БОРИКА“ АД


МИРОСЛАВ ВИЧЕВ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР





БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ
И ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „СОФИ-БНБ” В
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

Заличаванията на информация в документа са на основание на чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

2020 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ.....	4
2. ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
2.1.1. Абонаментно обслужване.....	4
2.1.2. Функционално развитие	5
2.1.3. Гаранционна поддръжка.....	5
2.2. НОРМАТИВНА РАМКА.....	5
2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата.....	5
2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление	5
2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	6
2.3.1. Основни характеристики	6
2.3.2. Достъп до информация	10
2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители	10
2.3.4. Видове потребители.....	10
2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.....	10
2.3.6. Резервиране на реалната среда.....	10
2.3.7. Мрежова свързаност	11
2.3.8. Дисково пространство	11
2.3.9. Използвани платформи и технологии	11
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	11
3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ.....	11

3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата	11
3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата	12
3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата	12
3.1.4. Период на абонаментното обслужване	13
3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	13
3.2.1. Допълнителни услуги, предмет на поръчка с писмена заявка от страна на БНБ:	13
3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	14
3.4. СРОКОВЕ	14
3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	14
3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване	14
3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие	14
3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА	15
3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА	15
3.7.1. Идентификация	15
3.7.2. Регистрация	15
3.7.3. Реакция	15
3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:	16
3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка	16
3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти	17
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	19
5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	20

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ОБИС / SAP	Основна банкова информационна система
ТРЕМА / TREMA	Система за управление на валутните резерви
СДЦК/GSSS	Система за сетълмънт на ДЦК
SysHR	Система за УЧР и заплата
ИОБФР	Електронна система за информационно обслужване на бюджета и фискалния резерв
RINGS	Система за брутен сетълмент в реално време
TARGET 2	Трансевропейската автоматизирана система за брутен сетълмент в реално време в евро.
FastWork	Интегрирана система за обслужване на операциите чрез SWIFT BNBGBGSF
CMS / Касова система	Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Абонаментно обслужване

Предмет на възлагане са дейностите по абонаментно обслужване.

- Абонаментно обслужване на програмен продукт „СОФИ-БНБ” (наричана по-нататък „системата/СОФИ-БНБ“);

- Абонаментно обслужване на всички актуализации на системата, изпълнени по т. 3.2 от Техническата спецификация, като част от абонаментното обслужване по т. 2.1.1, след изтичане на срока на гаранционна поддръжка на съответната актуализация.

Абонаментното обслужване на системата се извършва съгласно т. 3.1. от настоящата техническа спецификация.

2.1.2. Функционално развитие

Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации на системата“ или „функционално развитие“) към системата, са подробно описани в т. 3.2., съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез сключване на конкретни договори в срока на действие на рамковото споразумение, въз основа на отправено писмено искане от възложителя за допълване на оферта съгласно чл. 82, ал. 2 и сл. от ЗОП.

В писменото искане се представят задания и спецификации свързани с извършване на възложените актуализации на системата.

2.1.3. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 2.1.2, се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, съответно в проекта на рамково споразумение и проекта на договор, както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката.

2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата

2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление

Закон за електронното управление;

Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Закон за електронната идентификация;

Закон за защита на личните данни;


Закон за защита на класифицираната информация;

Закон за администрацията;

Закон за достъп до обществена информация;

Подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.



Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междуременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.3.1. Основни характеристики

Функционален обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“

➤ Модул „Администратор“

- ✓ Настройка на параметри и алгоритми
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Регистър на синтетични сметки (в програмен продукт „СОФИ-БНБ“)
- ✓ Валутна таблица
- ✓ Работен календар
- ✓ Управление на опашката от неосчетоводени документи
- ✓ Дефиниране и изпълнение на технологични процедури (пакетни обработки)

➤ Модул „Счетоводство“

- ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване)
- ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат)
- ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.)
- ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване)
- ✓ Клиентска картотека
- ✓ Оперативна отчетност за:
 - ❖ Неуточнени суми
 - ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС
 - ❖ Централизиран бюджетни средства
- ✓ Бюджетни форми
- ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата)
- ✓ Печатни и екранни справки.

➤ Модул „Касови сделки“:

- ✓ Настройка на модула
- ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева
- ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки
- ✓ Справки
- Модул „Такси и комисионни“:
 - ✓ Дефиниране на такси и комисионни
 - ✓ Генериране на счетоводни операции
- Модул „Верификация на документи“:
 - ✓ Настройка на модула
 - ✓ Верификация на документи
- Модул „Единната сметка“:
 - ✓ Въвеждане, редактиране, верификация на заявки за плащане от единната сметка на МФ:
 - ✓ Управление на лимитите за разходи на ПРБК
 - ✓ Регистър на бюджетните разпоредители
 - ✓ Регистър на Първостепенни системи за разпореждане с бюджетни средства
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Валутни сделки“:
 - ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции
 - ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SPOT, FORWARD/
 - ✓ Поддържане на параметри и алгоритми
 - ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Електронно банкиране“:
 - ✓ Оторизация на потребители
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Въвеждане и оторизация на документи
 - ✓ Предоставяне на информация за статуса и счетоводните записвания по сметки (във формат за печат и формат за електронна обработка)
- Модул „Реконсилация“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Реконсилация на салда, обороти и движения на сметки
 - ✓ Справки
- Модул за дефиниране на потребителите и техните права за достъп до функции и данни



- Модул за наблюдение (мониторинг) на процесите в програмен продукт „СОФИ-БНБ“:
 - ✓ Поддържане на параметри и поменклатури
 - ✓ Наблюдение и взимане на решение на/за възникнали събития
 - ✓ Уведомяване на оторизирани потребители за възникнало събитие (чрез e-mail, SMS)
- Модул за управление на лимити на разпоредители с бюджетни кредити при Министерството на финансите.
- Поддържане на модул „Payment Gate Manager“, използващ се за обмен на информация между БНБ и системите на „Борика“ АД:
 1. Инсталация на системата.
 2. Прилагане на нови версии на системата.
 3. Оказване на консултантска помощ при администрирането на системата.
 4. Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, както отдалечено, така и на място - в сградата на БНБ.
- Обмен на информация с други системи и модули:
 - а) Обмен и обработка на файлове
 - ✓ БИСЕРА
 - ✓ БОРИКА
 - ✓ СЕБРА
 - ✓ FastWork
 - ✓ TREMA
 - ✓ SAP-BCA
 - ✓ SAP-FI
 - ✓ SysHR
 - ✓ TARGET 2
 - ✓ ИОБФР
 - б) Обмен на информация в ON line режим чрез DB link
 - ✓ CMS
 - ✓ СЕБРА
 - ✓ RINGS
 - ✓ GSSS
 - в) WebServices за обмен на информация със SAP BCA
 - ✓ Получаване на валутен курс (IF 9)
 - ✓ Получаване на спесимен (IF 8)

✓ Счетоводни записвания, инициирани в програмен продукт „СОФИ-БНБ (IF12ab):

✓ Счетоводни операции, инициирани в SAP-BCA (IF 12c)

✓ Forward Payment Orders to SAP BCA (IF 31)

г) Функции за наблюдение работата на Web услугите.

➤ Функционалност при възникване на аварийни ситуации, свързани с отпадане на комуникацията с програмен продукт „СОФИ-БНБ“ с взаимодействащите системи.

➤ Функционалност при подготовка и извършване на годишно приключване в програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

➤ Функционалност за работата на операторите при извършване на ежедневни пакетни операции в системата, както и подготовка на системата за начало и край на счетоводен ден.

➤ Функционален обхват на модул „Интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

- Администриране в БНБ

✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители;

✓ Декларации;

✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти;

✓ Справки;

✓ Съобщения до клиентите на системата

✓ Филтриране и преглед на платежни документи;

✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен, създаден от клиент, аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти;

✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата;

✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;

✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;

✓ Управление на потребители

❖ служители на БНБ, корекции и преглед;

❖ Certification Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;

✓ Поддържане на номенклатури

✓ Ръководство по потребителите.

- Банкиране за клиенти



- ✓ Въвеждане, контрол, създаване на шаблони и подписване на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;
- ✓ Декларации;
- ✓ Въвеждане на документи от файл;
- ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
- ✓ Справки;
- ✓ Управление на контрагенти;
- ✓ Създаване, редактиране и подписване на спесимени;
- ✓ Управление на потребители;
- ✓ Ръководство на потребителите.

- Архивиране на данни от базата на програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

2.3.2. Достъп до информация

Достъпът до СОФИ-БНБ в Българската народна банка е организиран при спазване на приетата концепция за предоставяне на права за работа със системата от собственика ѝ.

2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители

СОФИ-БНБ предоставя на потребителите в БНБ различни видове оперативни и аналитични справки, както и логове за проследяване на работата от администраторите.

2.3.4. Видове потребители

Служители от дирекция „Главно счетоводство“, Служители от дирекция „Информационни системи“, които участват в администрирането на системата. Служители на министерството на финансите.

2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.

Хардуерна платформа: Сървър IBM POWER8

Софтуерна платформа: AIX 7.1, SLES

Приложен сървър : Apache Tomcat, Apache HTTP Server

2.3.6. Резервиране на реалната среда

Базата от данни на СОФИ е инсталирана върху два сървъра, Primary и Standby в Oracle Data Guard. Ежедневно, преди и след приключване на счетоводния ден, се извършва архивиране на данните. Всички данни от продуктивната среда се репликират в Standby средата на системата.

2.3.7. Мрежова свързаност

Системата използва вътрешната локална мрежа на БНБ.

2.3.8. Дисково пространство

Базата данни използва дисково пространство върху SAN базирана система за съхранение на информация.

2.3.9. Използвани платформи и технологии

Използвани са Oracle Forms and Reports, OAS, Java, PHP и JavaScript.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ

3.1.1. Основни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

3.1.1.1. Поддръжка на базов софтуер ORACLE:

- Превантивна поддръжка – мониторинг, анализ;
- Корективна поддръжка – настройка на параметри на базата, отстраняване на възникнали проблеми;
- Инсталации, преинсталации, обновяване на версиите.

3.1.1.2. Системна поддръжка на СОФИ-БНБ.

- Инсталация на системата;
- Прилагане на нови версии на системата;

3.1.1.3. Възстановяване на системата от архив (backup):

3.1.1.4. Оказване на помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, на място - в сградата на БНБ, както и с отдалечен достъп;

- Оказване на помощ при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите;
- Поддържане на интерфейсите между системата и свързаните с нея програмни продукти и системи на БНБ.
- Оказване на помощ при поддържане на потребителите в системата – създаване, промяна, изтриване, блокиране;



- Оказване на помощ при изграждане, промяна на потребителски роли.
- Оказване на помощ при администрирането на приложението;
- Оказване на помощ при мониторинга на системата;
- Обучение на потребителите за работа със системата;
- Документиране на промените и новите разработки.

3.1.1.5. Поддръжка на обектите:

- Справки;
- Интерфейси на СОФИ с други системи (RINGS, SAP, ТРЕМА, CMS, GSSS, TARGET2, FastWork и др.);
- Допълнителни разработки;
- Форми;

3.1.2. Допълнителни дейности, включени в обхвата на абонаментното обслужване на системата

- Оказване на съдействие при създаване и поддържане на процедурите за архивиране на системите – продукционна и тестова;
- Оказване на съдействие при администрирането на приложението при поискване;
- Допълнително обучение на потребители и на експерти - служители на БНБ по експлоатацията на системата.

3.1.3. Дейности по осигуряване на нормална функционалност и развитие на системата

- Анализ на възникнали несъответствия спрямо зададените изисквания;
- Консултантска помощ за реализираните или подлежащи на промяна бизнес процеси;
- Изготвяне на тестови сценарии за симулация за процеси, подлежащи на проверка или промяна;
- Консултантска помощ при необходимост от интерфейсите процедури за връзка с други системи;

- Изготвяне на предложения за промяна на наличната функционалност с цел оптимизиране на процеси или ускоряване на времето за изпълнението им.

3.1.4. Период на абонаментното обслужване

Абонаментното обслужване се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.2. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА В ЧАСТТА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

3.2.1. Допълнителни услуги:

Анализ, разработване и внедряване на нова и допълнителна функционалност както и други услуги, при поискване от страна на БНБ:

- а) Промяна на съществуващи интерфейси и функционалности;
- б) Изграждане на нови интерфейси и функционалности;
- в) Създаване на нови справки;
- г) Промяна на съществуващи справки;
- д) Хардуерна миграция;
- е) Софтуерна миграция;
- ж) Други услуги при поискване на БНБ;
- з) Документиране на промените и новите разработки;
- и) Участие в тестове по внедряването на промените и новите разработки;
- й) Обучение на потребителите за работа с новата функционалност.
- к) Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при промяна на версиите на софтуера, при внедряване на нова функционалност или при друга необходимост.

В периода на изпълнение на рамковото споразумение, при възникнала необходимост от изменения и допълнения към системата, както и при необходимост от актуализации на съществуващите функционалности, ще бъдат изпълнявани услуги за функционално развитие, на база задания и спецификации, предоставяни с писмено искане за допълване на оферта от възложителя на изпълнителя. В писменото искане възложителят ще посочва максимално допустимото време (в човекочасове) и други условия за осъществяване на съответните актуализации.

Общият обем на дейностите по функционално развитие е 3500 човекочаса на година, който обем е ориентиран.



3.3. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с настоящата поръчка, ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

3.4. СРОКОВЕ

Срокът на рамковото споразумение е 4 (четири) години, считано от датата на подписването му, като за дата на подписване се счита датата от деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от споразумението.

Времетраенето и крайният срок на изпълнение на отделните услуги ще бъдат определени в съответния/те договор/и, сключен/и въз основа на рамковото споразумение, и съобразно офертата на избрания изпълнител относно всеки конкретен договор. С оглед приключване изпълнението на предмета на съответния договор, срокът на конкретните договори може да надхвърля крайния срок на споразумението с не повече от една година.

Във всеки конкретен договор за функционално развитие в обхвата на рамковото споразумение трябва да бъдат дефинирани срокове за изпълнение, в т.ч. да се определят етапи на изпълнение на дейностите.

Абонаментното обслужване на системата следва да се извършва за срок от 4 години считано от 03.01.2021 г. В случай че договорът бъде подписан след тази дата, абонаментното обслужване следва да се осъществява считано от датата на подписване на съответния договор за абонаментно обслужване.

3.5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3.5.1. Приемане на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване

Избраният за изпълнител следва да изготвя ежемесечни отчети за извършеното от него абонаментно обслужване.

Приемането на изпълнението на дейностите по абонаментно обслужване е подробно описано в проекта на договор за абонаментно обслужване (проект 2), неразделна част от документацията за обществената поръчка.

3.5.2. Приемане на изпълнението на дейностите по функционално развитие

Приемането на изпълнението на дейностите по всеки договор за функционално развитие се осъществява чрез подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол.

Приемането на изпълнението на дейностите по функционално развитие е подробно описано в проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на подобрения, изпълнения и допълнения (проект 1).

3.6. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по съответните договори принадлежат изключително на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на неговото създаване.

3.7. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ АБОНАМЕНТНОТО ОБСЛУЖВАНЕ И ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА

3.7.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Информационни системи“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на „Борика“ АД и при необходимост уведомява изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента). Заявки за абонаментно обслужване се приемат 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.7.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

Описание на проблема (инцидента):

Степен на влияние:

Приоритет за разрешаване:

Дата и час на възникване:

Дата и час на регистрация:

Име на служител или система, идентифициращи инцидента:

Свързан ли е с други инциденти.

3.7.3. Реакция

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 3.8.2. от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента), за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 3.8.2. от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.



Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

При подаване на заявка за промяна или извършване на други дейности в обхвата на абонаментното обслужване, които по същество не са проблеми или инциденти, възложителят изготвя писмено запитване, детайлно бизнес описание и/или спецификация, на база на които се съгласуват и определят начинът и срокът за изпълнението им.

Изпълнителят изпълнява заявките за промяна и другите дейности в сроковете, съгласувани с възложителя.

3.8. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

3.8.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка

Избраният за изпълнител следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система от настоящата техническа спецификация. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24) до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

3.8.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент, от регистрацията на инцидента
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 3 (три) часа след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на работата на определени бизнес процеси в банката	до 3 (три) часа след уведомяването на изпълнителя	до 8 (осем) часа след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 2 (два) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работни дни след уведомяването на изпълнителя	до 20 (двадесет) работни дни след уведомяването на изпълнителя
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Явяване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ

№	Ниво на приоритет на проблем/ инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/ инцидент, от регистрацията на инцидента
				до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на Борика за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При аварийни ситуации и проблеми с висок приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и неприяствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация:

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center			
2.	Екип разработчици			
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"			
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"			

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите по абонаментно обслужване. Описанието трябва да съответства на изискванията, поставени в документацията за обществената поръчка.

2. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата, съдържащо следната информация:

2.1. Използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата следва да включва насоките за реализация на следните области на действие и съответните техники:

бизнес планиране;

изясняване на изискванията към системата и нейния детайлизиран обхват;

анализ на изискванията към системата;

идентифициране и дефиниране на бизнес нуждите;

управление на изискванията и комуникация;

оценяване и валидиране на решенията.

2.2. описание на всички дейности, необходими за изпълнението на поръчката - съгласно техническата спецификация и проекта на рамково споразумение и проектодоговора;

2.3. организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;

2.4. описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;

2.5. използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

2.6. описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;

2.7. описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;

2.8. описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;

2.9. описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;



2.10. използваният от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;

2.11. идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката. Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.

Участникът, определен за изпълнител (представляващите го лица), както и лицата, ангажирани с изпълнението на поръчката (екипът на участника, определен за изпълнител), представят декларация за конфиденциалност на информацията – приложение към проекта на рамковото споразумение.



Българска народна банка

БНБ - 114510 / 11 30 - 2023

ДО
„БОРИКА“ АД
гр. София 1612,
район „Красно село“
бул. „Цар Борис III“ № 41
e-mail: office@borica.bg

ИСКАНЕ ЗА ДОПЪЛВАНЕ НА ОФЕРТА

Относно: Проектиране, разработване и внедряване на подобрения, изменения и допълнения на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 82, ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 4, ал. 1 от Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г. с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ (наричано по-нататък „Рамковото споразумение“), изпращам настоящото Искане за допълване на оферта за сключване на договор въз основа на горепосоченото рамково споразумение при следните условия и изисквания:

I. Предмет на обществената поръчка:

Настоящото искане за допълване на оферта е за възлагане на следните дейности в рамките на Рамковото споразумение: проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („актуализации“) към програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка, както и безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система. Срокът на гаранционна поддръжка на приетата актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол.

След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 от Рамковото споразумение.

II. Срок за изпълнение на договора за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения (актуализации на системата)

1. Срокът за изпълнение на услугите по актуализации на системата е 1 (един) месец, считано от датата на подписването на договор от двете страни. Датата на подписване е датата, посочена в деловодния номер на възложителя, поставен на стр. 1 от договора.

2. В срока на действие на договора по т. 1, актуализациите на системата ще се осъществяват за не повече от 528 човекочаса.

III. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Услугите, свързани с осъществяване на функционалното развитие на информационната система ще се извършват в сградата на Възложителя, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

IV. Изисквания по изпълнението на обществената поръчка:

Участникът, избран за изпълнител, следва да изпълнява поръчката в съответствие с настоящото искане за допълване на оферта и в съответствие с изискванията, посочени в:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1;
2. „Техническа спецификация за функционално развитие на програмен продукт „СОФИ – БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 2;

3. Техническото предложение на изпълнителя, заедно с приложенията към него, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя;

4. Ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от Рамковото споразумение, допълнено със съответните предложения в зависимост от изискванията на възложителя.

V. Други изисквания, свързани с обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:

1.1. Прогнозна стойност за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите е 26 400 (двадесет и шест хиляди и четиристотин) лева без ДДС.

1.2. Съгласно чл. 4, ал. 2, във връзка с чл. 6, ал. 1 от Рамково споразумение изпълнителят се задължава в офертата си да предлага часова ставка – същата или по-ниска от тази, предложена в ценовото му предложение.

2. Гаранция за изпълнение:

2.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора в размер на 3% (три на сто) от стойността по чл. 5, ал. 4 от проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.2. Условието за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение .

2.3. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция - в оригинал, парична сума (платежно нареждане в копие) или застраховка която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

2.4. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

2.5. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по банкова сметка на БНБ - IBAN: BG40 BNBG 9661 1000 0661 23, BIC: BNBGBGSD (за гаранция в лева) или Direct to BNBGBGSF via TARGET2, IBAN: BG83BNBG96611100066141 (за гаранция в евро), като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

2.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение

2.7. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на застраховка същата трябва отговаря на клаузите на договора, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

2.8. При представяне на гаранцията в нея изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

2.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящето искане за допълване на оферта.

3. Условия и начин на плащане:

Условията и начинът на плащане са подробно описани в проекта на договор, неразделна част от документацията за обществената поръчка за сключване на Рамковото споразумение.

VI. Оферта. Указания към изготвянето и подаването ѝ:

1. Общи изисквания към представянето на офертата:

Участникът следва да изготви своята оферта на български език, в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и като се придържа точно към обявените от възложителя условия.

При подаване на оферта участникът приема всички изисквания и условия по обществената поръчка, обективирани в решението за откриване на процедурата и настоящето искане за допълване на оферта.

Участникът в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на срока за подаване на офертата, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, тя трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязано следното: „Допълнение/промяна към вх. №...”.

Участникът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да включва пълния обем на поръчката. Участникът няма право да представя варианти на офертата. При наличието на варианти на офертата, същата не се разглежда и участникът се отстранява.

2. Подаване на офертата на участника:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител, лично на гише № 43 в Паричния салон на БНБ или чрез

пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя, както следва: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, Българска народна банка. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай, той следва да изпрати предложението така, че да обезпечи неговото пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

Съдържанието на опаковката следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в т. 3. „Съдържание на опаковката“.

Възложителят води регистър на получените оферти. При получаване на оферта от страна на Възложителя, върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Офертите се подават в срока, посочен в т. 4 от настоящето искане за допълване на оферта. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отразяват във входящия регистър.

3. Съдържание на опаковката:

В представената от участника непрозрачна опаковка следва да се съдържат:

3.1. Опис на представените документи – свободен текст;

3.2. eЕЕДОП*;

3.3. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.4. Техническо предложение (*по образец*);

3.5. Ценово предложение (*по образец*).

Документите в офертата се подписват на всеки лист от лицата с **представителни и управителни функции**, посочени в Търговския регистър или упълномощени за това лица. В този случай се изисква да се представи съответното пълномощно.

Когато в офертата не са приложени оригинални документи се представят копия от документи, като същите следва да бъдат заверени „вярно с оригинала“, подпис и печат на участника, избран за изпълнител по Рамковото споразумение

***Забележка:** Не е необходимо подаване на еЕЕДОП в случай че не е настъпила промяна в обстоятелствата, посочени в него.

Съгласно § 29, т. 5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, във връзка с чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. в случай че е необходимо представяне на нов еЕЕДОП, същият се представя задължително в електронен вид, подписан с квалифициран електронен подпис.

4. Краен срок на подаване на офертата:

Крайният срок за подаване на офертата е ~~23.10.~~2023 г., 15:45 ч.

VII. Разглеждане и оценка на офертата. Критерий за възлагане на поръчката. Избор на изпълнител по договор въз основа на рамково споразумение:

1. Дата и място на отваряне на офертата:

Офертата ще бъде отворена на ~~24.10.~~2023 г. от 10:00 часа в сградата на БНБ, находяща се в гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1.

При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертата участникът се уведомява чрез съобщение, публикувано в електронната преписка на обществената поръчка в профила на купувача, най-малко 48 часа преди определения нов час.

2. Разглеждане на офертата:

2.1. На основание чл. 82, ал. 4, т. 4 от ЗОП възложителят назначава комисия за разглеждането и класирането на офертата съгласно посочения в искането критерий за възлагане.

2.2. Комисията разглежда офертата като преценява съответствието ѝ с изискванията на възложителя, описани в искането. Оценката и класирането се документират в протокол, който се подписва от всички членове на комисията. Комисията приключва работа с изготвянето на доклад по чл. 60 от ППЗОП.

2.3. За оценяване се приема само оферта, която отговаря на изискванията на възложителя, посочена в настоящото искане. Оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя не се разглежда.

2.4. Възложителят определя с решение изпълнител и сключва договор за обществена поръчка с него или преустановява процедурата по чл. 82, ал. 2 от ЗОП.

3. Възложителят сключва договор с определения изпълнител, при условие, че преди неговото подписване определеният изпълнител изпълни задълженията си по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

4. Критерий за възлагане на поръчката: „най-ниска цена“.

VIII. Достъп до документацията по поръчката. Обмен на информация. Лица за контакт:

1. Достъп до документацията по поръчката:

Участникът може да изтегли безплатно документацията по настоящата обществена поръчка, включително образците, които е необходимо да попълни и представи в офертата си, от интернет страницата на възложителя: <http://www.bnb.bg>, раздел „Профил на купувача – обществени поръчки“:

https://www.bnb.bg/AboutUs/AUPublicProcurements/AUPPList/PP_01224-2020-0038_BG

2. Обмен на информация:

2.1. Участникът има право да получи разяснения по процедурата.

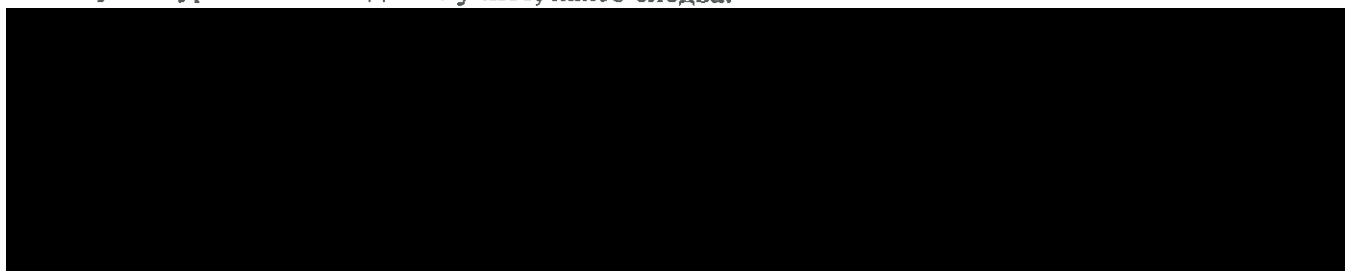
Запитванията се адресират до г-жа Снежанка Деянова - Главен секретар на БНБ, като се изпращат на факс: 02/950 8452, по електронна поща на адрес - publicprocurement@bnbank.org или на адрес: гр. София 1000, пл. „Княз Александър I” № 1.

2.2. Всички действия на възложителя към участника са в писмена форма. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, се изпращат на адрес, посочен от участника: на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка или по факс или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Когато решението не е получено от участника по някой от изброените начини, възложителят публикува съобщение до участника в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

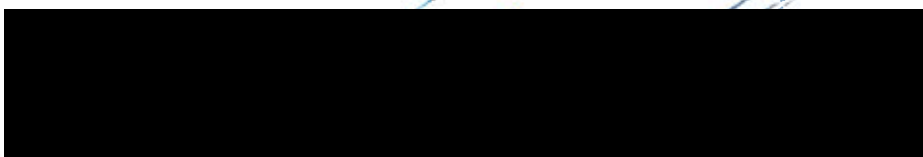
3. Лица за контакт:

При необходимост от допълнителна информация, свързана с предмета на поръчката или процедурата можете да получите, както следва:



IX. Други условия:

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата на участника, които не са разгледани в настоящето Искане за допълване на оферта, се прилагат



разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. „Техническа спецификация за абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 1 към настоящето Искане за допълване на оферта;

2. „Техническа спецификация за функционално развитие на програмен продукт „СОФИ – БНБ“ в Българската народна банка“ – Приложение № 2 към настоящето Искане за допълване на оферта;

3. Техническо предложение на изпълнителя (*образец*);

4. Ценово предложение на изпълнителя (*образец*);

5. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка за проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения („актуализации“) към Програмен Продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка.


СНЕЖАНКА ДЕЯНОВА
ГЛАВЕН СЕКРЕТАР





БЪЛГАРСКА
НАРОДНА БАНКА

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ „СОФИ-БНБ” В
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА**

Заличената информация в документа е на основание чл. 37 от ЗОП във вр. с чл. 4, ал. 1 от Общ регламент за защита на данните.

2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ	3
2. ВЪВЕДЕНИЕ	4
2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
2.1.1. Функционално развитие.....	4
2.1.2. Гаранционна поддръжка	4
2.2. НОРМАТИВНА РАМКА	5
2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата	5
2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление	5
2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....	5
2.3.1. Основни характеристики	5
2.3.2. Достъп до информация.....	9
2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители	10
2.3.4. Видове потребители	10
2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.	10
2.3.6. Резервиране на реалната среда	10
2.3.7. Мрежова свързаност	10
2.3.8. Дисково пространство	10
2.3.9. Използвани платформи и технологии.....	10
3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	10
3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	10
3.1.1. Промени в екранните форми за бюджетно платежно искане, съгласно спецификацията от ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - е- банкиране <i>Бюджетно платежно искане.docx</i> ; 11	

3.1.2. Промени в екранните форми на платежно нареждане за плащане от/към бюджета, съгласно спецификацията от ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - <i>е-банкиране Платежно нареждане към Бюджет.docx</i> ;	11
3.1.3. Имплементация:	11
3.1.4. Технологична поддръжка	11
3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	11
3.3. СРОКОВЕ	11
3.4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ	11
3.5. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА	12
3.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА НА ИЗМЕНЕНИЯТА И ДОПЪЛНЕНИЯТА	12
3.6.1. Идентификация	12
3.6.2. Регистрация	12
3.6.3. Реакция	12
3.7. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:	13
3.7.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка	13
3.7.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти	13
4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	15
5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА	16

1. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ ТЕРМИНИ, ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

Съкращение	Описание
БНБ	Българска народна банка
ОБИС / SAP	Основна банкова информационна система

ТРЕМА / TREMA	Система за управление на валутните резерви
СДЦК/GSSS	Система за сетълмент на ДЦК
SysHR	Система за УЧР и заплата
ИОБФР	Електронна система за информационно обслужване на бюджета и фискалния резерв
RINGS	Система за брутен сетълмент в реално време
TARGET 2	Трансевропейската автоматизирана система за брутен сетълмент в реално време в евро.
FastWork	Интегрирана система за обслужване на операциите чрез SWIFT BNBGBGSF
CMS / Касова система	Системата за управление и контрол на наличните пари в БНБ
IPS	Система за незабавни плащания БИСЕРА 6+
SAA	SWIFT Alliance Access

2. ВЪВЕДЕНИЕ

2.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на възлагане на следните дейности:

2.1.1. Функционално развитие

Проектирането, разработката и внедряването на изменения и допълнения (наричани по-нататък алтернативно „актуализации на системата” или „функционално развитие“) към системата, са подробно описани в т. 3.1., съгласно изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация.

Изпълнението на дейностите се осъществява чрез сключване на договор по Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г., въз основа на отправено писмено искане от възложителя за допълване на оферта съгласно чл. 82, ал. 2 и сл. от ЗОП и заданията по настоящата техническа спецификация.

2.1.2. Гаранционна поддръжка

Гаранционната поддръжка на всички актуализации на системата, реализирани по т. 3.1., се осъществява при условията и сроковете, посочени в настоящата техническа спецификация, рамковото споразумение и проекта на договор за функционално развитие (Проект № 1), както и съобразно Техническото предложение на участника, избран за изпълнител на поръчката. След изтичане на съответния срок на гаранционната поддръжка

обслужването на съответните актуализации става част от абонаментното обслужване на системата по чл. 1, ал. 1, т. 1 от Рамковото споразумение.

2.2. НОРМАТИВНА РАМКА

2.2.1. Нормативна уредба, относима към дейността на системата

2.2.2. Национална нормативна уредба в областта на електронното управление

Закон за електронното управление;

Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;

Закон за електронната идентификация;

Закон за защита на личните данни;

Закон за защита на класифицираната информация;

Закон за администрацията;

Закон за достъп до обществена информация;

Подзаконовите нормативни актове (правилници и наредби) към горепосочените закони.

При изпълнението на обществената поръчка следва да бъдат съобразявани всички относими изисквания, произтичащи от действащите нормативни актове, които поставят технически, технологични и/или други изисквания към дейностите, предмет на поръчката, независимо дали са изрично посочени.

Изпълнителят следва да вземе под внимание и нормативните актове, които междуременно могат да влязат в сила и имат отношение към изпълнението на поръчката.

При установяване на противоречие между настоящата спецификация и действащ нормативен акт, приоритет има съответният акт.

2.3. ОПИСАНИЕ НА СИСТЕМАТА, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.3.1. Основни характеристики

Функционален обхват на програмен продукт „СОФИ-БНБ“

➤ Модул „Администратор“

- ✓ Настройка на параметри и алгоритми
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Регистър на синтетични сметки (в програмен продукт „СОФИ-БНБ“)
- ✓ Валутна таблица
- ✓ Работен календар

- ✓ Управление на опашката от не осчетоводени документи
- ✓ Дефиниране и изпълнение на технологични процедури (пакетни обработки)
- Модул „Счетоводство“
 - ✓ Обработка на документи (въвеждане, контрол, редактиране и осчетоводяване)
 - ✓ Обслужване на документи от опашката (наблюдение, осчетоводяване, сторниране, печат)
 - ✓ Работа с аналитични сметки (откриване, обслужване, закриване, регистър на блокирани суми и др.)
 - ✓ Обслужване на „вътрешни“ депозити на бюджетни предприятия (откриване, закриване, олихвяване)
 - ✓ Клиентска картотека
 - ✓ Оперативна отчетност за:
 - ❖ Неуточнени суми
 - ❖ Регистър на суми за инкасиране чрез РИНГС
 - ❖ Централизирани бюджетни средства
 - ✓ Бюджетни форми
 - ✓ Помощни функции (изчисляване на лихва, проверка на IBAN, получаване на валутен курс от SAP, получаване на информация за спесимен от SAP, регистър на печатните справки в програмния продукт „СОФИ-БНБ“, достъп до документацията на системата)
 - ✓ Печатни и екранни справки.
- Модул „Касови сделки“:
 - ✓ Настройка на модула
 - ✓ Регистриране и обработка на касови сделки в лева
 - ✓ Генериране и осчетоводяване на документи по касови сделки
 - ✓ Справки
- Модул „Такси и комисионни“:
 - ✓ Дефиниране на такси и комисионни
 - ✓ Генериране на счетоводни операции
- Модул „Верификация на документи“:
 - ✓ Настройка на модула
 - ✓ Верификация на документи
- Модул „Единната сметка“:
 - ✓ Въвеждане, редактиране, верификация на заявки за плащане от единната сметка на МФ:
 - ✓ Управление на лимитите за разходи на ПРБК
 - ✓ Регистър на бюджетните разпоредители
 - ✓ Регистър на Първостепенни системи за разпореждане с бюджетни средства

- ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Валутни сделки“:
 - ✓ Регистрация и обработка на входящи валутни инструкции
 - ✓ Поддържане на регистър, съдържащ подробна информация за договорените валутни операции /SP-T, F-RWARD/
 - ✓ Поддържане на параметри и алгоритми
 - ✓ Автоматично генериране на счетоводни балансови и задбалансови операции по сделката на датата на сключване и на дата на вальора
 - ✓ Печатни и екранни справки
- Модул „Електронно банкиране“:
 - ✓ Оторизация на потребители
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Въвеждане и оторизация на документи
 - ✓ Предоставяне на информация за статуса и счетоводните записвания по сметки (във формат за печат и формат за електронна обработка)
- Модул „Реконсиляция“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Реконсиляция на салда, обороти и движения на сметки
 - ✓ Справки
- Модул за дефиниране на потребителите и техните права за достъп до функции и данни
- Модул за наблюдение (мониторинг) на процесите в програмен продукт „СОФИ-БНБ“:
 - ✓ Поддържане на параметри и номенклатури
 - ✓ Наблюдение и взимане на решение на/за възникнали събития
 - ✓ Уведомяване на оторизирани потребители за възникнало събитие (чрез e-mail, SMS)
- Модул за управление на лимити на разпоредители с бюджетни кредити при Министерството на финансите.
- Поддържане на модул „Payment Gate Manager“, използващ се за обмен на информация между БНБ и системите на „Борика-Банксервиз“ АД:
 1. Инсталация на системата.
 2. Прилагане на нови версии на системата.
 3. Оказване на консултантска помощ при администрирането на системата.
 4. Оказване на техническа помощ на администраторите в БНБ, при възникнали грешки, инциденти и/или проблеми, както отдалечено, така и на място - в сградата на БНБ.
- Обмен на информация с други системи и модули:

а) Обмен и обработка на файлове

- ✓ БИСЕРА
- ✓ БОРИКА
- ✓ СЕБРА
- ✓ FastWork/SAA
- ✓ TREMA
- ✓ SAP-BCA
- ✓ SAP-FI
- ✓ SysHR
- ✓ TARGET 2
- ✓ ИОБФР

б) Обмен на информация в online режим чрез DB link

- ✓ CMS
- ✓ СЕБРА
- ✓ RINGS
- ✓ GSSS

в) WebServices за обмен на информация със SAP BCA

- ✓ Получаване на валутен курс (IF 9)
- ✓ Получаване на спесимен (IF 8)
- ✓ Счетоводни записвания, инициирани в програмен продукт „СОФИ-БНБ (IF12ab);
- ✓ Счетоводни операции, инициирани в SAP-BCA (IF 12c)
- ✓ Forward Payment orders to SAP BCA (IF 31)

г) Функции за наблюдение работата на Web услугите.

➤ Функционалност при възникване на аварийни ситуации, свързани с отпадане на комуникацията с програмен продукт „СОФИ-БНБ“ с взаимодействащите системи.

➤ Функционалност при подготовка и извършване на годишно приключване в програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

➤ Функционалност за работата на операторите при извършване на ежедневни пакетни операции в системата, както и подготовка на системата за начало и край на счетоводен ден.

➤ Функционален обхват на модул „Интернет банкиране на бюджетните предприятия“ към програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

- Администриране в БНБ

- ✓ Управление на клиенти и техните сметки и потребители;
- ✓ Декларации;
- ✓ Преглед на уведомителните писма за лимити на клиенти;
- ✓ Справки;
- ✓ Съобщения до клиентите на системата
- ✓ Филтриране и преглед на платежни документи;
- ✓ Преглеждане, контролиране и подписване от служител на БНБ на спесимен, създаден от клиент, аналог на хартиения спесимен банката. Справка за спесимените по клиенти;
- ✓ Наблюдение на активността на потребителите и справки в журнала на системата;
- ✓ Дейности, свързани с разрешаването и забраняването на достъпа до модула и изпращането на преводи към банката;
- ✓ Настройки по прехвърляне на данни в архивна схема;
- ✓ Управление на потребители
 - ❖ служители на БНБ, корекции и преглед;
 - ❖ Certification Authority (CA) – Управление на Удостоверяващи органи, с чиито сертификати работи приложението;
- ✓ Поддържане на номенклатури
- ✓ Ръководство на потребителите.

- Банкиране за клиенти

- ✓ Въвеждане, контрол, създаване на шаблони и подписване на Бюджетно платежно нареждане и Преводно нареждане за плащане към бюджета;
- ✓ Декларации;
- ✓ Въвеждане на документи от файл;
- ✓ Редактиране, преглед, подписване и изпращане на платежни документи;
- ✓ Справки;
- ✓ Управление на контрагенти;
- ✓ Създаване, редактиране и подписване на спесимени;
- ✓ Управление на потребители;
- ✓ Ръководство на потребителите.

- Архивиране на данни от базата на програмен продукт „СОФИ-БНБ“.

2.3.2. Достъп до информация

Достъпът до СОФИ-БНБ в Българската народна банка е организиран при спазване на приетата концепция за предоставяне на права за работа със системата от собственика ѝ.

2.3.3. Видове справки за вътрешни потребители

СОФИ-БНБ предоставя на потребителите в БНБ различни видове оперативни и аналитични справки, както и логове за проследяване на работата от администраторите.

2.3.4. Видове потребители

Служители от дирекция „Главно счетоводство“, Служители от дирекция „Информационни системи“, които участват в администрирането на системата. Служители на министерството на финансите.

2.3.5. Хардуерна и софтуерна платформа.

Хардуерна платформа: Сървър IBM P-WER8

Софтуерна платформа: AIX 7.1

2.3.6. Резервиране на реалната среда

Базата от данни на СОФИ е инсталирана върху два сървъра, Primary и Standby в Oracle Data Guard. Ежедневно, преди и след приключване на счетоводния ден, се извършва архивиране на данните. Всички данни от продуктивната среда се репликират в Standby средата на системата.

2.3.7. Мрежова свързаност

Системата използва вътрешната локална мрежа на БНБ.

2.3.8. Дисково пространство

Базата данни използва дисково пространство върху SAN базирана система за съхранение на информация.

2.3.9. Използвани платформи и технологии

Използвани са Oracle F-rms and Reports, OAS, java.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

3.1. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Във връзка с проект иницииран от МФ, БНБ и БОРИКА за обслужване на бюджетни плащания към SEPA стандарт се променят изискванията за структурата, формата и съдържанието на платежните документи за целите на излъчване на преводи от/към сметки на бюджетни организации в XML формат съгласно ISO 20022.

Необходимите промени в модул Интернет Банкиране на Бюджетните Организации на СОФИ-БНБ, ще включват промяна на формата на бюджетните плащания.

В тази връзка е необходимо да бъде извършено следното:

3.1.1. Промени в екранните форми за бюджетно платежно искане, съгласно спецификацията от ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - *е- банкиране Бюджетно платежно искане.docx*;

3.1.2. Промени в екранните форми на платежно нареждане за плащане от/към бюджета, съгласно спецификацията от ПРИЛОЖЕНИЕ 2 - *е-банкиране Платежно нареждане към Бюджет.docx*;

3.1.3. Имплементация:

- Участие в UAT тестове;
- Наблюдение и съдействие след стартиране на експлоатацията на приложния софтуер в рамките на 10 дни.

3.1.4. Технологична поддръжка.

3.2. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Услугите, свързани с настоящата поръчка, ще се извършват в сградата на възложителя, находяща се на площад „Княз Александър I“ № 1, гр. София.

3.3. СРОКОВЕ

Срокът за реализация на функционалността е до 1 (един) месец, считано от датата на подписване на договора. Изпълнителят се задължава да осъществи актуализациите на Системата по настоящата техническа специфика, за не повече от 528 човекочаса.

3.4. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ФУНКЦИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

Приемането на изпълнението на дейностите за функционално развитие от техническата спецификация, се осъществява чрез подписването на двустранен предавателно-приемателен протокол.

Приемането на изпълнението на дейностите по функционално развитие е подробно описано в проекта на договор за проектиране, разработка и внедряване на изпълнения и допълнения (проект 1).

3.5. ЛИЦЕНЗИ И АВТОРСКИ ПРАВА

Авторските права върху всяка допълнителна функционалност разработена от изпълнителя по този договор принадлежат изключително на изпълнителя, като всичко изработено в процеса на изпълнение на договора е собственост на възложителя, считано от датата на неговото създаване.

3.6. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПРОБЛЕМ/ИНЦИДЕНТ (ИДЕНТИФИКАЦИЯ → РЕГИСТРАЦИЯ → РЕАКЦИЯ) ПРИ ГАРАНЦИОННАТА ПОДДРЪЖКА НА ИЗМЕНЕНИЯТА И ДОПЪЛНЕНИЯТА

3.6.1. Идентификация

Идентификацията на проблеми (инциденти) се извършва от служителите на дирекция „Информационни системи“. Съответният служител регистрира проблема (инцидента) в системата Service Desk на БНБ и при необходимост уведомява изпълнителя по телефон и/или e-mail, като изпраща типова форма за описание на проблема (инцидента). Заявки за абонаментно обслужване се приемат 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24).

3.6.2. Регистрация

Регистрацията на проблеми (инциденти) включва уведомяване и изпращане на минимум следните задължителни атрибути:

Описание на проблема (инцидента);

Степен на влияние;

Приоритет за разрешаване;

Дата и час на възникване;

Дата и час на регистрация;

Име на служител или система, идентифициращи инцидента;

Свързан ли е с други инциденти.

3.6.3. Реакция

Изпълнителят реагира и отстранява проблемите и инцидентите в сроковете по т. 3.8.2. от настоящата техническа спецификация.

Изпълнителят информира служителя на БНБ, извършил идентификацията на проблема (инцидента), за фактически извършената работа в първия работен ден след края на съответния срок по т. 3.8.2. от настоящия документ, чрез протокол за извършена работа.

Отстраняването на инциденти в системата, свързани със сигурността, се извършва в съответствие с процедурата за действия при инциденти, свързани със сигурността на информационните системи в БНБ.

3.7. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА:

3.7.1. Подробно описание на услугите по гаранционна поддръжка

Избраният за изпълнител следва да осигури безплатна гаранционна поддръжка за срок от 1 (една) година за всички приети актуализации на информационната система от настоящата техническа спецификация. Срокът на гаранционна поддръжка на всяка приета актуализация започва да тече от датата на приемането ѝ, удостоверена с подписване на съответния двустранен предавателно-приемателен протокол.

В рамките на гаранционната поддръжка, изпълнителят следва да отстранява всички инциденти и/или проблеми, възникнали във връзка с или по повод извършените от него актуализации. В гаранционната поддръжка не се включва добавянето на нова функционалност. Задълженията на изпълнителя по гаранционната поддръжка остават валидни до изтичане на съответните гаранционни срокове за извършените актуализации на системата и при прекратяване на договора.

Гаранционната поддръжка се извършва 24 часа в денонощието, седем дни в седмицата (7x24) до завършване на работата при проблем/инцидент с най-висок приоритет, освен в случаите на аварийна ситуация.

3.7.2. Време за реакция и време за отстраняване на проблеми/инциденти

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
1.	Най-висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква прекъсване на работата по изпълнение на значими по важност задачи на банката, свързани с репутационния риск	до 1 (един) час след уведомяването на изпълнителя	до 3 (един) час след уведомяването на изпълнителя
2.	Висок приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква спиране на	до 3 (три) часа	до 8 (осем) часа

№	Ниво на приоритет на проблем/инцидент	Описание	Време за реакция	Време за отстраняване на проблем/инцидент
		работата на определени бизнес процеси в банката	след уведомяването на изпълнителя	след уведомяването на изпълнителя
3.	Среден приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква трудности при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 4 (четири) часа след уведомяването на изпълнителя	до 2 (два) работни дни след уведомяването на изпълнителя
4.	Нисък приоритет	Възникналият проблем/инцидент предизвиква неудобства при изпълнението на определени бизнес процеси в банката	до 1 (един) работни дни след уведомяването на изпълнителя	до 20 (двадесет) работни дни след уведомяването на изпълнителя
5.	Аварийна ситуация	Ситуация, при която системата не работи изцяло или частично	Отзоваване до 1 час на място – сградата на БНБ	Продължаване на работата с екипите на БНБ до отстраняване на проблема

Нивата на приоритет на проблемите/инцидентите се определят от възложителя, като същият уведомява чрез своите служители своевременно изпълнителя за всеки инцидент и/или проблем, възникнал в рамките на срока на гаранционната поддръжка.

Предложените времена се измерват в рамките на работното време на възложителя от 8:00 часа до 18:30 часа. Системата на Борика за регистрация и управление на инциденти е налична за банката в режим 24/7. При проблеми с критичен и висок приоритет и нужда от незабавна реакция, изпълнителят се задължава да осигури специалист/и извън работно време и неспирсъствени дни (почивни дни и официални празници).

Времето за отстраняване на проблемите започва да тече от момента на регистрирането им в системата. При невъзможност за регистриране на проблем в системата, уведомяването за възникнали инциденти става на посочените по-долу контакти в Матрицата за ескалация.

Матрица за ескалация:

Ниво	Насочване	Отговорник екип	Телефон	Имейл
1.	Call Center			
2.	Екип разработчици			
3.	Ръководител отдел "Информационни услуги"			
4.	Директор "Платежни системи и информационно обслужване"			

Редът на отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участникът следва да представи в Техническото предложение подробно описание на услугите, свързани с функционалното развитие на системата съгласно Техническа спецификация – Приложение № 2 и искането за допълване на оферта, съдържащо следната информация:

- Използваната от участника методика за провеждане на бизнес анализа при разработка на допълнения и изменения (актуализации) на системата следва да включва насоките за реализация на следните области на действие и съответните техники:

бизнес планиране;

изясняване на изискванията към системата и нейния детайлизиран обхват;

анализ на изискванията към системата;

идентифициране и дефиниране на бизнес нуждите;

управление на изискванията и комуникация;

оценяване и валидиране на решенията.

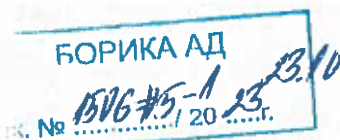
- описание на всички дейности за функционално развитие, необходими за изпълнението на поръчката - съгласно Техническата спецификация – Приложение № 2 и рамковото споразумение и проекто-договора за развитие;

- организационна структура на екипа, която позволява адекватно управление на всички дейности, предмет на поръчката;
 - описание на средствата и начините за постигане на резултатите по конкретните дейности, включително и конкретните инструменти за изпълнение на услугата, приложими стандарти и добри практики;
 - използваният от участника подход за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
 - описание на необходимите дейности за осигуряване на качеството при изпълнението на предмета на поръчката;
 - описание на процеса на тестване, видове тестове, които се планира да бъдат извършвани за осигуряване на дейностите по поръчката;
 - описание на софтуерните средства и инструменти, които ще се използват за нуждите на тестването;
 - описание на критериите за приемане на резултатите от изпълнението на дейностите;
 - използваният от участника подход за управление на риска, основни процеси по управлението на риска, използваната методика за оценка на риска, съответстваща на предмета на поръчката;
 - идентифициране на рисковете, съответстващи на дейностите, предмет на поръчката.
- Възможни аспекти на проявление и области на влияние на описаните рискове, степен на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по поръчката и предложение за мерки за управлението им.

5. ЗАЩИТА НА ИНФОРМАЦИЯТА

Всяка от страните се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на рамковото споразумение и сключените въз основа на него договори („Конфиденциална информация“) включително и след прекратяването на същите, неограничено във времето.

Детайлно описание на обхвата на конфиденциалната информация се съдържа в проекта на договор.



ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: **БОРИКА АД**

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201230426

Седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цар Борис III № 41

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на сключено Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г. с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“.

I. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Попълва се въз основа на писмено искане от страна на възложителя на основание чл. 82, ал. 2 от ЗОП и чл. 4 от проекта на рамково споразумение за сключване на договор за обществена поръчка за осъществяване на актуализации на програмен продукт „СОФИ-БНБ“:

1. Задължаваме се да извършим актуализациите, съгласно заданията и спецификациите на възложителя, представени с писмено искане № БНБ-114510/11.10.2023;

2. Задължаваме се да сключим договор за обществена поръчка за осъществяване актуализациите по т. 1 в срока, посочен в Писмено искане № БНБ-114510/11.10.2023г;

3. В срока по т. 2 ще извършим съответните актуализации в рамките на 528(петстотин двадесет и осем) човечочаса. Приемаме, че ако за извършването на съответните актуализации са необходими повече часове, то изразходваните часове извън посочените няма да ни бъдат заплащани от Възложителя.

4. Задължаваме се да осигурим гаранционна поддръжка на извършените актуализации за период от 1 (една) година.

5. Задължаваме се да документираме дейността си по изпълнение на задълженията си по договора в съответствие с предвидения в проекта на договор (*Проект № 1*) ред;

Забележка:

Настоящото техническо предложение се попълва и подписва от представляващия участника по регистрацията или от упълномощено от него лице.

Приложения:

1. Подробно описание на услугите по проектиране, разработка и внедряване на изменения и допълнения на системата.

Дата на подписване: 23/ 10/ 2023г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

Главен Директор, Дирекция „Продажби“
БОРИКА АД





ДО
БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
СОФИЯ 1000
ПЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР I“ № 1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

Наименование на участника: **БОРИКА АД**

БУЛСТАТ/ЕИК/: 201230426

Седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цар Борис III № 41

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение в отговор на отправеното Искане за допълване на оферта, въз основа на сключено Рамково споразумение № БНБ-86518/1.10.2020 г. с предмет: „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмнен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“.

Часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Програмнен продукт „Софи-БНБ“ по чл. 1 от проекта на договор за възлагане на обществена поръчка за актуализации на системата (Проект № 1) и Писмено искане на възложителя № БНБ-114510/11.10.2023г. е: 50 (петдесет) лева¹ на час, без ДДС.

¹ Цената за часовата ставка за услугите по проектиране, разработка и внедряване на актуализациите на Програмнен продукт „Софи-БНБ“ да не надвишава стойността по Рамковото споразумение с предмет „Абонаментно обслужване и функционално развитие на програмнен продукт „СОФИ-БНБ“ в Българската народна банка“.

Забележка:

1. В предлаганите цени са включени всички възможни разходи на изпълнителя по изпълнение на услугите, предмет на обществената поръчка, като възложителят не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от изпълнителя.

2. Предложените цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен ако промяната е в полза на възложителя.

3. Настоящото ценово предложение се попълва и подписва от представляващия участник по регистрацията или от упълномощено от него лице.

Дата на подписване: 23/10/2023г.

Подпис и печат:

Име и фамилия

Длъжност

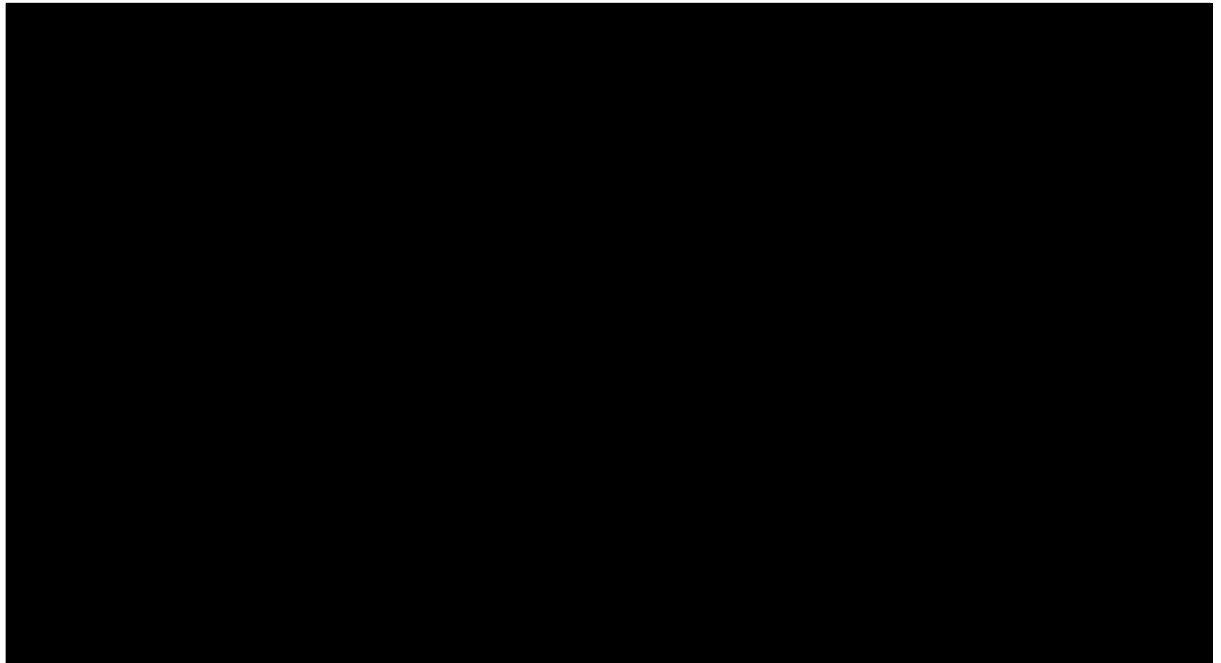
Наименование на участника

Главен Директор, Дирекция „Продажби“

БОРИКА АД



Списък на персонала на БОРИКА АД от Главна Дирекция „Софтуерни услуги“, който ще изпълнява поръчката



Дата на подписване:

31 / 10 / 2023 г.

Подпис :

..... [Redacted Signature]

Име и фамилия

Миро [Redacted Name]

Длъжност

Главен изпълнителен директор
БОРИКА АД

